

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГУ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«24» ноябрь 2014 й

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5202

«24» ноября 2014 г.

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012 г. № 2922 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 2490 «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 июня 2011 года № 3594 «О Перечне муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от

29.06.2012 г. № 2922 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»;

1.3. наименование приложения к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»» (далее по тексту административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»;

1.4. в раздел 1, 2, 3, 4 административного регламента внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. в приложении № 1 к административному регламенту слова: «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» по тексту заменить словами: «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

1.6. приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.7. в приложении № 3 к административному регламенту слова: «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» по тексту заменить словами: «Согласование размещения средств

информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2. Информационно-аналитическому управлению – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерняя Уфа».

3. Отделу информационных технологий и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить данное постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Э. Сираева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 5.202 «24» 11 2014 года

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012 г. № 2922 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»

1. В раздел 1 «Общие положения» административного регламента внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Административный регламент «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. в пункте 1.2. административного регламента после слов: «- Положения об Управлении коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.03.2007 № 23/11» дополнить абзацем следующего содержания: «- Положения об информационно-аналитическом управлении – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 1262 от 27.03.2013 г.»;

1.3. пункт 1.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Управлением коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа

Республики Башкортостан (далее по тексту УКХиБ Администрации г. Уфы) и Информационно-аналитическим управлением – пресс-службой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту ИАУ-ПС Администрации г. Уфы).

Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан является уполномоченным органом по согласованию, размещению и регистрации средств информационного оформления на территории городского округа город Республики Башкортостан за исключением информационных указателей (средств коммерческой навигации).

Информационно-аналитическое управление – пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан является уполномоченным органом по согласованию, размещению и регистрации информационных указателей (средств коммерческой навигации)»;

1.4. пункт 1.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Местонахождение УКХиБ Администрации г. Уфы: 450006, г. Уфа, бульвар Ибрагимов, 84.

Электронный адрес УКХиБ Администрации г. Уфы: upravcom@ufanet.ru.

График (режим) работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходной.

Телефон приемной: (347) 273-39-94.

Сведения о графике (режиме) работы сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются на интернет-сайте Администрации городского округа город Уфа РБ.

Местонахождение Информационно-аналитического управления – пресс-службы Администрации г. Уфы: 450098, г. Уфа, проспект Октября, 120.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.ufacity.info

Электронный адрес: gr@ufacity.info

График (режим) работы: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходной.

Номера телефонов для справок (консультаций), получения информации о ходе (правилах, процедуре) предоставления муниципальной услуги: (347) 264-16-80; (347) 279-05-47.

График и режим работы: по рабочим дням: с 09.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), по предпраздничным рабочим дням: с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

Сведения о графике (режиме) работы сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются на интернет-сайте Администрации городского округа город Уфа РБ.»;

1.5. пункт 1.4.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистом соответствующего уполномоченного органа в устной форме (посредством личного обращения заявителя, по телефону) или в письменной форме (по письменным обращениям, направленным по почте, по электронной почте).

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения в соответствующий уполномоченный орган.

При обращении по подведомственности в УКХиБ Администрации г. Уфы, письменный ответ подписывается заместителем начальника УКХиБ Администрации г. Уфы, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в письменном обращении.

При обращении по подведомственности в ИАУ-ПС Администрации г. Уфы, письменный ответ подписывается уполномоченным должностным лицом ИАУ-ПС Администрации г. Уфы, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в письменном обращении.»;

1.6. в пункте 1.4.6. слова «УКХиБ Администрации г. Уфы» заменить словами «соответствующего уполномоченного органа»;

1.7. в пункте 1.5. административного регламента после слов: «- УКХиБ Администрации г. Уфы - Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;» дополнить абзацем следующего содержания: «-ИАУ-ПС Администрации г. Уфы - Информационно-аналитическое управление – пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;»;

2. В раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента внести следующие изменения:

2.1. в строке «Наименование муниципальной услуги» таблицы слова «Выдача распоряжения Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о согласовании размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» заменить словами «Согласование размещения средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

2.2. в строке «Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу» таблицы после слов «УКХиБ Администрации г. Уфы» добавить слова «Информационно-аналитическое управление – пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

ИАУ-ПС Администрации г. Уфы»;

2.3. таблицу после строки «Место приема и выдачи документов УКХиБ Администрации г. Уфы» дополнить новой строкой следующего содержания:

Место приема и выдачи документов ИАУ-ПС Администрации г. Уфы	Место приема документов: - город Уфа, проспект Октября, 120 - бюро пропусков, приемная граждан - 1 этаж, по рабочим дням: с 09.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), по предпраздничным рабочим дням: с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Место выдачи результата предоставления услуги: город Уфа, ул. Комарова, 26, отдел оформления разрешительной документации и организации торгов, каб. № 5. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 13.00. Суббота, воскресенье - выходной. Телефон для справок: (347) 264-16- 80
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. в пункте 8 строки «Перечень необходимых документов для предоставления муниципальных услуг» таблицы слова:

«УКХиБ Администрации г. Уфы» следующие после слов «такие документы могут быть получены» заменить словами «соответствующим уполномоченным органом»;

«УКХиБ Администрации г. Уфы» следующие после слов «персональных данных указанных лиц в» заменить словами «соответствующий уполномоченный орган»;

«УКХиБ Администрации г. Уфы» следующие после слов «безвестно отсутствующими.» заменить словами «соответствующий уполномоченный орган»;

2.5. в строке «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» таблицы абзац «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем начальника УКХиБ Администрации г. Уфы и выдается заявителю с указанием причин отказа» изложить в следующей редакции: «При обращении по подведомственности в УКХиБ Администрации г. Уфы, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем начальника УКХиБ Администрации г. Уфы и выдается заявителю с указанием причин отказа.

При обращении по подведомственности в ИАУ-ПС Администрации г. Уфы, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем начальника ИАУ-ПС Администрации г. Уфы и выдается заявителю с указанием причин отказа.»;

2.6. в строке «Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги» таблицы абзацы:

«Требования к оформлению входа в здание УКХиБ Администрации г. Уфы: центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании организации и режиме работы.» изложить в следующей редакции: «Требования к оформлению входа в здание соответствующего уполномоченного органа: центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании организации и режиме работы.»;

«На территории, прилегающей к УКХиБ Администрации г. Уфы, предусмотрены места для бесплатной парковки автотранспортных средств.» изложить в следующей редакции: «На территории, прилегающей к соответствующему уполномоченному органу, предусмотрены места для бесплатной парковки автотранспортных средств.»;

2.7. в строке «Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления» таблицы слова «Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в устной форме (посредством личного обращения заявителя, по телефону) или в письменной форме (по письменным обращениям, направленным по почте, по электронной почте) специалистом УКХиБ Администрации г. Уфы.

Специалист УКХиБ Администрации г. Уфы, осуществляющий прием и консультирование, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения в УКХиБ Администрации г. Уфы. Письменный ответ подписывается заместителем начальника УКХиБ Администрации г. Уфы (содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя). Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в УКХиБ Администрации г. Уфы. Все консультации являются безвозмездными» изложить в следующей редакции:

«Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в устной форме (посредством личного обращения заявителя, по телефону) или в письменной форме (по письменным обращениям, направленным по почте, по электронной почте) специалистом соответствующего уполномоченного органа.

Специалист соответствующего уполномоченного органа, осуществляющий прием и консультирование, обязан относиться к

обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения в соответствующий уполномоченный орган.

При обращении по подведомственности в УКХиБ Администрации г. Уфы, письменный ответ подписывается заместителем начальника УКХиБ Администрации г. Уфы, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в письменном обращении.

При обращении по подведомственности в ИАУ-ПС Администрации г. Уфы, письменный ответ подписывается заместителем начальника ИАУ-ПС Администрации г. Уфы, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в соответствующий уполномоченный орган. Все консультации являются безвозмездными.

3. В раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента внести следующие изменения:

3.1. в п. 5 таблицы слова «УКХиБ Администрации г. Уфы» заменить словами: «соответствующего уполномоченного органа»;

3.2. пункт 3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в соответствующий уполномоченный орган с заявлением (в двух экземплярах) и с комплектом документов, указанных в разделе 2 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист соответствующего уполномоченного органа.

Специалист соответствующего уполномоченного органа устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя и проверяет представленные документы в соответствии с требованиями, установленными настоящим административным регламентом.

При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист соответствующего уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Специалист соответствующего уполномоченного органа выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием даты приема документов.

Максимальная продолжительность процедуры приема документов: не более 15 минут.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация заявления в системе электронного документооборота в течение двух дней со дня представления заявления с пакетом документов.

Результат выполнения процедуры: прием документов или мотивированный отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Информирование об отказе в их приеме осуществляется с согласия заявителя устно или письменно.»;

3.3. в пунктах 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. административного регламента слова «УКХиБ Администрации г. Уфы» заменить словами: «соответствующего уполномоченного органа»;

4. В раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» внести следующие изменения:

4.1. в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., 4.5. административного регламента слова «УКХиБ Администрации г. Уфы» заменить словами: «соответствующего уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу»;

4.2. в пункте 4.7. административного регламента слова «УКХиБ Администрации г. Уфы» заменить словами: «соответствующем уполномоченном органе предоставляющим муниципальную услугу».

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



И.Э. Сираев

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 5202 «24» 11 2014 года

«приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Согласование размещения
средств информационного оформления
на территории городского округа город
Уфа Республики Башкортостан»

**Форма
заявления на предоставление муниципальной услуги «Согласование размещения
средств информационного оформления на территории городского округа город Уфа
Республики Башкортостан»**

Начальнику Управления
коммунального хозяйства и
благоустройства
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан
от кого: ФИО
адрес:
ИНН, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать размещение средства информационного
оформления _____

(указать тип средства информационного оформления и адрес его размещения)

Приложение: пакет документов, необходимых для предоставления услуги.

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

5202 от 24.11.2014

Контрольная дата:

Резолюция: