

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

**ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ**

450098, Өфө, Октябрь проспекты, 120  
тел.: (347) 279-05-40, факс: 235-95-53, e-mail: gorfu@finance.ufacity.info, ИНН 0276135380



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА**

450098, Уфа, проспект Октября, 120

«24» июля 2016 г. № 01-04

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Субъектам бюджетного  
планирования

Для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направляет субъектам бюджетного планирования следующие методические рекомендации:

Приложение № 1 – «Методические рекомендации по заполнению паспорта муниципального учреждения»;

Приложение № 2 – «Методические рекомендации по формированию и утверждению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

Приложение № 3 – «Методические указания по формированию шаблонов допустимых строк кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

Приложение № 4 – «Методические указания по составлению реестров расходных обязательств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, исполняемых главными распорядителями бюджетных средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

Приложение № 5 – «Методические указания по составлению и представлению субъектами бюджетного планирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан обоснований бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы»;

Приложение № 6 – «Методические указания по составлению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2017–2019 годы»;

Приложение № 7 – «Методические указания по порядку составления и представления субъектами бюджетного планирования городского округа

город Уфа Республики Башкортостан отдельных расчетов по бюджетным проектировкам на 2017-2019 годы».

Указанные методические рекомендации размещены на сайте Администрации города Уфы (<http://ufacity.info/>).

Заместитель главы Администрации –  
начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

И.Д.Насыртдинов

Приложение № 1  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года № 01-04

### **Методические рекомендации по заполнению паспорта муниципального учреждения**

Программный модуль «Паспорт муниципального учреждения» является частью Программного комплекса «Информационная система управления финансами» и предназначен для аналитического учета деятельности и паспортизации муниципальных учреждений городского округа город Уфа, а также для формирования документа «Паспорт муниципального учреждения».

Паспорт муниципального учреждения – документ, составляемый муниципальным учреждением, содержащий информацию о деятельности и текущем состоянии учреждений по составленному перечню показателей, характеризующий деятельность учреждений, а также возможность предоставления ими муниципальных услуг.

Структура паспорта представляет собой совокупность следующих разделов:

- заголовок «Основные сведения»;
- раздел 1 «Цели деятельности»;
- раздел 2 «Документы - основания»;
- раздел 3 «Имущественный комплекс»;
- раздел 4 «Структура муниципального учреждения»;
- раздел 5 «Характеристика приносящей доход деятельности»;
- раздел 6 «Финансовые активы и обязательства»;
- раздел 7 «Нефинансовые активы».

В заголовке «Основные сведения» отражается информация о муниципальном учреждении, его реквизитах, ФИО руководителя и главного бухгалтера, адрес и др. информация.

В разделе 1 указывается информация о целях и видах деятельности учреждения на основе устава учреждения, а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

В разделе 2 отражается информация о документах, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.

В разделе 3 указывается информация об объектах имущественного комплекса, сгруппированным по трем основным параметрам:

- наименование объекта имущественного комплекса;
- вид права на объект имущественного комплекса;
- вид имущества.

В разделе 4 «Структура муниципального учреждения» отражается информация о структурных подразделениях муниципального учреждения, а также указывается количество штатных единиц каждого подразделения.

В разделе 5 отражается информация об источниках поступлений от приносящей доход деятельности.

В разделе 6 указывается информация о размерах кредиторской и дебиторской задолженности учреждения.

Раздел 7 предназначен для отражения данных об объемах нефинансовых активов учреждения.

Обязательными для заполнения при предоставлении пакета документов и материалов к бюджетным проектировкам являются следующие разделы паспорта:

1. «Основные сведения»;
2. «Документы - основания»;
3. «Имущественный комплекс»;
4. «Структура муниципального учреждения».

Информация, введенная в паспорте МУ, используется при планировании бюджетных ассигнований.

Сформированные отчетные формы паспорта муниципального учреждения в Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа Республики Башкортостан не представляются.

*(Ответственный исполнитель: Чернецова Елена Иосифовна, тел. 279-11-87, 460).*

Приложение № 2  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года № 01-04

**Методические рекомендации  
по формированию и утверждению муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**1. Общие положения**

При подготовке муниципальных заданий на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов необходимо руководствоваться постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 декабря 2015 года № 4296 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Муниципальные задания формируются в программном комплексе «Информационная система управления финансами «Сапфир» (ПК «ИСУФ»).

До внесения данных в модуль «Муниципальное задание» ПК «ИСУФ» должен быть заполнен модуль «Калькулятор нормативов затрат оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)» ПК «ИСУФ» для использования рассчитанных нормативов затрат на оказание услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

**2. Формирование муниципальных заданий**

Муниципальные задания формируются и доводятся по всем муниципальным услугам (работам), включенным в ведомственный перечень.

При формировании муниципального задания рекомендуется составлять расчетные (рабочие) материалы, которые будут расшифровывать все необходимые детали, расчеты и содержать другую необходимую для подготовки муниципального задания информацию, а также будут подтверждать правильность и обоснованность расчетов при проведении контрольных мероприятий.

### **3. Содержание муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Форма муниципального задания приведена в приложении № 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 декабря 2015 года № 4296 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

### **4. Отдельные положения по формированию показателей, характеризующих содержание и условия (формы) оказания муниципальных услуг (выполнения) работ**

#### **Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

В поле «Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню» указывается код базовой услуги из соответствующего ведомственного перечня.

В пунктах 1, 2 указываются наименование базовой услуги и соответствующие категории потребителей согласно ведомственному перечню.

Графы 1-6 в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» заполняются следующим образом:

в графе 1 указывается соответствующий номер реестровой записи из ведомственного перечня;

в графах 2-4 и 5, 6 указывается соответствующая информация, указанная в полях «Показатель содержания» и «Показатель условия» Перечня реестровых записей (данная информация также содержится в соответствующих графах ведомственного перечня: «Содержание» и «Условие»).

#### **Содержание пункта 3.1. «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги»**

В графе 7 отражается наименование показателя (наименования нескольких показателей) качества, указанное (указанные) в ведомственном перечне.

В графах 8-9 отражаются наименование и код единицы измерения показателя качества согласно Общероссийской классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

В графах 10-12 указываются соответствующие значения показателя качества муниципальной услуги.

### **Содержание пункта 3.2. «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»**

В графе 7 отражается наименование показателя (наименования нескольких показателей) объема услуги, указанное (указанные) в ведомственном перечне.

В графах 8-9 отражаются наименование и код единицы измерения показателя качества согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

В графах 10-12 указываются значение показателя объема муниципальной услуги по каждой реестровой записи.

### **Содержание пункта 5.1. «Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги»**

В пункте 5.1. указываются реквизиты правовых актов, определяющих порядок оказания муниципальной услуги (стандарты, регламенты и т.д.).

### **Содержание пункта 5.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги»**

В пункте 5.2. отражается описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги.

## **Часть 2. «Сведения о выполняемых работах»**

В поле «Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню» указывается код базовой работы из соответствующего ведомственного перечня.

В пунктах 1, 2 указываются наименование базовой работы и соответствующие категории потребителей согласно ведомственному перечню.

Графы 1-6 в пунктах 3.1 и 3.2 части 2 «Сведения о выполняемых работах» заполняются аналогично информации в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах».

### **Содержание пункта 3.1. «Показатели, характеризующие качество работы»**

Содержание пункта 3.1 аналогично информации в пункте 3.1. части 1 «Сведения о муниципальных услугах».

В случае отсутствия показателей качества в ведомственном перечне пункт 3.1 не заполняется.

### **Содержание пункта 3.2. «Показатели, характеризующие объем работы»**

Графы 7-9 заполняются аналогично пункту 3.2. части 1 «Сведения о муниципальных услугах» в случае наличия показателя объема в ведомственном перечне.

В графе 10 при необходимости указываются несколько описаний работы (в том числе этапов выполнения работы) по соответствующей реестровой записи.

В графах 11-13 указываются значения показателя объема работы по каждой реестровой записи.

### **Часть 3. «Прочие сведения о муниципальном задании»**

В пункте 1 указываются основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- исключение муниципальной (работы) из базового (отраслевого) перечня услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

В пункте 2 указывается иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, в том числе требования соответствующих ведомственных правовых актов в сфере контроля.

В пункте 3 указывается информация о мероприятиях по контролю за выполнением муниципального задания.

В пункте 4 указываются дополнительные требования к отчетности о выполнении муниципального задания, в том числе предусмотренные в ведомственном правовом акте.

Приложение № 3  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года № 01-04

**Методические указания  
по формированию шаблонов допустимых строк кодов бюджетной  
классификации расходов бюджета городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан на 2017 год  
и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Настоящие Методические указания по формированию шаблонов допустимых строк кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – шаблоны допустимых строк) разработаны в целях соблюдения принципа единства бюджетной системы Республики Башкортостан и определяют порядок ведения классификаторов (справочников) кодов классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – классификаторы) и порядок формирования шаблонов допустимых строк.

**I. Порядок ведения классификаторов**

Для организации процесса формирования шаблонов допустимых строк Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) осуществляется формирование и ведение классификаторов в АИС «БашФин».

Классификаторы формируются в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и детализацией бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующих бюджетный процесс, а также Финансовым управлением в части детализации бюджетной классификации, относящейся к бюджету городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – бюджет городского округа).

Заявки на внесение изменений в классификаторы направляются главными распорядителями бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ГРБС) в отраслевой отдел Финансового управления.

## **II. Порядок внесения изменений в классификаторы**

Основанием для дополнения, уточнения классификаторов в АИС «БашФин» в части детализации бюджетной классификации, относящейся к бюджету городского округа, является заявка ГРБС, представленная на рассмотрение в Финансовое управление с указанием нормативного правового акта, на основании которого формируются классификаторы.

Рассмотрение заявок на дополнение, уточнение классификаторов осуществляется не позднее трех рабочих дней, следующего за днем поступления заявки.

## **III. Порядок составления шаблонов допустимых строк**

В соответствии с классификаторами и шаблонами допустимых строк, сформированными Министерством финансов Республики Башкортостан, а также классификаторами, сформированными Финансовым управлением в части детализации бюджетной классификации, относящейся к бюджету городского округа, отраслевыми отделами Финансового управления осуществляется формирование шаблонов допустимых строк для ГРБС.

В случае отсутствия шаблонов допустимых строк, сформированных Министерством финансов Республики Башкортостан отраслевой отдел Финансового управления обращается в отраслевой отдел Министерства финансов Республики Башкортостан.

По применению бюджетной классификации в части разделов, подразделов, видов расходов и КОСГУ следует руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года №65н (в редакции от 1 декабря 2015 года №190н, от 16 февраля 2016 года №9н, от 1 апреля 2016 года №38н), в части целевых статей и детализации КОСГУ – приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 31 декабря 2015 года №258 «Об утверждении Положения об установлении, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Башкортостан и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан», приказом Финансового управления от 30 декабря 2015 года №55 «Об утверждении Положения об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

При установлении кодов видов расходов необходимо учитывать соответствие вида расходов и КОСГУ:

для казенных учреждений – в соответствии с Таблицей соответствия видов расходов классификации расходов приложение №5 к приказу

Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года №65н (в редакции от 1 декабря 2015 года №190н);

для бюджетных и автономных учреждений – в соответствии с Сопоставительной таблицей соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам и применяемых бюджетными, автономными учреждениями (размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) в разделе «Бюджет», подразделе «Бюджетная классификация Российской Федерации», «Методический кабинет»).

#### **IV. Порядок утверждения шаблонов допустимых строк**

После формирования шаблонов допустимых строк отраслевыми отделами Финансового управления происходит их утверждение. Утверждение шаблонов допустимых строк осуществляется отраслевым отделом Финансового управления в зависимости от типа шаблона следующим образом:

- 1) план финансирования;
- 2) Показатели плана ФХД.

Затем отраслевые отделы Финансового управления выгружают сформированные и утвержденные шаблоны допустимых строк ГРБС.

Приложение № 4  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня года №01-04

**Методические указания по составлению  
реестров расходных обязательств бюджета городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан,  
исполняемых главными распорядителями бюджетных средств бюджета  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан,  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Настоящие Методические рекомендации определяют подходы к заполнению форм реестров расходных обязательств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, исполняемых главными распорядителями бюджетных средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов разработаны в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

**I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - ГРБС) представляется в Финансовое управление городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) в ПК «ИСУФ» по форме согласно приложению № 4.1 к настоящим методическим указаниям на бумажном носителе в отраслевой отдел.

2. Для формирования в ПК «ИСУФ» реестра расходных обязательств ГРБС необходимо:

- войти в систему под своим логином и паролем;
- выбрать рабочее место «Реестр расходных обязательств»;
- для начала ввода данных необходимо выделить и выбрать в контекстном меню «Открыть форму для редактирования»;
- после заполнения всех полей необходимо сохранить, утвердить данные и отправить на согласование в отраслевой отдел Финансового управления. При отправке на согласование происходит автоматическая проверка соответствия

сумм реестра расходных обязательств ГРБС и контрольных сумм. Если проверка прошла успешно, то статус строк изменится на «Согласовании ОО».

В случае отказа согласовать данные Отраслевой отдел возвращает данные ГРБС с указанием причины отклонения. Строка со статусом «Отклонена» должна быть отредактирована ГРБС и отправлена на согласование в Отраслевой отдел Финансового управления.

Строки, находящиеся в состоянии «Согласовано», подлежат проверке и утверждению Бюджетного отдела. В этом случае строка меняет свой статус на «Утверждено»

3. Реестр расходных обязательств ГРБС содержит следующую информацию:

- наименование расходного обязательства (графа 1);
- код строки (графа 2);
- правовое основание финансового обеспечения и расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан (графы 3-11);
- код бюджетной классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (графа 12-13)
- объем средств на исполнение расходного обязательства за отчетный год (уточненный план и отчет), на текущий год (уточненный план) на очередной финансовый год и на плановый период (графы 14-19).

4. В заголовочной части реестра расходных обязательств ГРБС указываются наименование и код ГРБС.

5. В графах 1-11 информация отражается в соответствии со сформированными Финансовым управлением шаблонами допустимых строк кодов классификации расходов бюджета Республики Башкортостан.

6. Объемы бюджетных ассигнований указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

7. В целях составления реестра расходных обязательств ГРБС на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов заполняются графы 14-19 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства, который определяется:

для графы 14,15 – в соответствии с данными отчета об исполнении бюджета ГРБС за 2015 год (в части уточненного плана и данных по кассовому исполнению бюджета ГРБС);

для графы 16 – в соответствии с данными уточненного плана 2016 года;

для граф 17-19 – с применением соответствующих методов расчетов объема бюджетных ассигнований.

Приложение № 4.1  
к Методическим указаниям по  
составлению реестров расходных обязательств  
городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан, исполняемых главными  
распорядителями бюджетных средств бюджета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан,  
на 2017-2019 годы

### Реестр расходных обязательств на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

Код \_\_\_\_\_ главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия , права городского округа	Код стро- ки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			Республики Башкортостан			Городского округа					отчетный 2015 г.		текуш ий 2016 г.	очеред ной 2017г.	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья и), пункта (подпункт а)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья и), пункта (подпункт а)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья и), пункта (подпункт а)	дата вступления в силу, срок действия	раз дел	под раз дел	по пла ну	по факт у испо лнен ия			2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Приложение № 5  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года № 01-04

**Методические указания  
по составлению и представлению субъектами бюджетного  
планирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
обоснований бюджетных ассигнований на 2017–2019 годы**

При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – главные распорядители бюджетных средств) используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей бюджетных средств, установленные муниципальными программами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также характеризующие непрограммные направления деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Формы обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период приведены в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) одновременно с реестрами расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и распределением бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое управление осуществляет методологическое руководство подготовкой главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» обоснования бюджетного ассигнования указываются правовые основания возникновения действующих расходных обязательств:

в графах 1-2 указываются код и наименование полномочия в соответствии с реестром расходных обязательств;

в графах 3-7 указываются соответственно реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, являющихся правовым основанием для возникновения действующего расходного обязательства. Если основания содержатся в нескольких

нормативных правовых актах, в отдельных строках в графах 3-7 приводятся сведения о всех нормативных правовых актах;

в графах 8-17 указывается ссылка на нормативный правовой акт – соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, приложение;

в графе 18 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения.

Правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – решение Совета), правовые акты Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация городского округа), договоры (соглашения), являющиеся основаниями для возникновения обязательств городского округа (расходов бюджета городского округа), предлагаемые (планируемые) к принятию в 2017-2019 годах.

В разделе 2 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, по соответствующим годам:

в графах 1-4 указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета городского округа;

в графах 5-7 указываются планируемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на 2017–2019 годы.

По строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств должен соответствовать объему реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования.

Основанием для определения объема бюджетных ассигнований является:

- на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - расчет, сформированный в программном комплексе «Информационная система управления финансами «Сапфир» в модуле «Автоматизация расчета нормативов стоимости оказания услуг (выполнения работ)» и в модуле «Формирование и ведение муниципальных заданий»;

- на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений и прочих мероприятий – расчет по смете расходов.

В разделе 3 «Сведения о непосредственных результатах» обоснования бюджетного ассигнования отражаются целевые индикаторы и показатели в соответствии с утвержденными муниципальными программами и количественными показателями системы основных целей и задач непрограммных направлений деятельности.

В разделе 4 «Сведения об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов» обоснования бюджетного ассигнования:

в графе 2 указывается наименование показателя непосредственного результата (целевого индикатора) использования бюджетного ассигнования, приведенные в разделе 3;

в графах 3-6 указываются соответственно вид нормативного правового акта, реквизиты, наименование нормативного правового акта, ведомственного акта субъекта бюджетного планирования, либо договора (соглашения), определяющего показатель непосредственного результата.

В разделе 5 «Сведения о конечных результатах» обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Показатели конечных результатов должны соответствовать показателям непосредственных результатов (целевых индикаторов муниципальных программ) и показателям системы основных целей и задач непрограммных направлений деятельности за соответствующий период.

Разделы 6-15 обоснования бюджетного ассигнования заполняются для принимаемых расходных обязательств на предстоящий плановый период.

К обоснованиям бюджетных ассигнований формируется пояснительная записка в разрезе кодов классификации расходов бюджета. В пояснительной записке по каждому бюджетному ассигнованию указываются объемные показатели по следующей форме:

№ п/п	Классификация БА, наименование целевых индикаторов	Наименование показателя	2015		2016 утв. план	Проект		
			уточн. план	отчет		2017	2018	2019
	Классификация БА							
1.1		Общий объем, тыс. руб.						
		Отклонение к предыдущему году, тыс. руб.	x					
	Наименование целевых индикаторов							
1.2		Значение, ед. измерения						
		Прирост (снижение) к предыдущему году в соответствующей ед. измерения	x					
	Классификация БА							
2.1		Общий объем, тыс. руб.						
		Отклонение к предыдущему году, тыс. руб.	x					
	Наименование целевых индикаторов							
2.2		Значение, ед. измерения						
		Прирост (снижение) к предыдущему году в соответствующей ед. измерения	x					

Приложение № 5.1  
к Методическим указаниям по  
составлению и представлению субъектами  
бюджетного планирования городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан обоснований бюджетных  
ассигнований на 2017–2019 годы

Обоснование бюджетного ассигнования

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субъекта  
бюджетного планирования \_\_\_\_\_

1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств

Полномочие		Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения										Дата вступ ления в силу	
Код	Наименование	Вид документа		Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Раздел	Подраздел	Глава	Параграф	Статья	Часть	Пункт	Подпункт	Абзац		Приложение
		Код	Наименование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, тыс. руб.

Коды классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Рз/Пр	ЦСР	ВР	ОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						







## 14. Изменение показателей непосредственных результатов (раздел 8 + раздел 12 - раздел 3)

№ п/п	Наименование показателя (целевого индикатора)	Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

## 15. Изменение показателей конечных результатов (раздел 9 + раздел 13 - раздел 5)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20\_\_ г.

Приложение № 6  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года №01-04

**Методические указания  
по составлению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных  
и автономных учреждений городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан на 2017–2019 годы**

При составлении планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов необходимо руководствоваться постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 мая 2016 года № 710 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Приложение № 7  
к письму Финансового  
управления Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «24» июня 2016 года №01-04

**Методические указания  
по порядку составления и представления субъектами бюджетного  
планирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
отдельных расчетов по бюджетным проектировкам на 2017–2019 годы**

Настоящие Методические указания подготовлены в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 июля 2012 года № 3215 «О разработке проекта бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период» с учетом изменений (с изменениями от 17 июля 2014 года №3172, от 15 июня 2015 года №2436)

**1. Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2017–2019 годы**

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2017–2019 годы субъектами бюджетного планирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – СБП) в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) представляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7.1 к настоящим методическим указаниям.

Объемные показатели указываются в тысячах рублей без десятичного знака.  
*(Ответственные исполнители: отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов – Абдулина Эльвира Хайдаровна, тел. 279-06-12, 412, Галяутдинова Айсылу Рустамовна, тел. 279-06-12, 413)*

**2. Распределение бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы в части  
расходов на финансовое обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

При расчете объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ) на 2017-2019 годы необходимо руководствоваться нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 сентября 2013 года № 423 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан».

На бумажном носителе необходимо представить:

1) расчеты фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы городского округа (в соответствии с условиями оплаты труда, установленными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610, решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 ноября 2013 года №25/14), работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа (в соответствии с условиями оплаты труда, установленными решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 ноября 2013 года №25/15);

2) расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг, расходов на автотранспорт;

3) сведения о всех видах связи, используемых в органах местного самоуправления городского округа;

4) сведения о зданиях и помещениях, закрепленных и используемых органами местного самоуправления городского округа;

Кроме того, необходимо представить на бумажном носителе проекты штатных расписаний на 2017 год.

*Ответственные исполнители: (отдел финансирования аппарата управления и социальной защиты населения) Батыршина Альмира Фанисовна тел.: 279-06-11 вн.416, Камалова Зульфия Сагитьяновна тел.: 279-06-11 вн.417)*

### **3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на 2017-2019 годы**

Расчеты объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на 2017, 2018, 2019 годы представляются в электронной форме и на бумажном носителе отдельно по годам по формам согласно приложениям № 7.2-7.4 к настоящим методическим указаниям.

По бюджетным и автономным учреждениям расчеты объемов на оплату коммунальных услуг, предусмотренных в плане ФХД за счет любых источников (бюджет + внебюджет), выполняются в программе Excel и представляются в бумажной и электронной формах согласно приложениям № 7.2-7.4 к настоящим методическим указаниям.

При расчете объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на 2017, 2018, 2019 годы вводятся:

базовые объемы потребления соответствующего ресурса (объем потребления за 2015 год в сопоставимых условиях);

действующие тарифы на определенные коммунальные ресурсы;

коэффициенты повышения тарифа (приведены в таблице ниже).

Таблица

Предельные коэффициенты к действующим тарифам на оплату коммунальных услуг

Виды услуг	2017год	2018год	2019год
Газоснабжение	1,033	1,061	1,093
Электроснабжение	1,130	1,220	1,317
Теплоснабжение	1,086	1,146	1,204
Водоснабжение	1,082	1,141	1,200
Твердое топливо (уголь, дрова)	1,040	1,081	1,118

Базовый объем потребления ресурсов представляется по форме согласно приложению № 7.5 к настоящим методическим указаниям и рассчитывается на основании объемов потребления отдельных коммунальных ресурсов за 2015 год с учетом изменений. Строка «изменения (+, -)» заполняется в случаях создания организации после 1 января 2015 года, изменения занимаемой площади, штатной численности и т.д. Исчерпывающая информация о причинах изменений приводится в пояснительной записке.

Расчеты объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на 2017, 2018, 2019 годы представляются вместе с формой «Базовый объем потребления энергетических ресурсов» и пояснительной запиской.

*(Ответственный исполнитель: сводно-аналитический отдел, Таюпова Роза Асхатовна, тел. 279-11-87, 453).*

#### 4. Прогноз поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности по муниципальным учреждениям на 2017–2019 годы

Прогноз поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности по муниципальным учреждениям на 2017–2019 годы в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа республики Башкортостан представляется по форме согласно приложению № 7.6 к настоящим методическим указаниям на бумажном носителе в формате Excel.

Объемные показатели указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака (масштаб «x1000,0»), кратно 100.

В заголовочной части прогноза поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности указываются дата составления, наименование главного администратора (главного распорядителя).

В графе 1 указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по средствам от приносящей доход деятельности, а также коды бюджетной классификации по доходам бюджета, используемые для отражения доходов от приносящей доход деятельности.

В графе 2 по указываются отчетные данные за 2015 год.

В графе 3 указываются уточненные показатели по состоянию на 1.07.2016 года.

В графе 4 указывается ожидаемая оценка 2016 года.

В графе 5 указываются планируемые показатели на 2017 год.

В графе 6 указываются планируемые показатели на 2018 год.

В графе 7 указываются планируемые показатели на 2019 год.

В пояснительной записке к прогнозу поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности по муниципальным учреждениям в краткой и емкой форме приводится обоснование изменения динамики показателей.

Пояснительная записка представляется в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на бумажном носителе в 1 экземпляре, в электронном виде сканированный вариант.

Приложение № 7.1  
к Методическим указаниям по порядку  
составления и представления субъектами  
бюджетного планирования городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан расчетов по бюджетным  
ассигнованиям на 2017-2019 годы

Прогноз поступления налоговых и неналоговых бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на  
2017–2019 годы

по \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора доходов бюджета ГО г. Уфа РБ)

(тыс. рублей)

Код классификация доходов бюджета	Оценка 2016 года	Плановый период		
		2017	2018	2019
Всего				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.







Приложение № 7.5  
к Методическим указаниям по порядку  
составления и представления субъектами  
бюджетного планирования городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан расчетов по бюджетным  
ассигнованиям на 2017-2019 годы

### Базовый объем потребления энергетических ресурсов

ГРБС \_\_\_\_\_

КБК (РПР\ЦС\ОСГУ)	Базисный период	Теплоэнергия (Гкал)	Уголь (т)	Дрова (куб.м)	Горячая вода (куб.м)	Холодная вода (куб.м)	Природный газ (куб.м)	Электроэнергия (кВтч)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2015 год							
	изменения (+, -)							
	Базовый объем							
	2015 год							
	изменения (+, -)							
	Базовый объем							
ИТОГО	2015 год							
	изменения (+, -)							
	Базовый объем							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

201 \_\_\_\_ г.

Приложение №7.6  
к Методическим указаниям по порядку  
составления и представления субъектами  
бюджетного планирования городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан расчетов по бюджетным  
ассигнованиям на 2017-2019 годы

**Прогноз поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности по муниципальным  
учреждениям**

на плановый период \_\_\_\_\_ г.г. (на очередной финансовый год и плановый период)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор/распорядитель ( наименование) \_\_\_\_\_

Коды классификации доходов и расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Факт 2015 года	Уточненный план на 1.07.2016 года	Оценка 2016 года	Прогноз на 2017 год	Прогноз на 2018 год	Прогноз на 2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Доход всего,						
в том числе						
Расход всего,						
в том числе						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.