

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» ИЮНЬ 2021й.

№ 550

«02» ИЮНЯ 2021г

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском округе город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Управлению кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Газизова Р.Ф.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



С.Н. Греков

Приложение  
утверждено постановлением  
Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан  
№ 550 от 02.06. 2021 г.

### Положение

о порядке рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – руководители учреждений, предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. При возникновении у руководителей учреждений, предприятий личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, они обязаны незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте (нахождения в командировке и др.) при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), любыми доступными способами.

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляется в отдел координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан либо в кадровые службы территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в случае, если трудовой договор с руководителем муниципального учреждения, предприятия заключается главой Администрации района городского округа город Уфа).

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителей учреждений, предприятий дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при наличии).

5. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. В день поступления уведомления лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируют его в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается руководителю учреждения, предприятия, представившему уведомление, в день регистрации на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо, в случае невозможности передать лично, направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3-х дней с момента регистрации.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в кадровых службах территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

10. Ответственные лица отдела координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (кадровых служб территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан) осуществляют рассмотрение уведомлений.

В ходе рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

11. По результатам рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливают мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе их

рассмотрения, представляются представителю нанимателя руководителя учреждения, предприятия в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в кадровые службы территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

12. После получения мотивированного заключения от лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителем нанимателя руководителя учреждения, предприятия по результатам рассмотрения уведомлений незамедлительно принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 Положения, представитель нанимателя руководителя учреждения, предприятия в течение 5 дней информирует об этом лицо, направившее уведомление, в письменной форме.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 Положения, представитель нанимателя руководителя учреждения, предприятия незамедлительно в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо информирует лицо, направившее уведомление, о необходимости принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 Положения, представитель нанимателя руководителя учреждения, предприятия в течение 3 дней направляет уведомление и другие материалы в отдел координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в кадровые службы территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан) для проведения проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами с последующим рассмотрением результатов проверки на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан должностных обязанностей в соответствии с Положением (приложение № 3).

16. По результатам проведенной проверки представитель нанимателя руководителя учреждения, предприятия в пределах полномочий в течение 3 дней с момента поступления материалов проверки принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

О принятом решении лицо, направившее уведомление, информируется в письменной форме в течение 5 дней.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
рассмотрения уведомлений  
руководителей муниципальных  
учреждений, предприятий о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов

(отметка о регистрации)

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может  
привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

На заседании комиссии намерен присутствовать, не присутствовать  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность руководителя муниципального учреждения, предприятия, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление (в случае представления лично)	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Положению о порядке рассмотрения  
уведомлений руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

#### Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,  
возникающего при исполнении руководителями муниципальных  
учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан должностных обязанностей

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – руководители учреждений, предприятий) должностных обязанностей (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов в отношении руководителей учреждений, предприятий; состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан либо территориального органа Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в случае, если трудовой договор с руководителем муниципального учреждения, предприятия заключается главой Администрации района городского округа город Уфа).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь, члены комиссии (далее – члены комиссии) при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.



6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившая достаточная информация, представленная в письменном виде, о несоблюдении руководителем учреждения, предприятия требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает анонимные обращения и не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в соответствии с полномочиями:

1) в 7-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя учреждения, предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

11. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов в случае, если о намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения, предприятия указывает в уведомлении.

12. Заседания комиссии проводится в отсутствие руководителя учреждения, предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения, предприятия лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, предприятия, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии и не уведомил комиссию о причинах неявки с просьбой отложить заседание на другой срок.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, предприятия (в случае его присутствия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание

вопросов, а также дополнительные материалы.

14. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель учреждения, предприятия соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель учреждения, предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии не позднее 15 дней с момента поступления уведомления и других материалов.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения, предприятия.

18. Копии протокола заседания комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя руководителя учреждения, предприятия, в виде выписок из него - руководителю учреждения, предприятия.

19. Представитель нанимателя руководителя учреждения, предприятия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии в 3-дневный срок с момента получения протокола и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения, предприятия, информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к руководителю учреждения, предприятия мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения, предприятия действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные либо уполномоченные органы в трехдневный срок с момента вынесения решения комиссии.

22. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения, предприятия, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.