



КАРАР

«25» май 2015 й. № 2111

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2015 г.

О Межведомственной комиссии
по вопросам внешнего
оформления городских
территорий

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 августа 2011 года №40/8 «Об утверждении Положения о порядке согласования перепланировки (переустройства), капитального ремонта и реконструкции жилых (нежилых) помещений, перевода их из состава жилого в нежилой фонд и из состава нежилого в жилой фонд», в связи с кадровыми изменениями, рассмотрев протест прокуратуры г.Уфы от 11.03.2015 №30Д-2015 (вх.№01-02-9224/10 от 11.03.2015г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий в новой редакции (приложение № 2).
3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
4. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от

16 февраля 2010 года №738 «О создании Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10 мая 2012 года №1873 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №738 от 16.02.2010 г. «О создании Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 сентября 2013 года №4846 «О внесении изменений в постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №738 от 16.02.2010 г. «О создании Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий» (в редакции постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10 мая 2012 года №1873)».

7. Информационно-аналитическому управлению - пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направить в течение трех дней с момента подписания настоящего постановления в газету «Вечерняя Уфа» для опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С.С.Хусаинова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И.Ялалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 2111 от 25.05.2015г

РЕГЛАМЕНТ
Межведомственной комиссии
по вопросам внешнего оформления городских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Регламент ориентирован на четкую организацию работы рабочих групп Комиссии по реализации вопросов об использовании помещений жилого и нежилого фонда, принятии решений по рассматриваемым вопросам.

1.3. Курирует деятельность Комиссии, ставит перед ней задачи и осуществляет контроль по принятым решениям, согласованиям, связанным с рассматриваемыми вопросами первый заместитель главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа.

1.4. Члены Комиссии обязаны руководствоваться настоящим Регламентом и строго его выполнять.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- при необходимости может привлекать к работе Комиссии специалистов городских органов исполнительной власти, ведущих архитекторов, дизайнеров, руководителей предприятий и организаций города Уфы, их объединений, представителей деловых кругов (по согласованию);
- создает рабочие группы по выработке решений, связанных с решением возложенными на Комиссию задачами;
- определяет дату и время заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- создает рабочие группы по выработке решений, связанных с возложенными на Комиссию задачами;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Комиссии;

- отчитывается по деятельности Комиссии перед первым заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующим деятельность Комиссии.

2.3. Заместитель председателя – ответственный секретарь Комиссии:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- организует оповещение членов Комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях, а также их регистрацию;

- организует подготовку материалов к заседаниям и обеспечение ими председателя и членов Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение ведения и протоколирования заседаний Комиссии;

- обеспечивает оформление и рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии.

2.4. Члены Комиссии вправе выступать при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня. Члены Комиссии вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

2.5. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители хозяйственных обществ, учреждений, осуществляющих ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (по согласованию).

3. Подготовка и проведение заседания Комиссии

3.1. Созыв заседаний Комиссии осуществляется Председателем комиссии или заместителем председателя - ответственным секретарем Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более 50 процентов членов Комиссии.

3.2. Организационное обеспечение заседаний осуществляет заместитель председателя – ответственный секретарь Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседаний Комиссии формируется заместителем председателя – ответственным секретарем Комиссии на основе заявлений физических и (или) юридических лиц. Не позднее, чем за три дня до заседания заместитель председателя – ответственный секретарь Комиссии направляет повестку дня, список приглашенных для утверждения Председателю Комиссии.

3.4. Не позднее, чем за 1 (один) день до заседания заместитель председателя – ответственный секретарь знакомит членов Комиссии с повесткой дня и другими документами, вопросами, вносимыми на рассмотрение.

3.5. Заседания ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя – ответственный секретарь Комиссии.

3.6. В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения, получать от докладчиков дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- в необходимых случаях вносить предложения о переносе обсуждения вопроса на другое заседание;
- участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, могут возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы, вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Оформление протоколов заседаний Комиссии обеспечивается заместителем председателя – ответственным секретарем Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение и предоставить его в день заседания заместителю председателя – ответственному секретарю Комиссии, его текст прикладывается к протоколу.

Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии подписываются председательствующим на заседании.

3.8. По вопросам, вносимым на Комиссию, Комиссия принимает решения, самостоятельно определяет порядок рассмотрения проекта решения Комиссии, подготовки заключения к нему.

Управляющий делами
Администрации городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М.Бакиева

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 2111 от 25.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии
по вопросам внешнего оформления городских территорий

1. Межведомственная комиссия по вопросам внешнего оформления городских территорий (далее именуется Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности городских органов управления по реализации единой городской политики в области благоустройства, внешнего оформления города, а также в вопросах перепланировки (переустройства) жилых (нежилых) помещений, зданий и сооружений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка единой городской политики в части внешнего оформления и благоустройства городских территорий;

- рассмотрение и выработка предложений, рекомендаций и согласование размещения объектов внешнего оформления городских территорий, временных объектов мелкорозничной торговли, остановочных павильонов, малых архитектурных форм, объектов благоустройства, средств наружной рекламы и информации;

- рассмотрение и выработка предложений, рекомендаций и согласование материалов, связанных с перепланировкой (переустройством), внешним оформлением фасадов зданий, сооружений;

- рассмотрение, выработка рекомендаций и принятие решений о согласовании проведения работ, связанных с перепланировкой (переустройством) жилых (нежилых) помещений, при переводе жилых помещений в нежилой фонд, реконструкцией зданий, сооружений;

- участие в подготовке нормативных актов, направленных на обеспечение совершенствования внешнего облика городских территорий;
- участие в подготовке проектов нормативных актов, направленных на обеспечение контроля за перепланировкой (реконструкцией) помещений жилых зданий и сооружений;
- координация работ, направленных на совершенствование внешнего облика городских территорий;
- подготовка прогнозных оценок последствий реализации мер, направленных на совершенствование внешнего облика городских территорий.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- анализирует текущее состояние внешнего оформления и благоустройства городских территорий, проводимых работ по перепланировке (реконструкции) зданий и сооружений, обобщает предложения городских органов управления, промышленных, предпринимательских, финансовых и научных кругов, населения города Уфы по важнейшим вопросам совершенствования внешнего облика городских территорий;
- вносит первому заместителю главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан предложения по развитию благоустройства и внешнего оформления городских территорий;
- создает при необходимости временные рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов для выполнения возложенных на неё задач;
- получает в установленном порядке проекты нормативных актов, справочные и информационные материалы.

5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом решающего голоса, могут возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы, имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Оформлением протоколов заседаний Комиссии обеспечивается заместитель председателя-ответственным секретарем Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение и предоставить его в день заседания заместителю председателя - ответственному секретарю Комиссии, его текст прикладывается к протоколу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании. Документация по принятым решениям утверждается подписью председателя Комиссии и печатью Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий городского округа город Уфа.

Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

7. Решения, принимаемые Комиссией носят рекомендательный характер и учитываются при принятии правовых актов городского округа город Уфа Республики Башкортостан в области благоустройства, внешнего оформления города, а также в вопросах перепланировки (переустройства) помещений, внешнего оформления фасадов (реконструкции) зданий, сооружений.

По вопросам, требующим решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Комиссия вносит соответствующие предложения.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа республики Башкортостан



А.М.Бакиева