



КАРАР

«30» декабрь 2020г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1613 «30» декабря 2020г.

Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 7 августа 2019 года № 1223 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям ежегодного

конкурса на лучшее праздничное оформление организаций с прилегающими территориями «Уфа праздничная»;

2.2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 февраля 2019 года № 225 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление организаций с прилегающими территориями «Уфа праздничная» и его проведении в 2019 году»;

2.3. Распоряжение Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09 июля 2019 года № 106-р;

2.4. Распоряжение Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 декабря 2019 года № 191р.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.Н. Сулейманову.

Временно исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.Н. Греков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1613 от 30.12.2020г.

Положение
о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и
прилегающей территории «Уфа праздничная»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная» (далее – Конкурс) среди организаций всех форм собственности, созданных в городском округе город Уфа Республики Башкортостан и индивидуальных предпринимателей. Положение о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная» (далее - Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ГО г. Уфа РБ), предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Грант), направленных на награждение победителей Конкурса, является Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Грант – бюджетные средства, предоставляемые из бюджета ГО г. Уфа РБ организациям и индивидуальным предпринимателям в форме субсидии путем проведения конкурсного отбора;

1.3.2. Конкурс – соревнование, соискательство нескольких заявителей в оформлении фасадов зданий и прилегающей территории, с целью выделить наиболее выдающихся конкурсантов-претендентов на победу, направленное на улучшение внешнего вида и создание праздничного облика городского округа город Уфа;

1.3.3. Заявитель – организация всех форм собственности, созданная в городском округе город Уфа Республики Башкортостан и индивидуальный

предприниматель (далее – организация, участник), подавшие заявку на участие в Конкурсе;

1.3.4. Районные конкурсные комиссии – конкурсные комиссии администраций районов ГО г. Уфа РБ (далее – районные конкурсные комиссии);

1.3.5. Городская конкурсная комиссия - комиссия при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия);

1.3.6. Получатели Грантов – участники - победители Конкурса, в отношении которых Комиссией было принято решение о предоставлении Грантов.

1.4. Цель предоставления Гранта - повышение эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающей территории, создание праздничного образа города в преддверии праздников, обустройство прилегающей к фасадам зданий территории.

1.5. Грант предоставляется на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Управлению как получателю бюджетных средств, в установленном порядке.

1.6. Предоставление Грантов производится победителям Конкурса, в отношении которых Комиссией было принято решение о предоставлении Грантов.

1.7. Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на Управление.

1.8. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения Конкурса Управление:

1.8.1. Разрабатывает проект постановления Администрации ГО г.Уфа РБ о проведении Конкурса;

1.8.2. Обеспечивает работу Комиссии;

1.8.3. Консультирует заявителей и районные конкурсные комиссии по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.8.4. Организует прием, регистрацию и рассмотрение итоговых протоколов районных конкурсных комиссий и заявок победителей первого этапа Конкурса.

1.9. Заявители должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки, следующим требованиям:

1.9.1. Заявитель на участие в Конкурсе не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

1.9.2. Заявитель на участие в Конкурсе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.9.3. У заявителя на участие в Конкурсе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявки для участия в Конкурсе;

1.9.4. Заявитель на участие в Конкурсе не получает в текущем финансовом году, средства из бюджета ГО г. Уфа Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

1.9.5. Отсутствие фактов нецелевого использования Гранта из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и ГО г. Уфа РБ;

1.9.6. Отсутствие в составе учредителей политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

1.9.7. Предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на получение Гранта, оформленного на бланке указанного органа;

1.9.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

1.10. Основания для отказа в участии в Конкурсе (заявитель не допускается к участию в Конкурсе):

1.10.1. Заявитель не соответствует требованиям Конкурса, установленным пунктом 1.9 настоящего Положения;

1.10.2. Представленные заявителем заявка и документы на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения;

1.10.3. Подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений заявок пунктом 2.4. настоящего Положения.

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Лучшее оформление промышленного объекта»;
- «Лучшее оформление крупных объектов коммерческой направленности» (свыше 1000 кв.м. площади);
- «Лучшее оформление малых объектов коммерческой направленности» (менее 1000 кв.м. площади);
- «Лучшее оформление государственных, муниципальных организаций и учреждений» в рамках тем: «Лучшее праздничное оформление» и «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление».

2.2. По теме «Лучшее праздничное оформление» подаваемые заявки на участие в Конкурсе должны быть приурочены к следующим праздничным датам:

- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 Марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы.

2.3. Конкурс проводится два раза в год:

- с 1 января по 5 июня по теме «Лучшее праздничное оформление»;
- с 12 ноября по 29 декабря по теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление».

Конкурс состоит из двух этапов:

- первый этап – районный уровень;
- второй этап - городской уровень.

2.4. Для участия в первом этапе Конкурса организации подают заявки в администрации районов ГО г. Уфа РБ в течение пяти рабочих дней до праздничной даты.

Районные конкурсные комиссии осуществляют осмотр фасадов зданий и прилегающей территории – участников конкурса, не позднее трех рабочих дней после окончания праздничной даты (за исключением праздничной темы «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление»).

По теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление» устанавливаются следующие сроки подачи заявок:

- по первому этапу срок подачи заявок — до 12 декабря текущего года.

Районные конкурсные комиссии осуществляют осмотр фасадов зданий и прилегающей территории – участников конкурса по теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление», не позднее двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Результаты осмотра фиксируются в оценочных протоколах районных конкурсных комиссий.

Итоги первого этапа Конкурса подводятся районными конкурсными комиссиями:

– по теме «Лучшее праздничное оформление» - до 20 мая текущего года;

– по теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление» - до 15 декабря текущего года.

Результаты первого этапа Конкурса оформляются итоговым протоколом.

Победители первого этапа Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места, принимают участие во втором этапе Конкурса.

2.5. До 25 мая и до 20 декабря текущего года районные конкурсные комиссии направляют итоговый протокол и заявки победителей первого этапа Конкурса на участие во втором этапе конкурса в Управление по адресу: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, проспект Октября, д. 114, корп. 1, тел.8(347)279-06-38, тел./факс 8(347)244-86-04, e-mail: kult@ufacity.info.

Итоги второго этапа Конкурса подводятся Комиссией:

– по теме «Лучшее праздничное оформление» - до 5 июня текущего года;

– по теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление» - до 29 декабря текущего года.

2.6. Заявка должна содержать следующую информацию:

– наименование организации (в соответствии с уставными документами), фактический адрес;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (полностью), полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием организации);

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и телефон контактного лица;

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом.

К заявкам прилагаются:

- эскиз оформления (допускается представление фотографий и (или) видеоматериалов на электронном носителе);

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку.

2.7. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для участия в Конкурсе.

2.8. Критерии оценки по 10-ти балльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл – 10) по теме «Лучшее праздничное оформление»:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	художественное и сюжетное оформление согласно	10

	праздничной тематике фасадов зданий, витрин, входных зон, окон и т.д.	
2.	внешний вид ограждений, благоустройство, освещение и озеленение прилегающей к организации территории	10
3.	тематическое декоративно-художественное оформление прилегающей территории с использованием праздничной атрибутики (флаги, ленты, плакаты и баннеры, фигуры и прочее)	10
4.	использование современных направлений и технологий оформления фасадов зданий и прилегающей территории (подсветка, проекция, световые эффекты, бегущая строка и др.)	10
5.	художественная, эстетическая зрелищность и композиционная завершенность	10
6.	количество заявок поданных организацией в течение одного периода (по первому этапу конкурса)	10
7.	санитарное содержание и чистота прилегающей территории	10

Критерии оценки по 10-ти балльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл – 10) по теме «Лучшее новогоднее и (или) рождественское оформление»:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	художественная, эстетическая зрелищность и композиционная завершенность праздничного оформления здания и прилегающей территории организации	10
2.	соответствие новогодней тематике стиля оформления фасада здания, входных зон, окон, витрин и т.д.	10
3.	применение в оформлении иллюминации, подсветки, музыкального сопровождения	10
4.	техника и качество исполнения	10
5.	единство стиля декоративного оформления, целостность композиции	10
6.	санитарное содержание и чистота прилегающей территории	10

2.9. Победителям в каждой номинации по второму этапу Конкурса предоставляется Грант в размерах:

1 место – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;

3 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.10. Ответственность за достоверность документов, несет руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) организации.

2.11. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в течение 14 календарных дней с момента принятия итогового Решения Комиссией.

2.12. Официальный сайт Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://ufacity.info/>.

2.13. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением.

Комиссия формируется из числа кандидатур, представленных Управлением, Управлением потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации ГО г. Уфа РБ (гуманитарные вопросы, пресс-служба).

3.4. Председатель Комиссии:

- а) утверждает персональный состав Комиссии;
- б) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

3.5. На первом заседании Комиссии избирается секретарь Комиссии для ведения протокола заседания на каждом заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протокол заседания Комиссии;
- б) уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии всех членов Комиссии;
- в) ведет делопроизводство;
- г) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;
- д) организует работу по координации деятельности членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии должны своевременно по средствам электронной почты уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.10. Секретарь Комиссия на втором этапе Конкурса принимает итоговые протоколы районных конкурсных комиссий и заявки победителей первого этапа Конкурса в сроки, установленные пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.11. Конкурсные работы оцениваются Комиссией по критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.12. Победители в номинациях определяются по количеству баллов. Расчет баллов проводится на основании критериев, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено членом конкурсной комиссии по каждому критерию, составляет 10 баллов.

Подсчет баллов ведут председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.13. По наибольшему количеству баллов второго этапа Комиссия определяет 1, 2, 3 места в каждой номинации.

3.14. При равном количестве набранных баллов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии.

3.15. В случаях, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.16. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о факте личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить полномочия данного члена конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

3.18. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.19. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем, его заместителем, секретарем и членами конкурсной Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.20. Решение Комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

3.21. Итоги Конкурса и награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

IV. Условия и порядок предоставления Грантов

4.1. Гранты предоставляются организациям-победителям второго этапа Конкурса, занявшим 1, 2, 3 места по номинациям, определенным настоящим Положением.

4.2. Перечень получателей Грантов утверждается приказом Управления.

4.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании протокола Комиссии, сертификата, соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) между Управлением и получателем Гранта, согласно форме, утверждённой приказом Финансового управления Администрации ГО г. Уфа РБ.

4.4. Победитель Конкурса в течение 15 рабочих дней должен подписать соглашение о предоставлении Гранта.

4.5. Соглашением предусматриваются:

4.5.1. Размер Гранта;

4.5.2. Сроки перечисления Гранта;

4.5.3. Счет, на который перечисляется Грант;

4.5.4. Формы предоставления отчетности об использовании Гранта;

4.5.5. Обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта;

4.5.6. Согласие получателя Гранта на осуществление Управлением, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

4.5.7. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

б) несоответствие основаниям предоставления Гранта.

4.6. Перечисление Гранта осуществляется на расчетный счет получателя Гранта, открытый последним в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а бюджетным, автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.7. Срок использования Гранта определяется Соглашением в индивидуальном порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4.8. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта осуществляет расходы, связанные с реализацией целей, указанных в настоящем Положении:

4.8.1. Оплатой труда;

4.8.2. Оплатой товаров, работ, услуг;

4.8.3. Приобретением и (или) арендой технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно - разгрузочные работы и обслуживание);

4.8.4. Уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.8.5. Прочими прямыми расходами.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель Гранта представляет отчеты:

5.1.1. В Управление по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.2. Для проверки представленных отчетов Управление вправе запрашивать у получателя Гранта необходимые документы (договоры, счета, счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, платежные документы и другие документы).

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан Грантов в форме субсидий осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля путем проведения соответствующих проверок.

6.2. Получатель Гранта в течение 12 месяцев с момента подписания Соглашения представляет в Управление Отчет о расходовании денежных средств, источником которых является Грант, на цели, указанные в п. 4.7 настоящего Положения.

6.3. Возврат Гранта в бюджет ГО г.Уфа РБ осуществляется в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления

Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, о чем получатель Гранта письменно уведомляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

6.4. В течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат Гранта на лицевой счет Управления, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ.

6.5. При отказе получателя Гранта от добровольного возврата средств, взыскание осуществляется в судебном порядке.

6.6. В случае использования Гранта не в полном объеме неиспользованная часть Гранта подлежит возврату на лицевой счет Управления, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ, в порядке, установленном законодательством.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева