

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

« 11 » февраль 2019 г. № 115

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » февраля 2019 г.

Об утверждении Положения об  
Управлении по распределению  
жилья и жилищным программам  
Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан

В соответствии с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан №3/6 от 15.12.2005г. (в ред. от 30.08.2017г.), учитывая постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №1420 от 14.09.2016г. «О полномочиях Управления по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21.01.2013 года №45 «О полномочиях Муниципального бюджетного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2005г. (ред. от 02.12.2016г.) №260-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, согласно приложению.
2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 815 от 31.05.2016г. «Об утверждении Положения об Управлении по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Бакиеву А.М.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 115 от 11.02 2019 года

Положение  
об Управлении по распределению жилья и жилищным программам

1. Общие положения

1.1. Управление по распределению жилья и жилищным программам (далее Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление работает под руководством начальника Управления, подчиняется в своей деятельности главе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, управляющему делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующему Управление.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, территориальными органами Администрации.

2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1 Обеспечение эффективной реализации жилищной политики в городском округе город Уфа Республики Башкортостан в целях улучшения жилищных условий граждан.

2.2. Обеспечение эффективной реализации федеральных, республиканских, городских жилищных программ;

2.3. Повышение эффективности деятельности территориальных органов Администрации, отвечающих за ведение учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, как по договорам социального найма, так и за ведение учета граждан, являющихся участниками городских, республиканских и федеральных программ;

### 3. Основные функции Управления

В Целях решения задач, установленных в пункте 2 Настоящего положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Координирование работы и оказание методической помощи отделам (сектору) учета и оформления жилья территориальных органов Администрации;

3.2. Ведение работы по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, в том числе во исполнение судебных решений;

3.3. Ведение работы по предоставлению освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам по договорам социального найма по предложениям территориальных органов Администрации;

3.4. Ведение работы по заключению и расторжению договоров социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решений судов, вступивших в законную силу, в части полномочий, возложенных на Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подписание актов приема-передачи жилых помещений, прилагаемых к договорам социального найма;

3.5. Согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3.6. Согласование договоров поднайма жилого помещения;

3.7. Ведение работы по включению (исключению) жилых помещений в состав жилищного фонда коммерческого использования, предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма, заключению и расторжению договоров коммерческого найма жилого помещения на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ведению реестра жилых помещений, предоставленных по данным договорам;

3.8. Ведение работы по включению (исключению) жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к виду служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлению жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, заключению и

расторжению договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, ведение реестра таких помещений;

3.9. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации по вопросам компетенции Управления;

3.10. Участие в реализации Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.11. Организация работы по участию в отборе муниципальных образований Республики Башкортостан в целях реализации Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»;

3.12. Формирование списка молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан;

3.13. Организация работы и выдача свидетельств молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и при рождении (усыновлении) ребенка (детей) в рамках государственной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры Республики Башкортостан»;

3.14. Формирование списков детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 закона Республики Башкортостан № 188-з от 27 октября 1998 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

3.15. Формирование списка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставших на учет после 01 января 2005 года и страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний;

3.16. Участие в реализации мероприятий по исполнению федеральных, республиканских, городских социальных жилищных программ;

3.17. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по реализации социальных целевых программ в сфере жилищного обеспечения территориальными органами Администрации;

3.18. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, структурными подразделениями Администрации, хозяйствующими субъектами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.19. Представление интересов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по делам, касающимся компетенции Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, службе судебных приставов и иных органах при рассмотрении вопросов;

3.20. Ведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.21. Участие в приеме граждан, проводимом управляющим делами Администрации, курирующим Управление;

3.22. Подготовка ответов на письма и обращения граждан, проведение проверки по обращениям граждан, комиссионный выезд по обращениям граждан, анализ письменных и устных обращений граждан;

3.23. Подготовка информации по запросам компетентных органов в соответствии с законом;

3.24. Обеспечение главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан статистической и иной отчетностью по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.25. Предоставление по запросам статистической и иной отчетность по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.26. Организация совещаний и других мероприятий, направленных на выполнение требований жилищного законодательства;

3.27. Внесение сведений в Единую Государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

3.28. Исполнение решений Совета городского округа город Уфа городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации.

#### 4. Права и обязанности

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2. Осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ в сфере своих полномочий;

4.3. В пределах своей компетенции давать заключения по проектам нормативных актов по вопросам правового и экономического механизма в области жилищного обеспечения граждан;

4.4. Готовить проекты нормативных правовых актов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации;

4.5. Привлекать в пределах своей компетенции организации и специалистов для изучения проблем в области жилищного обеспечения;

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов Администрации материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.7. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других

структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций города;

4.8. Принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.9. Подготавливать и предъявлять в суд общей юрисдикции, арбитражный суд заявления по делам, нарушающим интересы Администрации;

4.10. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления, возложенных на него задач.

Управление при осуществлении своих задач и функций обязано:

4.11. Осуществлять функции и полномочия в пределах предоставленных прав в соответствии с должностными инструкциями;

4.12. Выполнять указания и поручения главы Администрации, управляющего делами Администрации, курирующего Управление;

4.13. Соблюдать регламент Администрации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.14. Поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для выполнения должностных обязанностей;

4.15. Вступать в правовые отношения с юридическими и физическими лицами от имени Администрации в пределах компетенции Управления;

4.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Организация деятельности и структура

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации, непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации, курирующему Управление;

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.3. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Возглавляет Управление и руководит его работой, распределяет обязанности между сотрудниками управления;

5.3.2. Утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

5.3.3. Согласовывает прием и увольнение специалистов Управления в соответствии с трудовым законодательством о муниципальной службе. Принимает решение о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.3.4. Подписывает от имени Управления все официальные документы, ставит визу в листах согласования проектов нормативных правовых актов Администрации и иных официальных документах;

5.3.5. Представляет специалистов Управления на аттестационной комиссии;

5.3.6. Представляет главе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан предложения по структуре и штатной численности специалистов Управления;

5.3.7. Осуществляет прием граждан по вопросам жилищного законодательства, полномочия по контролю и проверке исполнения, организации работы с письмами и приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.8. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

5.3.9. Представляет интересы Администрации городского округа город Уфа РБ в органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.3.10. Осуществляет иные полномочия по указанию главы Администрации, управляющего делами Администрации, курирующего Управление;

5.4. В период отпуска, отсутствия по другим уважительным причинам начальника Управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления;

5.5. В структуру Управления входят отделы в соответствии со штатным расписанием Администрации;

5.6. Заместитель начальника Управления и специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с управляющим делами Администрации, курирующего Управление;

5.7. Полномочия заместителя начальника Управления и специалистов Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления;

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, на деятельность которых распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

## 6. Эффективность деятельности Управления

6.1. Показателями эффективности деятельности Управления являются:

6.1.1. количество подготовленных муниципальных нормативных и иных (ненормативных) правовых актов, отнесенных к компетенции Управления;

6.1.2. доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6.1.3. количество/площадь объектов муниципального жилого фонда, переданного гражданам по постановлениям Администрации ГО г. Уфа РБ;

6.1.4. количество заключенных договоров найма муниципального жилищного фонда, в том числе продленных;

6.1.5. количество, выданных свидетельств молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и при рождении (усыновлении) ребенка (детей) в рамках государственной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры Республики Башкортостан»;

6.1.6. количество судебных решений/сумма взыскания, на которую Администрация ГО г. Уфа освобождена от уплаты исполнительских сборов

6.1.7. количество предъявленных исков/сумма возмещенных убытков ввиду обеспечения жилыми помещениями из муниципального жилищного фонда.

## 7. Ответственность и упразднение

7.1. В соответствии с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан начальник Управления является должностным лицом и несет ответственность за организацию работы Управления, за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением;

7.2. Специалисты Управления за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством;

7.3. За несоблюдение законодательства о муниципальной службе, Кодекса этики муниципального служащего и Федерального закона «О противодействии коррупции» работники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством;

7.4. Упразднение Управления осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева