

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАИ**

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » **сентябрь** 20 **18** й.

№ **1558**

« 21 » **сентября** 20 **18** г.

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2009 года №147 «О порядке формирования и ведения Перечня государственных услуг Республики Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 года №84 «О государственных информационных системах Республики Башкортостан, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)», в соответствии с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Определить Управление экономики и стратегического планирования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан уполномоченным органом по формированию перечня муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 2490 «Об организации предоставления муниципальных услуг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.М. Бакиеву.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И.Ялалов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от « 01 » 09 2018 г. № 1558

**Порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг (функций)
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения перечня муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Перечень муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - перечень) представляет собой систематизированный свод сведений о:

муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по запросам заявителей, на которые распространяется действие Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон);

муниципальных услугах муниципальных учреждений и иных организаций, указанных в пункте 3 статьи 1 Федерального закона;

контрольных функциях уполномоченных структурных подразделений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на которые полностью или частично распространяется действие Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иных законодательных актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устанавливающих порядок осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

В перечень не должны включаться сведения:

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальных услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными

организациями, в которых размещается муниципальное задание в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением услуг учреждений и организаций, указанных в пункте 3 статьи 1 Федерального закона;

о полномочиях по контролю, при реализации которых не осуществляется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

Формирование перечня обеспечит учет количества муниципальных услуг (функций), а также доступность и открытость сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Данные перечня используются при разработке проекта бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также при формировании муниципальных программ.

4. Формирование и ведение перечня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими предоставление муниципальных услуг (функций) и настоящим Порядком.

5. Перечень утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Управление экономики и стратегического планирования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – держатель перечня) формирует перечень по форме согласно приложению к настоящему Порядку, готовит проект постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. Ведение перечня осуществляется на бумажном носителе. Содержащиеся в перечне сведения являются открытыми и общедоступными.

8. Перечень должен содержать сгруппированные по сферам жизнедеятельности города следующие сведения о муниципальных услугах (функциях):

- номер муниципальной услуги (функции);
- номер расходного обязательства согласно Реестру расходных обязательств Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- наименование муниципальной услуги (функции);
- идентификационный признак муниципальной услуги (функции);
- наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги (функции),

утверждающего регламент и (или) стандарт качества предоставления муниципальной услуги (функции) (при наличии утвержденных нормативных правовых актов);

- показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (функции) (в соответствующих единицах измерения);

- наименование структурного подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, учреждения, которые предоставляют муниципальную услугу (функцию);

- результат предоставления муниципальной услуги (функции) (для получателя);

- категория получателей муниципальной услуги (функции);

- категория платности муниципальной услуги (функции) (для получателя);

- наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату муниципальной услуги (функции).

9. Ведение перечня включает в себя следующие процедуры:

включение муниципальной услуги (функции) в перечень;

внесение в перечень изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);

исключение муниципальной услуги (функции) из перечня.

10. Основаниями для включения (изменения, исключения) муниципальной услуги (функции) из перечня являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устанавливающие (изменяющие, исключаящие) предоставление муниципальной услуги (функции) в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

11. В случае необходимости внесения изменений в перечень, структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подведомственные им учреждения, направляют в Управление экономики и стратегического планирования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обращение по внесению соответствующих изменений в перечень муниципальных услуг (функций).

12. Структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляют постоянный мониторинг перечня на предмет соответствия требованиям законодательства и несут ответственность за полноту, своевременность подачи и достоверность сведений, представленных в перечне.

Управляющий делами Администрации
Городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение
к Порядку формирования и ведения перечня
муниципальных услуг (функций) городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

ФОРМА
формирования перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых структурными подразделениями
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подведомственными учреждениями

№ муниципальной услуги (функции)	Номер расходного обязательства согласно Реестру расходных обязательств	Наименование муниципальной услуги (функции)	Идентификационный признак муниципальной услуги (функции)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги (функции), утверждающего административный регламент и (или) стандарт качества предоставления муниципальной услуги (функции) (при наличии утвержденных нормативных правовых актов)	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (функции) (в соответствующих единицах измерения)	Наименование структурного подразделения, организации, которые предоставляют муниципальную услугу (функцию)	Результат предоставления муниципальной услуги (функции) (для получателя)	Категория получателей муниципальной услуги (функции)	Категория платности муниципальной услуги (функции) (для получателя), наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату муниципальной услуги (функции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10