



КАРАР

«17» апрель 2019г.

№ 545

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2019г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 28.06.2013 № 694-з «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальному бюджетному учреждению «Служба сноса и расселения» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней с даты распределения жилых помещений уведомлять управляющие организации о распределении.

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации права муниципальной собственности на помещения направлять в Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – УЗИО г. Уфы) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, с приложением копий соответствующих муниципальных контрактов.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба сноса и расселения» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

1) не позднее 5-го числа каждого месяца представлять в УЗИО г. Уфы заверенный руководителем перечень договоров, актов приёма-передачи жилых помещений и выписок по ним по форме согласно приложению №2 к настоящему Постановлению с приложением оригиналов заключенных договоров (соглашений) и актов приёма-передачи, оставляя надлежащим образом заверенные копии передаваемых документов в своём распоряжении;

2) при внесении изменений в ранее заключенные договоры и соответствующие акты приёма-передачи квартир не позднее 5-го числа каждого месяца представлять в УЗИО г. Уфы заверенный руководителем перечень изменений в договорах и соответствующих актах приёма-передачи квартир, выписках с приложением копий изменённых документов;

3) по истечении 3-х месяцев с даты подписания актов приёма-передачи помещений направлять в УЗИО г. Уфы выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающие регистрацию перехода права на помещения;

4) принимать меры к сносу расселённых жилых домов и в течение 10 рабочих дней после получения выписки о снятии объекта с кадастрового учета направлять её в УЗИО г. Уфы;

5) письменно уведомлять УЗИО г. Уфы об окончании расселения жилого дома, являющегося памятником культурного наследия, с приложением выписок на все помещения расселённого жилого дома.

5. Постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.09.2011 № 5324 «Об утверждении Порядка возмещения управляющим организациям расходов на содержание муниципальных нежилых помещений, не переданных во владение и пользование третьим лицам, и оплаты коммунальных услуг», постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12.09.2014 № 4255 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда» считать утратившими силу с момента принятия настоящего постановления.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с функциями по исполнению возложенных полномочий.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



У. М. Мустафин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 17.04.19. № 545

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения – условные сокращения:

«Управляющие организации» – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами;

«Субсидии» – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городского округ город Уфа Республики Башкортостан (далее – МО) управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по

содержанию и ремонту незаселённых жилых или незанятых нежилых помещений муниципального фонда;

«Получатели субсидии» – управляющие организации, претендующие на получение и (или) получившие Субсидии;

«незаселённые жилые помещения» – жилые помещения, находящиеся в собственности МО и не переданные в установленном порядке во владение и пользование физическому или юридическому лицу;

«незанятые нежилые помещения» – нежилые помещения, находящиеся в собственности МО и не предоставленные в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование);

«Помещения» – незаселённые жилые помещения и незанятые нежилые помещения;

«содержание и ремонт» – комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

«отопление» – услуги по отоплению незаселённых жилых (незанятых нежилых) помещений муниципального фонда, услуги по поставке энергоресурсов (газа, электроэнергии) для отопления Помещений;

«общедомовые нужды» – объем коммунальных ресурсов, предусматриваемый для содержания общего имущества многоквартирного дома, и нормативных технологических потерь коммунальных ресурсов;

«коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды» (далее – ОДН) – коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме;

«затраты (недополученные доходы)» – затраты, понесённые управляющей организацией и (или) доходы, недополученные управляющей организацией в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту, ОДН Помещений, подлежащие возмещению за счёт их собственника – МО.

Субсидии предоставляются Управляющим организациям на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту, ОДН Помещений.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ГО), в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, доведённых главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации – Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – УЗИО).

1.3. Документом-основанием и начальной датой для расчёта затрат (недополученных доходов) следует считать одну из наиболее ранних дат:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним установленной формы, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,

- дату регистрации права муниципальной собственности органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) передаточный акт (акт приёма-передачи) о принятии Помещения в муниципальную собственность, в случае принятия такого помещения от застройщика,

- дату передаточного акта (акта приёма-передачи);

в) соглашение о расторжении договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии

- дату расторжения (прекращения) договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии;

г) решение суда о выселении, расторжении договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии,

- дату вступления в законную силу решения суда;

д) акт приёма-передачи нежилого помещения от юридического и (или) физического лица, ранее предоставленного в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату подписания акта приёма-передачи нежилого помещения;

е) решение суда о выселении, расторжении договора, передаче нежилого помещения, ранее предоставленного в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату вступления в законную силу решения суда;

ж) передаточный акт (акт приёма-передачи) о принятии незанятого нежилого помещения в муниципальную собственность, в случае принятия такого помещения из государственной собственности Российской Федерации или собственности субъекта Российской Федерации,

- дату передаточного акта (акта приёма-передачи);

з) свидетельство о праве на наследство на Помещение,

- дату свидетельства;

и) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, подтверждающую ликвидацию юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя,

- дату внесения сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

1.4. Документом-основанием и окончательной датой расчёта затрат (недополученных доходов) – одну из следующих, наиболее ранних дат:

а) договор социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии,

- дату заключения договора (дату акта приёма-передачи к договору);

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним установленной формы, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,

- дату регистрации перехода права собственности на Помещение из муниципальной собственности в собственность физическому или юридическому лицу в установленном законом порядке;

в) акт приёма-передачи незанятого нежилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату акта приёма-передачи незанятого нежилого помещения;

г) решение суда о передаче незаселённого жилого помещения, гражданину (нанимателю),

- дату вступления в законную силу решения суда;

д) решение суда о передаче незанятого нежилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение и (или) пользование,

- дату вступления в законную силу решения суда;

е) акт приёма-передачи незаселённого жилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение,

- дату акта приёма-передачи незаселённого жилого помещения

1.5. Право на получение Субсидий имеют Управляющие организации, получившие право на управление (обслуживание) нежилыми помещениями, многоквартирными домами на основании решения общего собрания собственников помещений или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые или нежилые помещения;

1.6. Управляющие организации для заключения соглашения о предоставлении Субсидий представляют в УЗИО документы согласно перечню, приведённому в приложении №1 к настоящему Положению.

1.6.1. В случае внесения изменений в документы, перечисленные в п. 1.6, Управляющие организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений извещают УЗИО и направляют копии изменённых документов, заверенные подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии)

индивидуального предпринимателя.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Управляющие организации, соответствующие критериям п. 1.5 и выполнившие условия п. 1.6, 1.6.1 настоящего Положения, направляют в УЗИО ежеквартально в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчётным кварталом:

2.1.1. заявление о предоставлении Субсидии в размере равном размеру затрат (недополученных доходов) в части отопления, затрат по содержанию и ремонту, ОДН для незаселённых жилых и (или) для незанятых нежилых помещений, по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Положению;

2.1.2. расчёт размера затрат (недополученных доходов) в части отопления, содержания и ремонта, ОДН отдельно для незаселённых жилых и отдельно для незанятых нежилых помещений, формы которых приведены в приложениях № 2 и № 2.1 к настоящему Положению за отчётный квартал (далее – Расчёт затрат (недополученных доходов)) для получения Субсидии отдельно для незаселённых жилых и отдельно для незанятых нежилых помещений;

2.1.3. иные документы, подтверждающие фактические расходы по отоплению, оказанию услуг по содержанию и ремонту помещений, ОДН (в том числе счета на оплату услуг, оказанных ресурсоснабжающей (теплоснабжающей) организацией, платёжные поручения на перечисление управляющей организацией денежных средств ресурсоснабжающим (теплоснабжающим) организациям за оказанные услуги, счета-фактуры ресурсоснабжающих (теплоснабжающих) организаций, акты сверки управляющей организации с ресурсоснабжающими (теплоснабжающими) организациями), заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя за отчётный квартал;

2.1.4. копии документов, подтверждающих применяемые при расчёте суммы расходов по помещениям, размеры платы за содержание и текущий ремонт помещения в многоквартирном доме, за отопление помещения в многоквартирном доме (решения собственников помещений в многоквартирном доме, заверенные акты сверок с ресурсоснабжающими организациями и др.), заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ГО субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ГО;

2.2.2. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.4. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета ГО в соответствии с иными нормативными или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения;

2.2.5. согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УЗИО, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-ревизионным Управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КРУ) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.2.6. Получателям субсидии запрещено приобретение за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным получателям.

2.3. УЗИО в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1.1 и 2.1.2 настоящего

Положения, проверяет нахождение Помещений в реестре муниципальной собственности в период расчёта, согласовывает Расчёт затрат (недополученных доходов) в следующей части:

- сведения о помещении (столбцы №№ 2 – 8 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 2 – 6 таблицы в приложении № 2.1 настоящего Положения);

- начало расчёта (в соответствии с п.п. «а, б, д, е, ж, з, и» п. 1.3 настоящего Положения, столбцы №№ 9 – 11 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 7, 8 таблицы в приложении № 2.1 настоящего Положения);

- окончание расчёта (в соответствии с п.п. «в, г, е» п. 1.4 настоящего Положения, столбцы №№ 12 – 14 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 11, 12 таблицы в приложении № 2.1 настоящего Положения).

2.3.1. Согласованный Расчёт затрат (недополученных доходов) по незаселённым жилым помещениям и документы по п. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Положения, УЗИО направляет в Управление по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – УРЖ).

2.3.2. Согласованный Расчёт затрат (недополученных доходов) по незанятым нежилым помещениям и документы по п. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Положения, УЗИО направляет в Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление по тарифам).

2.3.3. УЗИО ведёт:

- реестр заключённых с Управляющими организациями соглашений;

- реестр платежей Управляющим организациям.

2.3.4. УЗИО в случае выявления некорректных данных в документах при их проверке в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет Управляющую организацию обо всех выявленных недочётах.

2.4. УРЖ в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку Расчёта затрат (недополученных доходов) по незаселённым жилым помещениям на корректность представленных данных и согласовывает в части:

- начало расчёта (в соответствии с п.п. «в, г» п. 1.3 настоящего Положения, столбцы №№ 9 – 11 таблицы в приложении № 2 настоящего Положения);

- окончание расчёта (в соответствии с п.п. «а, б, д» п. 1.4 настоящего Положения, столбцы №№ 12 – 14 таблицы в приложении № 2 настоящего Положения).

2.4.1. Согласованный Расчёт затрат (недополученных доходов) по незаселённым жилым помещениям и документы по п. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Положения УРЖ направляет в Управление по тарифам.

2.4.2. В случае выявления некорректных данных в документах при их проверке в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения УРЖ письменно уведомляет Управляющую организацию и УЗИО обо всех выявленных

недочётах.

2.5. Управление по тарифам в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проверяет Расчёт затрат (недополученных доходов) в части обоснованности применения размеров платы за содержание и ремонт помещений, тарифов на тепловую энергию, холодную и горячую воду, электроэнергию в следующей части:

- период расчёта, размер платы за услуги по ГО, сумма недополученных доходов (столбцы №№ 15 – 22 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 11 – 18 таблицы в приложении № 2.1 настоящего Положения)

2.5.1. Управление по тарифам по результатам проверки документов согласовывает Расчёт затрат (недополученных доходов) или готовит соответствующее мотивированное заключение о невозможности предоставления Субсидий за отчётный период согласно настоящему Положению и направляет Управляющим организациям и в УЗИО.

2.6. Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недочётах направляет в УЗИО исправленные документы на повторную проверку.

2.7. Непредставление документов, указанных в пунктах 1.6, 1.6.1, 2.1, 2.1.1 – 2.1.4, 2.6 настоящего Положения в указанные сроки, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения, их несоответствие критериям отбора или требованиям законодательства влечёт отказ в предоставлении субсидий Управляющим организациям.

2.8. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Соглашением по форме, утверждённой Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заключаемым между УЗИО и Управляющей организацией согласно приложению № 1.1.

2.9. Субсидии предоставляются в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на расходы УЗИО на текущий финансовый год путём перечисления денежных средств с лицевого счёта УЗИО, открытого в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на расчётные счета Получателей субсидий, открытые в кредитных организациях. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Субсидии представляют в УЗИО отчёты об использовании полученных Субсидий, форма которых приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2. УЗИО по запросу представляет в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчёт о перечислении Субсидий Получателям субсидии, форма которого

приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязанности по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан возложены на УЗИО и КРУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и соглашением о предоставлении субсидий.

4.2. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, получатели субсидии обязаны вернуть субсидию в бюджет ГО, о чём письменно уведомляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

4.3. Возврат субсидии (её частей), израсходованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления осуществляется Получателями субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт УЗИО, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При отказе Получателем субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Получатели субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий и нецелевого расходования бюджетных средств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий
Делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А. М. Бакиева

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях
возмещения затрат (недополученных
доходов) в связи с отоплением,
оказанием услуг по содержанию
и ремонту незаселённых жилых
помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Перечень документов,
представляемых Управляющей организацией в УЗИО
для заключения соглашения о предоставлении Субсидий

1. Два экземпляра соглашения о предоставлении Субсидий, форма которого приведена в приложении № 1.1 к Положению, заполненных и заверенных подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью управляющей организации (при наличии).
3. Копии документов, подтверждающих полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом (решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и др.), заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.
4. Копии договоров, заключенных управляющей организацией с ресурсоснабжающей (теплоснабжающей) организацией, заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя
5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма 1120101) на последнюю отчетную дату.
6. Согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на осуществление УЗИО, предоставившим субсидии, КРУ проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1.1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях
возмещения затрат (недополученных
доходов) в связи с отоплением,
оказанием услуг по содержанию
и ремонту незаселённых жилых
помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Типовая форма

Соглашение о предоставлении
субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов)
в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых
помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, утверждённого решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 апреля 2015 г. N 44/14, распоряжения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от _____ № _____, которому как получателю и главному распорядителю средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
(наименование Управляющей организации)

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Управляющую организацию, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту, ОДН незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда, утверждённым постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от « ____ » _____ 2019 года № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту, ОДН незаселённых жилых и (или) незанятых нежилых помещений муниципального фонда, находящихся в управлении (на обслуживании) Получателя.

1.2. По условиям настоящего Соглашения Главный распорядитель средств бюджета направляет на расчётный счёт Получателя денежные средства в сумме, приведённой в расчёте недополученных доходов, подготовленном и согласованном в соответствии с Положением, и выделенной из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета документов, подтверждающих факт произведённых Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, определённых в п. 2.1.3 и 2.1.4 Положения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт Получателя открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение одного месяца с даты получения согласования Управления по тарифам и стратегического планирования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.1.1, в приложении № 1 к Положению, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с приложением №5 Положения, на основании документов, предоставленных Получателем по запросу Главного

распорядителя средств бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в размере, определённом в указанном требовании.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления им или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы, установленные пунктами 3.1.2, приложением № 1 к Положению;

4.3.2. представлять Главному распорядителю средств бюджета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Субсидий отчёты об их использовании;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. не приобретать за счёт полученных средств (Субсидии) иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным получателям;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан Субсидию в размере, определённом в указанном требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат денежных средств в случае нарушения условий, целей и порядка их

использования осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт Главного распорядителя средств бюджета. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия Соглашения.

5.4. Получатель, допустивший нецелевое использование Субсидий, несёт ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Заключая настоящее Соглашение Получатель даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-ревизионным Управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Приложением №5 к Положению.

6.2. Получатель обязуется предоставить согласие лиц (по форме в приложении к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-ревизионным Управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Приложением №5 к Положению.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателем;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.6. Условные сокращения, применяемые в настоящем Соглашении, соответствуют условным сокращениям в Положении.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Подписывая настоящее Соглашение Получатель даёт согласие на обработку Главным распорядителем средств бюджета персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета:

Получатель:

Управление земельных и имущественных
отношений Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Адрес:

450054, г. Уфа, Пр. Октября, 56/3,

т. 279-04-00, 232-64-70

Реквизиты

ИНН 0276130085

КПП 027601001

Отделение – НБ Республики

Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

л/с 02302080010 в Финансовом
управлении Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Начальник Управления

Должность

_____/_____/_____
Подпись (ФИО)

_____/_____/_____
Подпись (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение к соглашению
о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях
возмещения затрат (недополученных
доходов) в связи с отоплением,
оказанием услуг по содержанию и
ремонту незаселённых жилых
помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Типовая форма

СОГЛАСИЕ

на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

г. Уфа

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (наименование организации), в лице _____ (должность)
_____ (ФИО руководителя), действующего на основании _____ (наименование
документа),

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённым постановлением Администрации ГО г. Уфа РБ от _____ № _____ (далее – Положение), пунктом 4.1 Положения, пунктом 6.2. Соглашения от _____ (дата) о предоставлении субсидий из бюджета ГО г. Уфа РБ управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда, заключенного между УЗИО г. Уфы и _____ (наименование Управляющей организации), в соответствии с _____ (реквизиты договора, соглашения или иного документа, на основании которого осуществляется взаимодействие с Управляющей организацией).

даёт своё согласие

на проведение УЗИО г. Уфы и КРУ проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с предоставлением коммунальных услуг, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с приложением №5 вышеуказанного Положения.

_____ / _____ /
Должность / (ФИО)
МП Подпись

Приложение № 1.2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях
возмещения затрат (недополученных
доходов) в связи с отоплением,
оказанием услуг по содержанию
и ремонту незаселённых жилых
помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Типовая форма

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя. ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений, утверждённым Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ г. №_____, соглашением №____ от ____ просит:

предоставить Субсидию в размере _____ рублей
за _____ (период),
в соответствии с представленным Расчётом недополученных доходов
по _____ (незаселённым жилым помещениям/незанятым нежилым
помещениям).

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

Типовая форма

Расчёт

затрат (недополученных доходов) в части отопления, затрат по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений муниципального фонда

(наименование Управляющей организации)
за _____ 20__ года
(период расчёта)

N п/п	Сведения о помещении							Начало расчёта по п. 1.3. Положения			Окончание расчёта по п. 1.4. Положения			Период расчёта (дата)		Размер платы за услуги по ГО, руб. за кв. м в месяц		Сумма недополученных доходов, руб.			
	Адрес			Общая площадь помещения, кв. м	Жилая площадь помещения, кв. м	Площадь комнаты (кв. м.) или размер доли	Совокупная площадь помещения, кв. м*	Документ-основание ** по п.п. «а, б, з»	Документ-основание ** по п.п. «в, г»	Дата	Документ-основание по п.п. «б, е»	Документ-основание по п.п. «а, г»	Дата	Начало расчёта	Окончание расчёта	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание общедомового имущества (ОДН)	Всего
	Улица, № дома	№ квартиры	№ комнаты																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1								Выписка				Решение суда		дд мм гггг	дд мм гггг						
2								Согл. о раст.													
3																					
Итого:																					

* Совокупная площадь помещения (столбец №8) соответствует произведению частного от деления общей площади (столбец №5) на жилую площадь (столбец №6) и площади комнаты (столбец №7):
 столбец №5 / столбец №6 x столбец №7 = столбец №8
 или
 произведению общей площади (столбец №5) на размер доли (столбец №7):
 столбец №5 x столбец №7 = столбец №8
 при наличии соответствующих данных (в столбце №7).

М.П.

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управление земельных и имущественных отношений
 Администрации ГО г. Уфа РБ

подпись Ф.И.О. Дата

М.П.

Управление по распределению жилья и жилищным программам
 Администрации ГО г. Уфа РБ

подпись Ф.И.О. Дата

Управление по работе с промышленными и муниципальными
 предприятиями и тарифному регулированию
 Администрации ГО г. Уфа РБ

подпись Ф.И.О. Дата

М.П.

Приложение № 2.1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

Типовая форма

Расчёт
затрат (недополученных доходов) в части отопления, затрат по содержанию
и ремонту незанятых нежилых помещений муниципального фонда

(наименование Управляющей организации)
за _____ 20__ года
(период расчёта)

N п/п	Сведения о помещении					Начало расчёта		Окончание расчёта		Период расчёта (дата)		Размер платы за услуги по ГО, руб. за кв м в месяц		Сумма недополученных доходов, руб			
	Адрес		Общая площадь, кв. м	Площадь помещения (кв. м.) или размер доли	Совокупная площадь помещения, кв. м*	Документ-основание **	Дата	Документ-основание	Дата	Начало расчёта	Окончание расчёта	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание общедомового имущества (ОДН)	Всего
	Улица, № дома	№ помещения															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1						выписка		решение суда		дд мм гггг	дд мм гггг						
2																	
3																	
Итого:																	

* Совокупная площадь помещения (столбец №8) соответствует произведению общей площади (столбец №5) на размер доли (столбец №7), при наличии соответствующих данных (в столбцах №5 и №7):
столбец №5 x столбец №7 = столбец №8

М.П.

Согласовано:

Управление земельных и имущественных отношений
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____ *подпись*

Управление по работе с промышленными и муниципальными
предприятиями и тарифному регулированию
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____ *подпись*

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

Ф.И.О. _____
Дата _____
М.П.

Ф.И.О. _____
Дата _____
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
управляющим организациям в целях возмещения затрат
(недополученных доходов) в связи с отоплением,
оказанием услуг по содержанию и ремонту
незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Типовая форма

Отчёт о расходовании средств Субсидии,
предоставленной _____
(наименование Управляющей организации)

№ п/п	Адрес (улица, № дома, № квартиры, № комнаты/№ нежилого помещения/размер доли)	Размер затрат (недополученных доходов), руб.	Размер субсидии, руб.	Перечисленная сумма субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.
1					
2					
3					
	Итого				

(наименование должности руководителя Управляющей организации)

М.П (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселённых жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

Типовая форма

Отчёт о расходовании средств Субсидии,
предоставленной в _____ 20__ года
(квартал)

№ п/п	Наименование Управляющей организации	Сумма затрат (недополученных доходов), руб.	Размер Субсидии, руб.	Перечисленная сумма Субсидии, руб.	Остаток Субсидии, руб.
1					
2					
3					
	Итого				

Управление земельных и имущественных отношений
Администрации ГО г. Уфа РБ

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 17.04.19. № 545

Форма

Акт приёма-передачи документации

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба сноса и расселения» городского округа город Уфа Республики Башкортостан передало, а Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан приняло следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Адрес расселяемого помещения	Ф.И.О. собственника расселяемого помещения	Адрес предоставляемого помещения	Оригинал / копия	Количество листов	Примечание
1								
2								
3								
...								
N								

От муниципального бюджетного учреждения «Служба сноса и расселения» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

_____/ ФИО /

Подпись
МП

Дата

Управляющий
Делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

От Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

_____/ ФИО /

Подпись
МП

Дата



А. М. Бакиева