

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҒЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«19» финуар 2016 й. № 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2016 г.

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Отделу информационных технологий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Информационно-аналитическому управлению – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О признании утратившим силу решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02 октября 2008 года № 8/11 «О положении об организации групп семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

А
А
А
А

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С.Б. Баязитова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

А
А
А
А

1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 19.01. 2016 г. № 55

Положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп в дошкольных
образовательных организациях городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, порядок их создания и функционирования.

1.2. Семейные дошкольные группы – одна из форм осуществления деятельности по присмотру и уходу, а также деятельности по воспитанию и (или) обучению детей с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), оказания социальной поддержки многодетным семьям в дошкольном образовании в группах общеразвивающей направленности или осуществляющих присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы.

1.3. Семейные дошкольные группы являются структурными подразделениями дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) и создаются на дому воспитателя в жилых помещениях жилищного фонда (далее – жилые помещения), где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для семейных дошкольных групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от ДОУ.

1.4. Решение о создании и прекращении семейной дошкольной группы принимает учредитель ДОУ. Решение о создании такой группы может быть принято учредителем на основании ходатайства районного управления (отдела) образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – районное управление (отдел) образования) на имя учредителя ДОУ.

1.5. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами ДОУ.

2. Организация семейной дошкольной группы

2.1. Семейные дошкольные группы открываются на основании

2

приказа учредителя ДООУ - Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление образования) – с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.2. Семейные дошкольные группы открываются при наличии воспитателя, имеющего педагогическое образование и располагающего достаточными для открытия группы жилищными условиями в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2.1. Между воспитателем (собственником жилого помещения или нанимателем по договору социального найма), в котором открывается семейная дошкольная группа, и ДООУ заключается договор на размещение семейной дошкольной группы в жилом помещении.

2.2.2. ДООУ, при котором открывается семейная дошкольная группа, обеспечивает:

– необходимыми играми, игрушками, учебными пособиями и средствами обучения в соответствии с требованиями к организации работы семейной дошкольной группы;

– организацию образовательного процесса;

– медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы;

– контроль за деятельностью семейной дошкольной группы.

2.3. Эксплуатация семейной дошкольной группы разрешается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Запрещается размещение жилых помещений, используемых для групп семейного воспитания, на цокольных этажах и в подвальных помещениях.

2.4. В жилом помещении семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимая безопасность бытовых условий и противопожарная безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

2.4.1. На предмет соответствия условий требованиям, представителями районного управления (отдела) образования и ДООУ, составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы.

2.5. В семейные дошкольные группы принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев.

2.6. Наполняемость группы определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка, при наполняемости детей не менее 3 человек. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность. Допускается формирование разновозрастных групп.

2.7. Прием детей в семейную дошкольную группу производится заведующим ДООУ на основании списка на зачисление, медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

2.8. При приеме в дошкольную семейную группу заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе представления образовательных услуг, содержания, присмотра и ухода за воспитанником, длительности пребывания воспитанника в семейной дошкольной группе, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в семейной дошкольной группе.

2.9. Воспитатель семейной дошкольной группы принимается на работу в ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.9.1. При приеме на работу в семейную дошкольную группу ДОУ, в дошкольное учреждение представляются документы в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.9.2. Руководитель ДОУ заключает с воспитателем семейной дошкольной группы трудовой договор.

2.10. В период очередного отпуска воспитателя семейной дошкольной группы или его болезни дети из семейной дошкольной группы перераспределяются в возрастные группы детского сада. Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в возрастную группу детского сада должна быть отражена в договоре, заключаемом между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

3. Порядок работы семейной дошкольной группы

3.1. Режим работы семейной дошкольной группы определяется учредителем в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Семейная дошкольная группа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.3. В семейной дошкольной группе реализуется образовательная программа (программы) дошкольного образования, направленная на реализацию федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с лицензией Учреждения.

3.4. Часть занятий с детьми в семейной дошкольной группе, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях детского сада с участием сотрудников учреждения.

3.6. Приготовление пищи для детей семейной дошкольной группы осуществляется из продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов непосредственно на кухне жилого помещения согласно требованиям СанПиН.

Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов в семейные дошкольные группы из пищеблоков ДОУ, общеобразовательных организаций.

3.7. Кратность питания детей определяется действующими нормами СанПиН в соответствии с режимом работы.

3.8. Для организации дневного сна детей необходимо оборудовать в группе спальные места согласно требованиям СанПиН.

3.9. Для организации прогулок допускается использование оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой, а также часть территорий ДОУ.

3.10. Воспитатель семейной дошкольной группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

4. Порядок оплаты труда работников семейной дошкольной группы

4.2. Оплата труда сотрудников ДОУ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ 55 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ 22 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Ахунов Роберт Забирович Гафаров Артур Разилевич, Одинцова Алена Михайловна
Для сведения и руководства в работе

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ 14 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Кильсенбаев Урал Тагирович Ижбульдиной О.Н., Зулькарнаеву И.А. - для работы

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ 71-06-14 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Хакимов Зыфар Касимович Кинзягулов Василь Халимьянович, Усманов Ирек
Рашитович
Для работы



Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ 73-23-18 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Халилов Динар Галиевич



Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ 11 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Трухневич Игорь Чеславович Фахриев Эмиль Фларисович, Мустафина Юлия
Владимировна
Для работы



Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ 13 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Администрация ГО г. Уфа РБ	55 от 19.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ	22 от 19.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ	14 от 19.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ	71-06-14 от 20.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ	73-23-18 от 19.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	11 от 20.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ	13 от 20.01.2016	Контрольная дата:
Управление образования Администрации ГО г. Уфа	81-06-110 от 20.01.2016	Контрольная дата:

Резолюция:

Кожевников Сергей
Петрович

Кагарманова Альфия Ахатовна
Для сведения

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

81-06-110 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Хаффазова Елена Робертовна Аминова Гузель Маратовна, Баймухаметова Аниса
Гибадулловна
Для работы



Администрация ГО г. Уфа РБ

55 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

22 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

14 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

71-06-14 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

73-23-18 от 19.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

11 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ

13 от 20.01.2016

Контрольная дата:

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

81-06-110 от 20.01.2016

Контрольная дата: