



КАРАР

«16» финуар 2017й. № 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2017г.

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидий на иные цели.

2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 6 апреля 2016 года № 474 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидий на иные цели» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с возложенными обязанностями.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 16.01. 2017 года № 32

Порядок
предоставления из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидий на иные цели.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на следующие цели:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

2) приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

5) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

7) выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) предоставление мер социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей по обеспечению школьной формой, либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, и обеспечению бесплатным питанием;

9) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

10) исполнение судебных актов;

11) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) выплату грантов, поощрений, премий, установленных распоряжениями или постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

13) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

14) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

15) проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

16) возмещение расходов на предоставление дополнительных образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья;

17) социальную поддержку отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

18) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях;

19) обустройство и художественное оформление площадок для проведения новогодних мероприятий;

20) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

21) приобретение школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных, малообеспеченных семей;

22) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

23) оплату питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих питание за счет адресной дотации, оплату питания

воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для родителей (законных представителей) которых установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

24) оплату услуг по перевозке детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Объем предоставляемых субсидий определяется главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан с учетом финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидий и их целевого назначения.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать наименование статей и объемы планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися в распоряжении сметами (предварительными сметами), прайс-листами (коммерческими предложениями, счетами) поставщиков, расчетами нормативных затрат или муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет указанных субсидий.

3. Предоставление учреждениям целевых субсидий в течение финансового года осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Соглашение должно предусматривать цели, условия предоставления субсидий, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон, порядок контроля за расходованием субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет в случае установления главным распорядителем средств бюджета фактов нецелевого использования предоставленных субсидий и (или) невыполнения учреждением условий предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением.

Соглашение заключается на срок действия доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Примерная форма Соглашения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Главный распорядитель вправе:

1) вносить изменения в объемы целевых субсидий, предоставляемых учреждениям, в случаях:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке на эти цели;

б) выявления потребности учреждения в дополнительном финансировании в виде субсидии на иные цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

в) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

г) выявления невозможности освоения учреждением выделенных субсидий на иные цели в полном объеме;

2) прекращать или приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения порядка и условий предоставления целевых субсидий, нецелевого использования средств.

5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в установленном порядке на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели.

6. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами целевых субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляются в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением в рамках своих полномочий.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

8. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

9. Контроль за соблюдением условий предоставления целевых субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств.

11. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет целевых субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров,

работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Порядком получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидий на иные цели
(типовая форма)

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Уфа « _____ » _____ 20 __ г.

Главный распорядитель бюджетных средств бюджета городского округа город
Уфа Республики Башкортостан _____

(далее – Главный распорядитель) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным
распорядителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан на иные цели _____

_____ (указывается цель предоставления субсидии)
в _____ году в размере _____ (_____).
(сумма прописью)

Сроки и периодичность перечисления субсидии: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии на иные цели в размере, указанном в Соглашении.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных Учреждению в форме субсидии на иные цели.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать (или приостанавливать) предоставление субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств.

2.2.3. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, направлять Учреждению требование о необходимости возврата субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представить Главному распорядителю документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с установленной формой и сроками.

2.3.5. Возвращать часть субсидии в случае, если фактически произведенные Учреждением расходы меньше предоставленной суммы субсидии.

2.3.6. Исполнять требование Главного распорядителя о необходимости возврата субсидии в сроки, установленные в требовании.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложениями об изменении размера субсидии.

3. Порядок, сроки предоставления отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии на иные цели.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.2. Контроль за выполнением Учреждением обязательств по настоящему Соглашению осуществляет руководитель Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели Главный распорядитель в срок не позднее 3 рабочих дней составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленных субсидий на иные цели, оформляемое приказом Главного распорядителя.

4.4. Приказ в срок не позднее 3 рабочих дней направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии на иные цели, содержащим сумму, сроки, код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии на иные цели, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии на иные цели (далее – требование).

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий на иные цели согласно полученному требованию.

4.6. В случае, если Учреждение не перечислит в бюджет сумму субсидий на иные цели в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидий на иные цели осуществляется в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Главному распорядителю (в том числе один для предоставления в отдел исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан), один – Учреждению.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

Учреждение

Место нахождения _____

Место нахождения _____

ИНН _____

ИНН _____

БИК _____

БИК _____

Лицевой счет _____

Лицевой счет _____

(должность руководителя)

(должность руководителя)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

(личная подпись)

(личная подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидий на иные цели

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является целевая субсидия
на « _____ » _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Получатель _____

Наименование субсидии _____

Код субсидии _____

Единица измерения: _____

№ п/п	Направление использования субсидии	Плановое значение поступления субсидии	Фактически получено	Фактически исполнено	Остатки неиспользованной целевой субсидии	Причины неиспользования
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

« _____ » _____ 200__ г.

М.П.