



КАРАР

"01" апрель 2008 й. № 1474

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"01" апреля 2008 г.

О Почетной грамоте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Благодарственном письме главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений, внесших значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Уфы, а также для упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Благодарственным письмом главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О Благодарственном письме главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (Приложение № 2)
3. Постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 159 от 31.01.2006г. «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и о Благодарственном письме главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

П.Р.Качкаев

Приложение № 1
к постановлению главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
№ 1774 от «01» 04 2008г.

Положение
о Почетной грамоте Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения граждан, проживающих и работающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан Почетной грамотой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Почетная грамота Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Почетная грамота) является документальным свидетельством значительного вклада гражданина в социально-экономическое, научно-техническое, культурное развитие города Уфы, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе, активного участия в воспитательной, меценатской, благотворительной или иной общественно-полезной деятельности.

1.3. Почетной грамотой награждаются работники всех отраслей деятельности городского хозяйства и социально-культурной сферы города, проработавшие в отрасли не менее 10 лет, а в занимаемой на данный момент должности - не менее 5 лет, имеющие благодарность главы Администрации, Почетные грамоты предприятия, организации, района городского округа город Уфа Республики Башкортостан или другие поощрения.

1.4. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой, как правило, не производится.

1.6 Почетной грамотой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан не награждаются трудовые коллективы.

2. Порядок представления документов к награждению

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, администрации районов, предприятия, организации, учреждения и общественные объединения.

2.2. Для рассмотрения предложений о награждении Почетной грамотой в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан заинтересованными лицами представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации или выписка из решения соответствующего органа управления на имя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (образец прилагается);

- характеристика на гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участие в общественной деятельности и т.д.), представляемого к награждению, отражающая его личный вклад в развитие предприятия, отрасли, города.

2.3. При представлении к награждению лиц руководящего состава предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, кроме указанных документов, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении предприятия, динамике основных финансово-экономических показателей предприятия за последние 3 года.

2.4. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам или значимым городским событиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы для награждения, поступающие от предприятий, организаций и учреждений районов города, должны быть согласованы с главой Администрации района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующим отрасль.

3. Порядок оформления и награждения Почетной грамотой

3.1. Срок рассмотрения документов о награждении Почетной грамотой в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан — до 1 месяца.

3.2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.3. При соблюдении всех требований и наличии необходимых документов, изложенных в пунктах 1 и 2 данного Положения, организационно-контрольное управление готовит проект постановления

главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.4. Почетная грамота подписывается лично главой Администрации (или ставится его личное факсимиле) и заверяется гербовой печатью.

3.5 Копия постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о награждении или выписки из него направляется в соответствующие предприятия, учреждения, организации.

3.6. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан может быть выдан документ, подтверждающий факт награждения или копия постановления.

3.7. Вручение Почетных грамот осуществляется главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или по его поручению его заместителями в торжественной обстановке.

3.8. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Вечерняя Уфа» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.9. Учет награжденных граждан осуществляет организационно-контрольное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.10. Кадровыми службами предприятий, организаций, учреждений на основании полученных документов, подтверждающих награждение гражданина Почетной грамотой, вносятся соответствующие записи о награждении в трудовые книжки.

4. Денежное вознаграждение

4.1. Работникам учреждений, финансируемых из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, при награждении Почетной грамотой выдается денежное вознаграждение в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за счет средств городского бюджета.

4.2. Лицам, работающим на предприятиях, в учреждениях и организациях других форм собственности по рекомендации Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан денежное вознаграждение может быть выплачено за счет средств самих предприятий, организаций и учреждений, при этом размер его не регламентируется.

Управляющий Делами
Администрации городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан

А.Х. Давлеткильдин

Приложение № 2
к постановлению главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
№ 1774 от «01» 04 2008г.

Положение
о Благодарственном письме главы Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Благодарственным письмом главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Благодарственное письмо главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Благодарственное письмо) является особой формой поощрения граждан города Уфы и трудовых коллективов за:

-выдающийся вклад в социально-экономическое и культурное развитие города;

-оказание содействия Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в разработке и реализации городских программ;

-заслуги в производственной и научно-исследовательской деятельности;

-самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций;

- участие в благотворительной или иной общественно-полезной деятельности;

-достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;

-поддержание законности и правопорядка;

-победу в городских конкурсах — в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

-спортивные и культурные достижения и др.

1.3. Благодарственным письмом награждаются работники всех отраслей городского хозяйства и социально-культурной сферы города, проработавшие в отрасли не менее 5 лет, имеющие поощрения Администрации района, предприятия, учреждения или организации, а также другие поощрения.

1.4. Благодарственным письмом могут награждаться граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города Уфы, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

1.5. Награждение Благодарственным письмом производится, как правило, не чаще одного раза в год

2. Порядок представления документов к награждению

2.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут подавать структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, администрации районов, предприятия, организации, учреждения и общественные объединения.

2.2. Ходатайство направляется на имя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Для рассмотрения предложения о награждении Благодарственным письмом заинтересованными лицами кроме ходатайства представляются следующие документы:

- характеристика на гражданина, представляемого к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участие в общественной деятельности и т.д.), отражающая его вклад в развитие предприятия, отрасли, города;

для трудовых коллективов организаций, предприятий независимо от форм собственности: полное наименование организации, предприятия, основание для награждения Благодарственным письмом, справки о социально-экономическом положении, динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года.

2.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом может быть приурочено к общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организаций, предприятий, значимым городским событиям и иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы для награждения, поступающие от предприятий, организаций и учреждений районов города, должны быть согласованы главой Администрации района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующим отрасль.

3. Порядок оформления и награждения Благодарственным письмом

3.1. Срок рассмотрения документов о награждении Благодарственным письмом в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - до 1 месяца.

3.2. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.3. При соблюдении всех требований, изложенных в пунктах 1 и 2 данного Положения, организационно-контрольное управление готовит проект постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.4. Благодарственное письмо подписывается главой Администрации (или ставится его личное факсимиле) и заверяется гербовой печатью.

3.5. Копии постановлений главы Администраций городского округа город Уфа Республики Башкортостан о награждении или выписки из них направляются в соответствующие предприятия, учреждения, организации.

3.6. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, или, по его поручению, его заместителями, главами администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также руководителями структурных подразделений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.7. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается. По заявлению Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан может быть выдан документ, подтверждающий факт награждения или копия постановления.

3.8. Учет награжденных граждан осуществляет организационно-контрольное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

3.9. Кадровыми службами предприятий, организаций, учреждений на основании выписки из постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вносится соответствующая запись о награждении в трудовую книжку.

Управляющий Делами
Администрации городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан

А.Х. Давлеткильдин