

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«31» **финуар** 20**17** й. № **130**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» **января** 20**17** г.

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 03 июня 2004 года №82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан» (в редакции от 31.10.2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Э. Сираева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

А
У
А
А
А
К
А
А
А

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 130 от «31» 01 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной
службы Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работников Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Стаж муниципальной службы – это суммарная продолжительность периодов службы (работы) на выборных муниципальных должностях, должностях муниципальной службы, государственных должностях, должностях государственной гражданской службы и иных периодов трудовой деятельности, определяемых соответствующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан», «О предельных нормативах размера оплаты труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия:

2.1. принимает решения по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы.

А
У
А
А
А
К
А
А
А

2.3. Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы Республики Башкортостан, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре государственных должностей Республики Башкортостан; уточняет правовой статус тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- по решению председателя Комиссии вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы являются:

- трудовая книжка (при ее отсутствии, а также в тех случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, принимаются справки, выданные в установленном законодательством порядке);

- военный билет.

При определении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, при переводе гражданского служащего на должность муниципальной службы или избрании (назначении) на муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, лицо имеет право предоставить заверенные копии выписки из протокола заседания комиссии по вопросам государственной службы при Президенте Республики Башкортостан или Республиканской комиссии по вопросам муниципальной (государственной) службы, решения представителя нанимателя, подтверждающие стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный

А
У
А
А
А
К
А
А
А

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, на установление размера поощрений за безупречную и эффективную службу.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Основанием для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Определение стажа муниципальной службы

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения должностей муниципальной службы; муниципальных должностей; государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу помимо вышеуказанных периодов замещения должностей, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренных ст.3 Закона Республики Башкортостан от 03 июня 2004 года №82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан».

4.3. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности.

А
У
А
А
А
К
А
А
А

4.4. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (год, месяц, день). Льготное исчисление стажа муниципальной службы не производится. Днем установления стажа муниципальной службы считается день принятия решения Комиссией.

5. Рассмотрение споров

Споры, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Управляющий Делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М.Бакиева

А
У
А
А
А
К
А
А
А

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

Управление по соцподдержке Администрации ГО г.Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

01-05-0011 от 02.02.2017

83-05-00022 от 02.02.2017

92-05-21 от 02.02.2017

93-05-00010 от 02.02.2017

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата: