



КАРАР

"24" март 2014 а.

№ 1064

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"24" марта 2014 г.

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Во исполнение пункта 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных

домах и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Определить ответственным за сбор, обработку информации от лица, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах – Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Отделу информационных технологий и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить техническую возможность по приему и хранению информационной базы сформированной информации от лица, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

4. Информационно-аналитическому управлению - пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерняя Уфа».

5. Управлению по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан настоящее постановление разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан В.И. Дмитриюка.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан от
«24» 03 2014г. № 1064

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Регламент) разработан в целях реализации пункта 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 112/ГС от 8 апреля 2013 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» и Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных

образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – поставщики информации), при предоставлении информации в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации является Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в лице Управления по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим сбор, обработку информации от лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в интересах уполномоченного органа, является организация, определяемая в установленном законом порядке уполномоченным органом (далее – оператор информационной платформы).

1.5. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону 279-06-25, по электронной почте enepro@ufacity.info, а также по телефонам, электронной почте, указанным на официальном сайте оператора информационной платформы.

1.6. Организация, прекратившая деятельность по поставкам ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) прекратившая оказывать коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах утрачивает обязанность по предоставлению уполномоченному органу информацию в соответствии с настоящим регламентом.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

2.1.2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.

2.1.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1. Уполномоченные органы, осуществляющие сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

2.2.2. Оператор информационной платформы.

2.2.3. Предприятия и организации, располагающие информационными базами данных, относящихся к жилищно-коммунальной сфере.

3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является обязательная безвозмездная регистрация на официальном сайте оператора информационной платформы и разовое предоставление информации в соответствии с разделом 5 настоящего регламента оператору информационной платформы.

3.2. Заявление на регистрацию осуществляется путем заполнения соответствующих полей web-интерфейса на официальном сайте оператора информационной платформы.

3.3. Обработка регистрации осуществляется оператором информационной платформы в следующем порядке:

3.3.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения запроса на Регистрацию поставщику информации.

3.3.2. Формирование и направление поставщику информации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения соответствующих полей web-интерфейса поставщиком информации.

4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом, оператором информационной платформы и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством:

- адреса электронной почты эксплуатирующего органа (energo@ufacity.info).
- Web-сайта оператора информационной платформы.
- адреса электронной почты для информационного взаимодействия поставщика информации, указанного при регистрации.

4.2.1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.2.2. Уполномоченный орган и оператор информационной платформы осуществляют сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

4.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт оператора информационной платформы с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения

электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

5.1.2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, выданные удостоверяющими центрами (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

5.1.3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации, в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

- о состоянии расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);
- о состоянии расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений с использованием программного обеспечения оператора информационной платформы.

5.2.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

5.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.4. Поставщик информации, получивший извещение, от оператора информационной платформы об ошибке, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении оператора

информационной платформы, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

5.5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, по принятию, обработке и хранению, поставщик информации выполняет следующие действия:

5.5.1. Направляет в уполномоченный орган и оператору информационной платформы электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

5.5.2. Поставщик информации, получившей сообщение о разблокировании информации файла обмена, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес оператора информационной платформы.

5.6. В случае использования иного программного обеспечения для формирования электронного отчета поставщиком информации, поставщик информации формирует электронный документ в соответствии с пунктом 5.1.2 и 5.1.3. и направляет его на официальный сайт оператора информационной системы.

5.7. В случае некорректно сформированного электронного документа, поставщик информации получает от оператора информационной системы соответствующее сообщение и обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ в адрес оператора информационной платформы.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

6.1. Доступ пользователей уполномоченного и эксплуатирующего органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт оператора информационной системы в сети Интернет.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством официального сайта оператора информационной системы.

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется оператором информационной системы.

6.4. Обработка электронных документов и формирование единой информационной базы осуществляется оператором информационной системы.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган и оператором информационной системы обеспечивают:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой информационной системы.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

6.6. По запросу уполномоченного органа оператором информационной системы представляется единая целостная база собранных данных от поставщиков информации.

6.7. Оператор информационной системы обеспечивает бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением, о плановых и внеплановых аварийно-восстановительных работах информирует пользователей на сайте информационной системы

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган и эксплуатирующий орган.

Контактные данные:

- телефон 279-06-25;
- электронная почта: energo@ufacity.info

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

Управляющий делами
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.Э. Сираев