

УТВЕРЖДАЮ

*Заместитель главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан-
начальник Финансового управления
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан*

_____ *И.Д. Насыртдинов*
(подпись, М.П.)

_____ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ

«Право на предоставление муниципальной гарантии городского округа город Уфа Республики Башкортостан на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

г. Уфа, 2016 г.

РАЗДЕЛ I. Сведения о проводимом конкурсном отборе.

Настоящая документация по конкурсному отбору подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее по тексту – Гражданский кодекс РФ);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Решением Совета городского округа г. Уфа РБ от 22.05.2008 N 4/5 "О порядке осуществления муниципальных заимствований и долговых обязательствах городского округа город Уфа Республики Башкортостан";
- прочими законодательными актами, регулирующими выдачу муниципальных гарантий.

Пункт 1	Сведения о заказчике
<i>Наименование:</i>	Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация)
<i>Почтовый адрес:</i>	Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, проспект Октября, 120
<i>Место нахождения:</i>	
<i>Телефон/факс:</i>	
<i>Адрес электронной почты:</i>	churbaeva@finance.ufacity.info
<i>Контактное лицо (должность):</i>	Чурбаева Роза Фануровна (начальник отдела муниципальных заимствований и обслуживания долговых обязательств) Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан)
Пункт 2	Форма торгов, предмет договора, объем муниципальной гарантии, сведения об организаторе
<i>Форма торгов:</i>	Конкурсный отбор
<i>Цель конкурсного отбора</i>	Предоставление муниципальной гарантии на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Уфа Республики Башкортостан
<i>Предмет договора:</i>	Право на предоставление муниципальной гарантии городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальная гарантия)
<i>Объем муниципальной гарантии:</i>	Указан в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей конкурсной документации
<i>Сведения об организаторе</i>	Организатор конкурсного отбора – Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, проспект Октября, 120.
Пункт 3	Место, условия предоставления муниципальной гарантии, срок действия муниципальной гарантии
<i>Место предоставления муниципальной гарантии:</i>	по месту нахождения Заказчика
<i>Условия предоставления муниципальной гарантии:</i>	в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и условиями исполнения договора
<i>Срок действия муниципальной гарантии:</i>	до 30.11.2020 г.
Пункт 4	Требования к претендентам на участие в конкурсном отборе
<i>Требования к претендентам на участие в конкурсном отборе</i>	Претендент (далее – Претендент) – юридическое лицо, подавшее документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, по перечню, указанному в разделе IV настоящей конкурсной документации (далее – заявка). Участник (далее – Участник) – Претендент, допущенный к участию в конкурсном отборе. Комиссией к участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, отвечающие следующим требованиям: – осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан; – деятельность Претендентов не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе; – не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства; – не имеющие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также неисполненных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям; – предложившие обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования (кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий). Способами обеспечения исполнения обязательств участников могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии.
Пункт 5	Порядок подачи и оформления заявки на участие в конкурсном отборе.
<i>Порядок подачи и оформления заявки на участие в конкурсном</i>	Для участия в конкурсном отборе Претенденты предоставляют Организатору заявку на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ней документами. Претендент к заявке на участие в конкурсном отборе прилагает подписанную им опись

<i>отборе</i>	<p>представленных документов в двух экземплярах, на одном из которых, остающимся у Претендента, лицо, ответственное за прием документов, ставит подпись и дату.</p> <p>Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата и время подачи заявки, наименование Претендента.</p> <p>Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных Претендентом заявок на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами.</p> <p>Претендент подает заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте нарочно либо по почте.</p> <p>Заявка на участие в конкурсном отборе, подготовленная Претендентом, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсном отборе документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться в установленном порядке заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсном отборе, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.</p>
Пункт 6	Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений
<i>Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений</i>	Претендент имеет право отозвать поданную им заявку на участие в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом Организатора до окончания срока подачи заявок.
Пункт 7	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе
<i>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе</i>	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе производится в срок, установленный настоящей конкурсной документацией по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, проспект Октября, 120. Комиссией будут вскрываться конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили до начала вскрытия конвертов с заявками, в порядке их поступления. Содержание конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе оглашается всем присутствующим.
Пункт 8	Порядок допуска заявок юридических лиц к рассмотрению Комиссией
<i>Порядок допуска заявок юридических лиц к рассмотрению Комиссией</i>	<p>Комиссией к участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, отвечающие требованиям п. 4 настоящей конкурсной документации.</p> <p>Претендент не допускается Организатором к участию в конкурсном отборе в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Претендент не представил все документы, входящие в заявку, в полной комплектности; 2) Претендент не соответствует требованиям, установленным п. 4 настоящей конкурсной документации; 3) заявка на участие в конкурсном отборе подана по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора; 4) документы, входящие в заявку, содержат недостоверные сведения; 5) заявка не соответствует требованиям конкурсной документации; 6) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе Претендента или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсном отборе по вышеуказанным основаниям.</p> <p>Соответствующее решение оформляется протоколом допуска к участию в конкурсном отборе, который подписывается членами Комиссии.</p>
Пункт 9	Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе
<i>Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе</i>	<p>В срок, установленный настоящей документацией, Комиссией осуществляется оценка заявок Участников конкурсного отбора на основе критериев, указанных в разделе V настоящей конкурсной документации.</p> <p>Победителем конкурсного отбора признается участник с наибольшим итоговым рейтингом, рассчитанным в соответствии с критериями конкурсного отбора.</p> <p>В случае равенства баллов победитель определяется путем голосования членов Комиссии. При равенстве голосов победителем признается Участник, за которого проголосовал Председатель Комиссии.</p> <p>Участнику конкурсного отбора с наибольшим итоговым рейтингом, присваивается первый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов после Участника, которому присвоен первый номер, присваивается второй номер. Участнику, которому присвоен первый номер,</p>

	<p>объявляется победителем конкурсного отбора.</p> <p>В случае, если подана одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается с Участником, подавшим заявку.</p> <p>По результатам конкурсного отбора в срок, установленный настоящей документацией члены Комиссии подписывают протокол подведения итогов конкурсного отбора, который является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии.</p>
Пункт 10	Заключение Договора по результатам конкурсного отбора
<i>Заключение Договора по результатам конкурсного отбора</i>	<p>Организатор на основании решения, принятого Комиссией по результатам конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования результатов конкурсного отбора подготавливает проект постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной гарантии победителю конкурсного отбора.</p> <p>Заказчик после принятия соответствующего постановления в течение 10 рабочих дней заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении муниципальной гарантии и предоставляет муниципальную гарантию.</p>
Пункт 11	Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе
<i>Дата и время начала и окончания срока подачи документов на участие в предварительном отборе</i>	С 9 ч 00 мин 04.04.2016 года по 18 ч 00 мин 08.04.2016 года
Пункт 12	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе
<i>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе</i>	10 ч 00 мин 11.04.2016 года
Пункт 13	Дата и время опубликования протокола допуска к участию в конкурсном отборе
<i>Дата и время опубликования протокола допуска к участию в конкурсном отборе</i>	16 ч 00 мин 13.04.2016 года
Пункт 14	Дата проведения конкурсного отбора
<i>Дата проведения конкурсного отбора</i>	15.04.2016 года
Пункт 15	Дата подведения итогов конкурсного отбора
<i>Дата подведения итогов конкурсного отбора</i>	20.04.2016 года
Пункт 16	Адрес комиссии
<i>Адрес комиссии</i>	Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, проспект Октября, 120

РАЗДЕЛ II. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Право на предоставление муниципальной гарантии городского округа город Уфа Республики Башкортостан на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Объем предоставляемой муниципальной гарантии, условия предоставления муниципальной гарантии:

Получение муниципальной гарантии городского округа город Уфа Республики Башкортостан в размере 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей от Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с правом регрессного требования на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Уфа

«__» _____ 2016 г.

Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан, действующая от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы Администрации Ялалова Ирека Ишмухаметовича, действующего на основании Устава и решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «12» февраля 2014 года № 29/2,

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ Ф.И.О. полностью, действующего на основании _____,

_____, далее именуемый «Бенефициар», в лице _____ Ф.И.О. полностью, действующего на основании _____ (именуемые в дальнейшем «Стороны»), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант в обеспечение исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору № _____ от «__» _____ 201 года, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Кредитный договор»), обязуется выдать Принципалу Гарантию на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Договором и Гарантией, денежную сумму в размере, не превышающем 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей 00 копеек, в случае неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору по возврату кредита (основного долга в сумме _____ (Сумма прописью) рублей), по уплате процентов за пользование кредитом (траншами), по уплате неустойки (штрафа, пени). Кредит предоставлен на _____, сроком возврата «__» _____ г., процентная ставка за пользование кредитом установлена в размере ____% (____) годовых. Гарантия обеспечивает, в том числе обязательства по уплате неустоек (штрафов, пени). Предельная сумма Гарантии и объем обязательств Гаранта составляет 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей 00 копеек и включает в себя сумму основного долга и начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени).

Настоящим Гарант подтверждает, что ему известны все условия Кредитного договора, обязательства Принципала по которому обеспечиваются Гарантией. Копия Кредитного договора является приложением к настоящему Договору.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную с Принципалом ответственность, в пределах средств, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по возврату суммы кредита (основного долга) и уплате суммы процентов за пользование кредитом, неустойки (штрафов, пени) по Кредитному договору.

Гарантийный случай – факт неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору, в том числе по погашению задолженности по кредиту (основного долга), уплате суммы процентов, неустойки (штрафов, пеней).

2.2. Предельная сумма обязательств гаранта по Гарантии будет уменьшаться на суммы платежей, произведенных Принципалом, Гарантом или третьими лицами в пользу Бенефициара.

2.3. Гарант обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа город Уфа Республики Башкортостан об увеличении муниципального долга городского округа город Уфа Республики Башкортостан и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

2.4. Датой исполнения Гарантом обязательств по Гарантии считается дата зачисления на счет Бенефициара, указанный в требовании, денежных средств, перечисленных Гарантом в счет погашения задолженности Принципала по Кредитному договору.

2.5. Гарант также обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа город Уфа Республики Башкортостан об уменьшении муниципального долга городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно пункту 2.2 настоящего Договора.

2.6. Гарант согласен на право Бенефициара потребовать от Принципала досрочного возврата всей суммы кредита, процентов за пользование кредитом, неустоек и других платежей по Кредитному договору в случаях, предусмотренных Кредитным договором. Обязанности Гаранта по исполнению обязательств по Гарантии в этом случае возникают в соответствии с условиями Договора и Гарантии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Незамедлительно информировать Гаранта и Бенефициара о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушения условий Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения неисполнения вышеуказанных обязательств и прочих нарушений и информировать Гаранта и Бенефициара о принимаемых мерах;

3.1.2. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Принципала, указанных в пункте 1.2. Договора, не позднее следующих 3 (трех) рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих обязательств;

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром в течение 3 (трех) рабочих дней;

3.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней представлять информацию о запросе Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии, в течение десяти дней после исполнения Гарантом обязательств по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих

обязательство перед Гарантом по Гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.2. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем подписания указанного акта приема – передачи между Принципалом и Гарантом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан в письменной форме известить Гаранта не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий:

- о фактах и размерах предоставленных денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением платежных документов;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением платежных документов;
- в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательства по нему прекратились по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента ее выдачи.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с Договором, истекает 30.11.2020 г.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть, без дополнительных запросов со стороны Гаранта, возвращена ему в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2. Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- полное исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии в случаях и порядке, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии, путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное Принципалом или Гарантом.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Кредитный договор несогласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности (или иные неблагоприятные последствия) для Гаранта таких, как увеличение суммы кредита и размера процентной ставки, увеличение срока возврата кредита, а также в случае перевода долга по обеспечиваемому Гарантией Кредитному договору на другое лицо, если Гарант не дал кредитору согласия отвечать за нового должника.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

7.3. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Бенефициару по адресу:

7.4. Гарантия считается отозванной Гарантом с момента получения Бенефициаром уведомления Гаранта об отзыве Гарантии.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ГАРАНТИИ

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по Кредитному договору в установленные Кредитным договором сроки Бенефициар имеет право обратиться с письменным требованием как к Принципалу, так и к Гаранту о выполнении гарантированных обязательств.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования:

- подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью Бенефициара справка, подтверждающая наличие просроченной задолженности по погашению суммы основного долга (предоставляется в случае предъявления требования в связи с неисполнением Принципалом обязательств по возврату кредита) с приложением расчетов;

- подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью Бенефициара справка, подтверждающая наличие просроченной задолженности по уплате процентов (предоставляется в случае предъявления требования в связи с неисполнением Принципалом обязательств по уплате процентов) с приложением расчетов;

- подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью Бенефициара справка- расчет неустойки (штрафа, пени), подлежащих выплате по Кредитному договору (предоставляется в случае требования в связи с неисполнением Принципалом обязательств по уплате неустойки(штрафов, пени) с приложением расчетов.

В случае предъявления Бенефициаром требования по Гарантии в связи с неисполнением Принципалом обязанностей по возврату суммы кредита и/или по уплате процентов за пользование кредитом и/или по уплате неустойки (пени и штрафов) при досрочном истребовании Бенефициаром кредита вместе с причитающимися процентам, помимо вышеуказанных документов (одного из вышеуказанных документов), к требованию Бенефициара должна быть приложена заверенная уполномоченным лицом и печатью Бенефициара копия требования Бенефициара о досрочном возврате кредита вместе с причитающимися процентами, направленная в адрес Принципала.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту по адресу, указанному в Договоре.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункта 8.6. Договора.

8.5. Гарант обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требования и документы, указанные в пункте 8.2 Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта по условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2. Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 Договора;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и/или процентам, неустойке, по взысканию долга и других убытков с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным, Гарант в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере просроченной задолженности Принципала на дату фактической оплаты задолженности по Кредитному договору на счет Бенефициара, указанный в требовании.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, предусмотренных на указанные цели согласно Решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» ____ г. № ____ «О бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на ____ год и на плановый период __ и ____ годов».

8.9. После исполнения всех обязательств по Гарантии, Гарант направляет Принципалу на основании п. 1.4. Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения Гарантии, сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям, предусмотренным пунктом 8.6 (кроме подпункта «г») Договора;
- если гарантия прекратила свое действие либо отозвана в соответствии с разделами 6, 7 Договора.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления требований направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не предусмотренным в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных, охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров, Стороны Договора, будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры, вытекающие из Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другие Стороны в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другие Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты указанных изменений.

10.2. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

10.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один передается Гаранту, один - Принципалу, один - Бенефициару.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант: Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Местонахождение: 450098, г. Уфа, Проспект Октября, 120

Почтовый адрес: 450098, г. Уфа, Проспект Октября, 120

ИНН 0276097173, ОГРН 1050204343474, КПП 027601001, ОКПО 04045653

Расчетный счет: № 40204810800000000001 в ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка России г. Уфа с указанием получателя: УФК по Республике Башкортостан (Финансовое управление, Администрации ГО г. Уфа – Администрация го г. Уфа РБ, л/с 02013Р38510,

ИНН 0276097173, КПП 027601001).

Телефон: +7(347) 279-05-23.

Принципал:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____

к/с _____,

БИК _____

тел.

Бенефициар:

Местонахождение:

Телефон:

Местонахождение филиала: _____,

Телефон:

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № _____

БИК _____

Платежные реквизиты филиала: корреспондентский счет _____,

БИК _____

ОГРН _____ ИНН _____ -

ПОДПИСИ СТОРОН

ГАРАНТ

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

/И.И. Ялалов /

(подпись)

М.П.

ПРИНЦИПАЛ

/ФИО/

(подпись)

М.П.

БЕНЕФИЦИАР

/ ФИО /

(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Перечень документов для конкурсного отбора, предоставляемых претендентами на участие в конкурсном отборе на получение муниципальной гарантии.

1. Заявление Претендента на участие в конкурсном отборе на получение муниципальной гарантии с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) участника, наименования и стоимости инвестиционного проекта или суммы сделки, требуемой предельной суммы муниципальной гарантии с приложением к нему описи документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе.

2. Документы для проведения анализа финансового состояния Претендента (Участника) конкурсного отбора на получение муниципальной гарантии:

- а) бухгалтерский баланс (форма №1);
- б) отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- в) отчет об изменениях капитала (форма №3);
- г) отчет о движении денежных средств (форма №4);
- д) приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- е) пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;
- ж) расшифровка дебиторской (кредиторской) задолженности, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Претендента (Участника);
- з) технико-экономическое обоснование гарантируемой сделки (в случае получения муниципальной гарантии на не инвестиционные цели);
- и) утвержденный уполномоченным органом Претендента (Участника) бизнес-план проекта (в случае получения муниципальной гарантии на инвестиционные цели);
- ж) справка о чистых активах.

Документы, указанные в пунктах «а-ж», представляются за предшествующий год и за два последний отчетных периода текущего года и в обязательном порядке должны быть заверены подписями руководителя и главного бухгалтера Претендента (Участника) и печатью.

3. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования (кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий).

4. Документы, подтверждающие отсутствие на отчетную дату, предшествующую дате представления документов, у Претендента (Участника), его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а именно: справки налогового органа о задолженности участника, его поручителей (гарантов) по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации, подтверждающей отсутствие недоимки).

5. Заверенные Претендентом (Участником) копии его учредительных документов со всеми приложениями и изменениями.

6. Заверенные Претендентом (Участником) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о Претенденте (Участнике) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) Претендента (Участника) на совершение сделок от имени участника, главного бухгалтера Претендента (Участника) (решение об избрании, приказы о назначении и вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати.

8. Документ, подтверждающий одобрение (согласие) уполномоченного органа управления Претендента (Участника) на совершение сделки, в том числе по привлечению кредита (в порядке и случаях, установленных законодательством, учредительными и иными документами Претендента (Участника), в обеспечение которой предоставляется муниципальная гарантия.

9. Заверенная банком копия оригинала или проекта кредитного договора.

10. Справка о действующих счетах Претендента (Участника), открытых в кредитных организациях, на дату, предшествующую дате представления документов, подтвержденной налоговым органом.

11. Справки, заверенные уполномоченным лицом Претендента (Участника) о том, что:

– в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

– на имущество Претендента (Участника) не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

– Претендент (Участник) не находится в процессе ликвидации, банкротства.

12. Аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности Претендента (Участника) за последние 2 года, предшествующие году обращения о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

13. Документы, содержащие достоверную информацию о протяженности собственных инженерных сетей, имеющихся в наличии у участника.

*Примечание: документы, указанные в п.4, п.6 и п.10 предоставляются Претендентом по своей инициативе.

РАЗДЕЛ V. Критерии оценки конкурсных предложений.

1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

1.1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

1.2. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При округлении до двух десятичных знаков отбрасывают все следующие за этим разрядом цифры. Если первая следующая за этим разрядом цифра 5,6,7,8 или 9, то последнюю оставшуюся цифру увеличивают на 1. Если первая следующая за этим разрядом цифра 0,1,2,3 или 4, то последнюю оставшуюся цифру не изменяют.

1.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

2. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1. Оценка по критерию «Размер уставного капитала (фонда) на последнюю отчетную дату».

<i>Показатель</i>	<i>Максимальное количество баллов по показателю</i>
размер уставного капитала (фонда) участника на последнюю отчетную дату	20

Предметом оценки являются сведения об уставном капитале (фонде) участника конкурсного отбора на последнюю отчетную дату.

Участник конкурсного отбора, размер уставного капитала (фонда) которого на последнюю отчетную дату составляет более 500 млн. руб. получает 20 баллов.

Участник конкурсного отбора, размер уставного капитала (фонда) которого на последнюю отчетную дату составляет от 300 до 500 млн. руб. (включительно) получает 10 баллов.

Участник конкурсного отбора, размер уставного капитала (фонда) которого на последнюю отчетную дату составляет менее 300 млн. руб. получает 0 баллов.

Значимость критерия «размер уставного капитала (фонда) на последнюю отчетную дату» составляет 35%.

2.2. Оценка по критерию «протяженность собственных инженерных сетей, имеющих в наличии у участника на последнюю отчетную дату».

<i>Показатель</i>	<i>Максимальное количество баллов по показателю</i>
протяженность собственных инженерных сетей, имеющих в наличии у участника на последнюю отчетную дату	20

Предметом оценки является протяженность собственных инженерных сетей, имеющих в наличии у участника на последнюю отчетную дату.

Участник конкурсного отбора, предоставивший документы, подтверждающие на последнюю отчетную дату наличие собственных инженерных сетей протяженностью более 300 километров, получает 20 баллов.

Участник конкурсного отбора, предоставивший документы, подтверждающие на последнюю отчетную дату наличие собственных инженерных сетей протяженностью от 200 до 300 километров (включительно), получает 10 баллов.

Участник конкурсного отбора, предоставивший документы, подтверждающие на последнюю отчетную дату наличие собственных инженерных сетей протяженностью менее 200 километров, получает 0 баллов.

Значимость критерия «протяженность собственных инженерных сетей, имеющихся в наличии у участника на последнюю отчетную дату» составляет 35%.

2.3. Оценка по критерию «сумма чистых активов участника на последнюю отчетную дату».

<i>Показатель</i>	<i>Максимальное количество баллов по показателю</i>
сумма чистых активов участника на последнюю отчетную дату	20

Предметом оценки является сумма чистых активов участника на последнюю отчетную дату.

Участник конкурсного отбора, сумма чистых активов которого на последнюю отчетную дату составляет более 1 млрд. руб., получает 20 баллов.

Участник конкурсного отбора, сумма чистых активов которого на последнюю отчетную дату составляет от 500 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно), получает 10 баллов.

Участник конкурсного отбора, сумма чистых активов которого на последнюю отчетную дату составляет менее 500 млн. руб. (включительно), получает 0 баллов.

Значимость критерия «сумма чистых активов участника на последнюю отчетную дату» составляет 30%.