

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«22» апрель 2020й. № 519

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» апреля 2020г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2017 года № 1451 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики

Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан О.А. Котова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 519 от 22.04.2020г.

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ленинского
района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупки Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

3. Количество, состав и объем товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Нормативные затраты на абонентскую плату определяются с учетом следующих нормативов:

Количество абонентских номеров (ед.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
10	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

5. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются с учетом следующих нормативов:

Наименование затрат	Количество абонентских номеров (ед.)	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	10	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 рублей	12

6. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи определяются с учетом следующих нормативов:

Категория должностей муниципальной службы	Количество абонентских номеров (ед.)	Предельная ежемесячная абонентская плата (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
Глава Администрации района	1	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 1 000 рублей в месяц в расчете на 1 номер	12
Первый заместитель главы Администрации района	1	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан,	12

1	2	3	4
		но не более 700 рублей в месяц в расчете на 1 номер	
Заместители главы Администрации района	2	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 550 рублей в месяц в расчете на 1 номер	12

7. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров определяются с учетом следующих нормативов:

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц (руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	9 260	12

8. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программных систем определяются с учетом следующих нормативов:

Наименование системы	Цена сопровождения системы в год, (руб.)
Обслуживание программ бухгалтерского учета и заработной платы	105 600
Сервисное обслуживание программ бухгалтерского учета	37 180

9. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей муниципальной службы	Количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Должности категории «руководители» высшей и главной групп	1	15 000

должностей		
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	7 000

10. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуг почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений (шт.)	Цена 1 почтового отправления (руб.)
Почтовые отправления		
вес 20гр.	1 000	23
40гр.	1 000	26
60гр.	1 000	29
80гр.	1 000	32
100 гр.	1 000	35
Простые бандероли		
вес до 500 гр.	200	100
Письма с уведомлением	500	90

11. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи:

Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.)
10	1 069,20

12. Нормативные затраты на электроснабжение:

Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), кВт/ч	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.
649 000	Устанавливаются государственными или муниципальными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен

13. Нормативные затраты на теплоснабжение:

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.)
672 000	Устанавливаются государственными или муниципальными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен

14. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Расчетная потребность в холодном водоснабжении (куб.м)	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)	Расчетная потребность в водоотведении (куб.м)	Регулируемый тариф на водоотведение (руб.)
950	Устанавливаются государственными или муниципальными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен	950	Устанавливаются государственными или муниципальными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен

15. Нормативные затраты на закупку по уборке помещений:

Наименование услуги	Цена услуги в месяц(руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании
Уборка помещений	40 000	12

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

Наименование устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (шт.)	Цена обслуживания 1 устройства (руб.)	Цена обслуживания, год (руб.)

6

Комплекс охранной сигнализации	1	1000	12 000
--------------------------------	---	------	--------

17. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.)
18	438,74

18. Нормативные затраты на техническое обслуживание приборов и оборудования узлов учёта тепловой энергии административного здания (помещения):

Наименование оборудования	Планируемое количество месяцев обслуживания	Стоимость техническое обслуживание приборов и оборудования узлов учёта тепловой энергии административного здания (помещения) (руб.)
узел учёта тепловой энергии	8	8 800

19. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования:

Количество установок кондиционирования (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования (руб.)
10	1 600

20. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Наименование работ	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год (руб.)	Количество, шт
ТО извещателя	227	96
Световой указатель «Выход»	319	3

21. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

7

Наименование приобретаемых бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности (шт.)	Цена 1 бланка строгой отчетности (руб.)
Фирменный бланк	5000	4

22. Нормативные затраты на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу (руб.,) (не более)
1	2	3	4	5
Высшая группа должностей муниципальной службы				
1	Стол руководителя	шт.	1	33 725
2	Брифинг-приставка	шт.	1	22 597
3	Стол для телефонов	шт.	1	20 072
4	Стол журнальный	шт.	1	21 885
5	Тумба	шт.	2	11 662
6	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	32 390
7	Шкаф для документов	шт.	2	45 258
8	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	19 387
9	Кресло руководителя	шт.	1	35 600
10	Кресла для брифинг-приставки	шт.	в зависимости от размера приставки	5 600
11	Стол для переговоров	шт.	1	32 737
12	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	6 400
13	Стул офисный	шт.	Не более 6	4 600
14	Набор мягкой мебели	шт.	1	120 000
15	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	6000
16	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	20 000
17	Калькулятор	шт.	1	1 200

1	2	3	4	5
18	Герб Российской Федерации	шт.	Для главы Администрации Ленинского района	1700
19	Герб Республики Башкортостан	шт.	Для главы Администрации Ленинского района	1 700
20	Герб города Уфа Республики Башкортостан	шт.	Для главы Администрации Ленинского района	1 700
21	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	1	1 700
22	Портрет Главы Республики Башкортостан	шт.	1	1 700
23	Флаг Российской Федерации	шт.	1	9600
24	Флаг Республики Башкортостан	шт.	1	9600
25	Флаг города Уфа Республики Башкортостан	шт.	1	9600
26	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
27	Настенные часы	шт.	1	2 800
28	Настенное зеркало	шт.	1	3 600
29	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 700
30	Карта города Уфа, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	8 000
31	Корзина для мусора	шт.	1	360
Главная группа должностей муниципальной службы				
32	Стол руководителя	шт.	1	27 030
33	Брифинг-приставка	шт.	1	9 222
34	Стол для телефонов	шт.	1	9 476
35	Стол журнальный	шт.	1	7 123
36	Тумба	шт.	2	6 585
37	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	13 674
38	Шкаф для документов	шт.	2	18 931

1	2	3	4	5
39	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	5 488
40	Кресло руководителя	шт.	1	19000
41	Стол для переговоров	шт.	1	23 700
42	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	4 600
43	Стул офисный	шт.	не более 6	5 000
44	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	2900
45	Калькулятор	шт.	1	900
46	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	1	1 500
47	Портрет Главы Республики Башкортостан	шт.	1	1 500
48	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
49	Настенные часы	шт.	1	870
50	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
51	Лампа настольная (по требованию)		1	1 560
52	Карта города Уфа, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	7 000
53	Корзина для мусора		1	260
Ведущая группа должностей муниципальной службы				
54	Стол руководителя	шт.	1	10 650
55	Брифинг-приставка	шт.	1	7 500
56	Стол для телефонов	шт.	1	6 600
57	Тумба	шт.	2	5 600
58	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	14 400
59	Шкаф для документов	шт.	2	13 800
60	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	4 700
61	Кресло руководителя	шт.	1	15 700
62	Стул офисный	шт.	Не более 6	4 000
63	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	2900
64	Кондиционер (по требованию)	шт.	1	35000

1	2	3	4	5
65	Калькулятор	шт.	1	900
66	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
67	Настенные часы	шт.	1	950
68	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
69	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
70	Карта города Уфа, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	6 000
71	Корзина для мусора	шт.	1	260
Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы				
72	Стол письменный	шт.	1	10 650
73	Брифинг-приставка	шт.	1	7 500
74	Стол для телефонов	шт.	1	6 600
75	Тумба	шт.	1	5 600
76	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет	14 400
77	Шкаф для документов	шт.	1	13 800
78	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	По мере необходимости	3 600
79	Кресло офисное	шт.	1	4 900
80	Стул офисный	шт.	Не более 3	4 000
81	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	1 550
82	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	По мере необходи- мости	5 400
83	Калькулятор	шт.	1	900
84	Портьеры, тюль (жалюзи)	шт.	Комплект на 1 окно	5 220
85	Настенные часы	шт.	1 на кабинет	850
86	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
87	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
88	Корзина для мусора	шт.	1	260
Обеспечивающие специалисты				
89	Стол письменный	шт.	1	9 650
90	Тумба	шт.	1	5 600
91	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1 на 2 человека, но	14 400

1	2	3	4	5
			не менее чем на 1 кабинет	
92	Шкаф для документов	шт.	1	13 800
93	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	По мере необходимости	3 200
94	Кресло офисное	шт.	1	4 500
95	Стул офисный	шт.	Не более 3	4 000
96	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	1 550
97	Кондиционер (по требованию)	шт.	1 на кабинет	35000
98	Калькулятор	шт.	1	900
99	Портьеры, тюль (жалюзи)	1 шт	Комплект на 1 окно	3 939
100	Настенные часы	шт.	1 на кабинет	850
101	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
102	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
103	Корзина для мусора	шт.	1	260

23. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования:

Количество систем кондиционирования (шт.)	Цена 1-й системы кондиционирования (руб.)
6	35 000

24. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, конвертов:

Наименование	Количество шт./год	Цена за единицу (руб.)
Изготовление бланков Благодарственное письмо	300	20
Изготовление адресных поздравительных папок	30	200
Изготовление бланков Почетная грамота Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	100	40

25. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество единиц в год	Цена за единицу (руб.) (не более)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	50
2	Архивный короб	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	170
3	Батарейка	шт.	4 по требованию, но не чаще 1 раза в год	45
4	Блок-кубик для записок (сменный)	шт.	1 1 раз в полгода	50
5	Блокнот формата А5 (А4)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	52
6	Бумага для принтера формата А 4	пачка	4 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено	240
7	Бумага для принтера формата А3	пачка	2 1 раз в год, при наличии служебной необходимости	543
8	Бумага для факсов	рулон	6 1 раз в год, при наличии служебной	98

1	2	3	4	5
			необходимости	
9	Бумага для заметок (клеякий край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм,	блок	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	206
10	Диспансер для скрепок	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	74
11	Дырокол	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	512
12	Ежедневник формата А 5	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости	345
13	Зажим для бумаг шириной 41 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	123
14	Зажим для бумаг шириной 51 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	199
15	Зажим для бумаг шириной 32 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	75
16	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1 1 раз в год на кабинет	350
17	Карандаш простой чернографитный	шт.	1 1 раз в полгода	7
18	Карандаш автоматический	шт.	1 1 раз в год	28
19	Клей-карандаш	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	58

1	2	3	4	5
20	Клей (ПВА 50мл.)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	84
21	Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов) 12 мм х 45 мм	упак.	1 1 раз в квартал	88
22	Книга учета	шт.	1 1 раз в год при наличии служебной необходимости	137
23	Кнопки	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	26
24	Корректирующая жидкость	шт.	1 1 раз в полугодие	36
25	Корректирующая лента	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	64
26	Ластик	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	9
27	Линейка длиной 30 см	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	26
28	Лоток вертикальный (3 секции)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	328
29	Маркер перманентный	шт.	1 1 раз в год	22
30	Маркер- текстовыделитель	упак.	1 1 раз в год	152
31	Маркер для магнитных досок (2 цвета)	упак.	1 по требованию,	165

1	2	3	4	5
			но не чаще 1 раза в полгода	
32	Набор гелевых ручек (4 цвета)	упак.	1 1 раз в год	60
33	Набор настольный канцелярский офисный	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	1674
34	Набор поддонов для бумаги (3 шт.)	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	546
35	Настольный набор для руководителя	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет	2280
36	Нож канцелярский	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	36
37	Ножницы	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	98
38	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в год	25
39	Папка на резинке	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в год	64
40	Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	183
41	Папка с кольцами	шт.	1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество	78

1	2	3	4	5
			папок может быть увеличено	
42	Папка файловая с вкладышами (до 100 листов)	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	183
43	Папка-уголок	шт.	5 1 раз в год	13
44	Папка для бумаг с завязками	шт.	5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	15
45	Папка адресная («На подпись» и др.)	шт.	1 1 раз в год при наличии служебной необходимости	255
46	Перекидной календарь	шт.	1 один раз в год	80
47	Планинг настольный	шт.	1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости	470
48	Подушка для пальцев	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	184
49	Подставка под сменный блок-кубик	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	51
50	Ручка гелевая	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	22
51	Ручка шариковая	шт.	2 1 раз в квартал	17
52	Ручка-корректор	шт.	1 1 раз в полугодие	54

1	2	3	4	5
53	Скобы для степлера, размер скоб - №10	упак.	2 1 раз в квартал	24
54	Скобы для степлера, размер скоб - №24/6	упак.	2 1 раз в квартал	45
55	Скоросшиватель формата А4	шт.	4 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	12
56	Скотч узкий	шт.	2 1 раз в полугодие	23
57	Скотч широкий	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	52
58	Скрепки канцелярские	упак.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	57
59	Степлер размер скоб - №10	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	131
60	Степлер размер скоб - №24/6	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	221
61	Стержни для карандаша автоматического	упак.	1 1 раз в полугодие	45
62	Точилка для карандашей	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	46
63	Тетрадь (48, 96 листов)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	64
64	Файл-вкладыш	упак.	1 1 раз в полугодие	131
65	Штемпельная краска	шт.	2	45

1	2	3	4	5
			по требованию, но не чаще 1 раза в год	

26. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Количество человек	Цена обучения 1 человека (руб.)
10	10 000

27. Нормативные затраты на приобретение конвертов:

Количество шт./год	Цена за единицу (руб.)
5 700	35

28. Нормативные затраты на изготовление удостоверений:

Количество единиц	Цена (руб.)
20	170

29. Нормативные затраты на услуги переплетных работ:

Количество дел, подлежащих переплетным работам, единиц/год	Цена за единицу (руб.)
70	300

30. Нормативные затраты на профилактический ремонт, техническое обслуживание и освидетельствование огнетушителей:

Цена профилактического ремонта, технического обслуживания и освидетельствования огнетушителей в год (руб.)	Количество, шт.
30 000	30

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева