

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«05» май 2015 й. № 1835

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2015 г.

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и Положения о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013г. № 6377,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Отделу информационных технологий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Информационно – аналитическому управлению – пресс – службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерняя Уфа» в установленном порядке.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 08.04.2014г. № 1352

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Ф. Хасанова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И.Ялалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1835 от 05.05.2015г.

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан оказывается в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее-подпрограмма) и Порядком предоставления финансовой поддержки, утвержденным настоящим постановлением.

1.2. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, и юридические лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными для города Уфы и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)

раздел D "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 23.1 - 23.30;

раздел Е "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F "Строительство";

раздел G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20 - 50.20.3, 50.40.4, 52.7 - 52.74;

раздел H "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности 55.1 - 55.12;

раздел I "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности 60.24.1 - 60.24.2;

раздел K "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.4 - 71.40.9, 72.2, 72.20, 72.4, 72.40, 73.1, 74.2 - 74.20.56, 74.7 - 74.70.3;

раздел M "Образование";

раздел N "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

раздел O "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0 - 90.00.3, 92.6 - 92.62.

1.4. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

1.5. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация) заключает договор с исполнителем мероприятий финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - исполнитель) – Уфимским городским фондом развития и поддержки малого предпринимательства.

1.6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения финансовой поддержки публикуются на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства и в других средствах массовой информации.

2. Виды финансовой поддержки

2.1. Подпрограммой предусмотрены следующие виды финансовой поддержки за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1. Исполнитель информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, о приеме документов на субсидирование посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема документов.

3.2. Исполнитель осуществляет прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с видами финансовой поддержки, регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале.

3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить исполнителю основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по каждому виду финансовой поддержки. Документы представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем на основании доверенности.

3.4. Все представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы предоставленных документов должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Предоставленные документы должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей) на обороте с указанием общего количества листов.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня регистрации принятые документы проверяются исполнителем на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком и готовится резюме.

Принятые исполнителем документы направляются на рассмотрение комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, создаваемой Администрацией (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением Администрации.

3.6. Исполнитель прекращает прием документов в связи с полным распределением бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, по итогам проведенных комиссий. Информация о прекращении приема заявок размещается в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня утверждения протокола заседания комиссии, в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

Исполнитель возобновляет либо продляет прием документов в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Башкортостан и (или) средств федерального бюджета.

Исполнитель вправе возобновить либо продлить прием документов в случаях:

- неполного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, по итогам проведенных комиссий;
- отказа получателей субсидий от получения субсидий (на основании личного заявления или в соответствии с требованиями пункта 3.9 настоящего Порядка).

Информация о возобновлении либо продлении приема заявок размещается за 3 рабочих дня до дня возобновления приема конкурсных заявок в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

3.7. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации документов исполнителем.

Исполнитель публикует информацию о дате и времени проведения заседания комиссии в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, с указанием даты и времени приема.

Предоставленные документы по виду финансовой поддержки "субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга

(сублизинга) оборудования)" рассматриваются на заседании комиссии в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Явка заявителя либо его представителя на заседание комиссии признается обязательной. В случае неявки заявителя либо его представителя рассмотрение документов откладывается до следующего заседания комиссии.

3.8. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за субсидированием части ранее понесенных затрат, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации исполнитель направляет запрос о предоставлении необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее – компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отложении рассмотрения документов.

Документы субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления исполнителю необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия Комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства течение срока, установленного пунктом 3.7 Порядка, приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

3.9. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

- а) не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;
- в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;
- г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;
- е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;
- ж) письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" настоящего пункта субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать решение комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о субсидировании готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении субсидии) для подписания в Администрацию, в которых указываются цели, расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливаются сроки осуществления контрольно-счетными органами обязательных проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет для заключения с получателями субсидии исполнителю.

Если получатель субсидии в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в бухгалтерию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении субсидии) Администрацией на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на счете Администрации.

3.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию и (или) исполнителю:

- по виду финансовой поддержки "субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства" – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств;

- по виду финансовой поддержки "субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по

договору лизинга оборудования" - отчеты по реализации бизнес-проекта в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия договора или по достижении конкретной задачи.

3.13. Обязанность по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.14. Субъекты малого или среднего предпринимательства обязаны вернуть субсидию в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан при выявлении факта ее использования в нарушение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, указанном в пунктах 3.15 и 3.16 Порядка.

3.15. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.16. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.17. По факту субсидирования части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

4. Механизм и порядок предоставления финансовой поддержки

4.1. Субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1.1. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого или среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на участие в выставочной деятельности предоставляется субъектам малого или среднего предпринимательства на заявительной основе.

4.1.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого или среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6-ти месяцев со дня получения поддержки и обязующиеся использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.1.3. Для получения субсидии на оплату части затрат на участие в выставочной деятельности субъект малого и среднего предпринимательства представляет следующие основные документы:

а) заявление на предоставление финансовой поддержки с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, годовом фонде оплаты труда, чистой прибыли, выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год по установленной форме (приложение № 1) в зависимости от вида финансовой поддержки (субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом по форме, утвержденной приложением № 5 Порядка;

в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности:

- при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

- при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма-3 НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год) и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

- при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (для вновь зарегистрированных - заверенную ими копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

- при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов;

- при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом).

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должна стоять отметка о принятии налоговым органом.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

д) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный

год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- оригиналы выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- справку органа социального страхования об отсутствии задолженности по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

В случае, если учредителями субъекта малого и среднего предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Для получения субсидии на оплату части затрат на участие в выставочной деятельности субъект малого и среднего предпринимательства представляет дополнительно к основным документам, указанным выше следующие документы:

- е) заверенную заявителем копию договора, предусматривающего затраты на участие в выставочной деятельности, и всех приложений к нему;

- ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору, акт приема-передачи, акт выполненных работ;

- з) заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату указанного договора;

- и) опись предоставляемых документов.

4.1.4. Субсидии на оплату части затрат на участие в выставочной деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, по договорам, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период не ранее двух лет до момента обращения за финансовой поддержкой.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с непосредственным участием в выставочной деятельности, осуществляется в размере 95% от произведенных затрат и не может превышать 20 тысяч рублей.

4.1.5. В оплату части затрат на участие в выставочной деятельности включаются: регистрационный сбор, оплата аренды выставочных помещений, плата за дополнительную комплектацию выставочного стенда и оплата размещения информации о предприятии в каталоге мероприятия.

4.2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

4.2.1. Основные понятия, используемые в настоящем разделе:

лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга субъекту малого и среднего предпринимательства.

первый (первоначальный, авансовый) взнос по договору лизинга - платеж (платежи), установленный (установленные) графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый (осуществляемые) субъектом малого и среднего предпринимательства по договору лизинга (финансовой аренды) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

4.2.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договоры лизинга и осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически понесенных затрат по уплате первого (первоначального, авансового) платежа по договору лизинга в размере затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 300 тыс. рублей.

Договоры лизинга с лизингодателем должны быть действующими на момент подачи конкурсной заявки.

Субъекты малого или среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на реализацию бизнес-проектов, осуществляемых в приоритетных для города Уфы направлениях, установленных п. 1.3. настоящего Порядка.

4.2.3. Отбор субъектов предпринимательства для предоставления государственной поддержки в рамках мероприятия, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, производится на конкурсной основе на заседаниях комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан на условиях и в сроки, установленные в настоящем Порядке в соответствии с приложением № 4 настоящего Порядка.

4.2.4. Предметом договора лизинга (сублизинга) оборудования являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Предметом договора лизинга не может быть:

- оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
- ранее эксплуатировавшееся оборудование.

4.2.5. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства должны представить следующие документы:

а) заявление на предоставление финансовой поддержки с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, годовом фонде оплаты труда, чистой прибыли, выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год по установленной форме (приложение № 1) в зависимости от вида финансовой поддержки (субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом по форме, утвержденной приложением № 5 Порядка;

в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности:

- при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

- при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма-3 НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год) и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

- при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (для вновь зарегистрированных - заверенную ими копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

- при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов;

- при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом).

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должна стоять отметка о принятии налоговым органом.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной

почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

д) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- оригиналы выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- справку органа социального страхования об отсутствии задолженности по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

В случае, если учредителями субъекта малого и среднего предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства должны представить также дополнительно следующие документы:

- е) заверенную(-ые) копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему (к ним);

- ж) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначально, авансового) взноса;
- з) справка лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого (первоначально, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме утвержденной приложением № 3 настоящего Порядка, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей;
- и) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего (-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга));
- к) копии документов, касающихся реализации бизнес-проекта:
 - документы, подтверждающие наличие помещений или земельных участков, копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии), копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д.) (при наличии);
- л) паспорт бизнес-проекта по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 2 к Порядку);
- м) опись предоставляемых документов.

4.2.6. Основанием для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является договор.

4.2.7. Возврат субсидии в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 Порядка.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности*
- Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга) оборудования **

* (субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на указанный вид финансовой поддержки, заполняют таблицы экономических показателей N 1)

** (субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на указанный вид финансовой поддержки, заполняют таблицы экономических показателей N 1, N 2)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства
Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления

субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., телефон)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица N 1. Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс. руб.		
Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
Займы и кредиты	тыс. руб.		
Кредиторская задолженность	тыс. руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.		

Таблица N 2 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи заявки	человек	
Плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (с учетом численности работающих на момент подачи заявки)	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	тыс. руб.	

Плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии	тыс. руб.	
Вложение собственных средств (%)	тыс. руб.	
Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации. Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству (Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%)		

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru)

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(ufacity.info) и/или на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Паспорт проекта

заполняется при участии в мероприятии:

- Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования

1. Основная часть

1.1 Полное наименование участника

1.2 Наименование представляемого проекта

Краткое описание проекта и его целей

1.3 *(Не более 150 слов, что производится, новизна,
конкретное применение результатов проекта,
перспективы использования и другое)*

1.4 **Информация о стоимости реализации проекта:**
полная стоимость проекта, руб.

требуемый размер государственной поддержки, руб.

источники финансирования проекта
(кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях)

1.5 **Приобретаемое оборудование**
(указывается наименование, марка, модель, год выпуска)

2. Экономический потенциал проекта

2.1 Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП:

		Предшествующий год, исчисляемый со дня подачи заявки (для действующих субъектов предпринимательства)	Год заключения договора о предоставлении субсидии СМСП	Год, следующий за годом заключения договора о предоставлении субсидии СМСП
1.	Объем продаж в денежном выражении, руб.			
2.	Объем продаж в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.			
3.	Цена продажи единицы продукции, руб.			
4.	Расходы на производство и реализацию продукции всего, руб.			

	в том числе:			
	закупка сырья			
	фонд оплаты труда			
	обслуживание ранее полученных кредитов и займов			
	арендная плата и оплата коммунальных услуг			
	транспортные расходы, реклама			
	иное (расходы на страхование, сертификацию и т.д.)			
5.	Прибыль от производства и реализации продукции, руб. (доходы минус расходы)			
6.	Платежи из прибыли в бюджет, руб.			
7.	Чистая прибыль, руб.			

2.2 Целевые показатели реализации проекта (по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии):

Внимание! Недостижение значений показателей данного пункта паспорта по результатам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП, влечет за собой возврат суммы субсидии в соответствии с действующим законодательством.

1.	численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), чел.	
2.	объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.	

3. План-график реализации проекта

3.1 План-график реализации проекта

Этапы реализации проекта	Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Маркетинг проекта

4.1 Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих, +/-

4.2 Информация о рынке сбыта готовой продукции

Наименование производимой продукции	Наименование имеющихся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции, +/-

4.3 Организация сбыта продукции

ценовая политика
специальные условия оплаты товара потребителем
использование торговых агентов
средства массовой информации
выставки-продажи

*использование почты
семинары, презентации
гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.*

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель
заявителя

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

МП

Приложение № 3
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Исх. № ____ от _____

Справка лизингодателя
о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного
первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего
предпринимательства по договору лизинга (сублизинга)

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (СМСП):

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга (сублизинга) от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) (стоимость договора
лизинга(сублизинга):
_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого (первоначального) взноса по договору лизинга (сублизинга):
_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) всего, руб	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизингодателя), руб	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга), за исключением дохода лизингодателя, руб (гр 6=гр 4-гр 5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга) , руб	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизингодателя: _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 4
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Порядок
проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства по субсидированию затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на оплату первого (первоначального,
авансового) взноса по договору лизинга оборудования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга оборудования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.2.2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Представленные на конкурс документы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Конкурсные заявки рассматриваются согласно реестру по одной, начиная с первой заявки, допущенной к конкурсному отбору.

Явка заявителя либо его представителя признается обязательной. В случае неявки заявителя либо его представителя рассмотрение конкурсной заявки откладывается до следующего заседания конкурсной комиссии.

6. Представленные на конкурс документы оцениваются комиссией по предоставлению финансовой поддержки городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия) по следующим критериям:

- а) количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;
- б) уровень среднемесячной заработной платы работников СМП;
- в) вложение собственных средств в проект (%);
- г) плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии;

д) экономический потенциал проекта.

6. Определение победителей конкурса осуществляется Комиссией в следующем порядке:

а) конкурсные материалы участников конкурса оцениваются со следующим распределением баллов по каждому критерию:

N	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (с учетом численности работающих на момент подачи заявки)	за каждое новое рабочее место	2
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП	свыше 15 тыс. рублей	5
		от 10 до 15 тыс. рублей	3
		до 10 тыс. рублей	1
3.	Вложение собственных средств (%)	выше 25%	5
		15% - 25%	3
		15%	1
4.	Плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии	за каждые 50 тыс. рублей	3
5.	Экономический потенциал проекта	высокий	5
		средний	3
		низкий	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

7. На основании оценки Комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидий. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Протокол заседания Комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в срок, предусмотренный пунктом 3.8 раздела 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. На основании протокола Комиссии с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение N 5
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего предпринимательства

Форма

На бланке
субъекта малого и среднего предпринимательства

Доверенность

_____)
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН

_____)
доверяет

_____)
(Ф.И.О. полностью)

_____)
(паспорт серия _____ N _____ выдан _____)

_____)
от _____)

представить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до " __ " _____
201__ года

Подпись удостоверяю _____ (_____)
(подпись) ФИО доверяемого

"__" _____ 2015 года _____ / _____ /
(подпись руководителя)
МП

Приложение № 6
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Типовая форма

Договор № _____

о субсидировании затрат на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования

г. Уфа

« _____ » _____ 20__ года

Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Бакиевой Альфиры Минулловны, действующего на основании Устава и распоряжения Администрации № 14 - р от 03.03.2015 г., с одной стороны, и _____ (далее – Получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с уплатой платежей по договору лизинга (финансовой аренды) оборудования № _____ от _____, заключенному между Получателем субсидии и _____ (далее - лизингодатель), а Получатель субсидии обязуется реализовать бизнес-проект на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе, и использовать предоставленную субсидию по целевому назначению.

1.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии.

Субсидия перечисляется для реализации бизнес - проекта

(конкретная задача на решение которой направлен бизнес-проект и название бизнес-проекта)

1.3. Субсидией является денежная сумма в размере _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.4. Показатели реализации бизнес - проекта определяются в соответствии с заявкой на представление субсидий (далее – Заявка).

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Для обеспечения контроля реализации бизнес-проекта Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации бизнес-проекта.

2.1.3. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации бизнес-проекта.

2.1.4. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидии денежные средства, указанные в п. 1.3. настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Администрация не несет ответственности за выбор Получателем субсидии третьих лиц при реализации бизнес-проекта.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии вправе получить субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Реализовать бизнес-проект на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

3.2.2. В случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, а также при не достижении по результатам календарного года следующих фактических показателей реализации бизнес-проекта:

а) численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), чел.: _____;

б) объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.: _____;

более чем на 20%, Получатель субсидии обязуется вернуть сумму субсидии, указанную в п. 1.3. настоящего Договора.

3.2.3. Незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать бизнес-проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (Десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии.

3.2.4. Предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся достижения фактических показателей реализации бизнес-проекта.

3.2.5. Представлять Администрации отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Предоставлять Администрации, контрольно-ревизионному управлению Администрации осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.7. Полностью и своевременно оплачивать все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Администрации в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4. Отчетность и контроль

4.1. Итоговый финансовый отчет представляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего договора или по достижении конкретной задачи, на решение которой направлен бизнес-проект и достижения фактических показателей реализации бизнес-проекта (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества осуществляется Администрацией на основе отчета, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, первичных учетных документов и проверки достижения фактических показателей реализации бизнес-проекта.

4.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации бизнес-проекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Администрация и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии любого из обязательств, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Договора, в случае не предоставления документов, предусмотренных настоящим Договором, предоставления недостоверных сведений, Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления о досрочном расторжении настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по бизнес-проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем обращения в суд по месту нахождения Администрации.

6.7. Подписанием настоящего Договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках вышеуказанного федерального закона Администрация вправе систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Администрация вправе использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации

7. Реквизиты и юридические адреса Сторон

Администрация:
Администрация городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
450098, г.Уфа, Пр.Октября, 120
Управление Федерального казначейства по РБ (
Финансовое управление Администрации го г.
Уфа - Администрация го г. Уфа РБ –
л/с 02302010010)
ИНН 0276097173
КПП 027601001
ОКПО 04045653
ОКАТО 80401000000
в ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка
России г.Уфа БИК 048073001
р/с 40204810800000000001

Получатель:

Управляющий делами Администрации ГО г.Уфа

_____ / А.М. Бакиева /

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору № ___ от _____

о субсидировании затрат
на уплату первого (первоначального,
авансового) взноса по договорам
лизинга (сублизинга) оборудования

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

по реализации бизнес-проекта

« _____ »

(наименование бизнес-проекта)

Информация об итогах реализации бизнес-проекта:

Наименование показателя	Значение (план)	Значение (факт)	Отклонение, %
численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), чел.			
объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.			

К отчету прилагаются следующие надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов:

1. Бухгалтерская отчетность за период 20__ - 20__ г.г. в 1 экз., на ___ листах (при наличии).
2. Налоговая отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения) за период 20__ - 20__ г.г. в 1 экз., на ___ листах, а также документы, подтверждающие факт уплаты налога (платежное поручение и (или) квитанция об оплате налога).
3. Справка об исполнении обязательств по договору лизинга с приложением копий платежных поручений за период 20__ - 20__ г.г. в 1 экз., на ___ листах.
4. Иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к бизнес-проекту (при наличии).

Получатель субсидии

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № __

о субсидировании части затрат на участие в выставочной деятельности

г. Уфа

«__» _____ 201_ г.

Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Бакиевой Альфиры Минулловны, действующего на основании Устава и распоряжения Администрации № 14 - р от 03.03.2015 г., с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Развитие городского округа город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013 г. № 6377 и Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 1352 от 08.04.2014г., на основании протокола заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от «__» июля 2014 года № 2 (далее – Протокол) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является субсидирование Администрацией части затрат Получателя на участие в выставочной деятельности за счет средств бюджета городского округа город Уфа в соответствии с п. 10.1.1. Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Развитие городского округа город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013 г. № 6377 и Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 1352 от 08.04.2014г., на основании протокола заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от «___» _____ 2014 года № ____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию, предусмотренную в пункте 1.1 настоящего договора в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за использованием выделенных денежных средств.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетного вида экономической деятельности – код _____.

2.2.2. Представить в Администрацию отчет о фактическом использовании полученных бюджетных средств и сохранении рабочих мест в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору. В случае неиспользования бюджетных средств в течение отчетного периода, представлять выписку со счета Получателя о движении денежных средств за отчетный период.

2.2.3. Сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня перечисления бюджетных средств на счет Получателя.

2.2.4. Использовать полученные бюджетные средства в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего договора в течение одного года со дня перечисления бюджетных средств на счет Получателя.

2.2.5. Предоставлять Администрации, контрольно-ревизионному управлению Администрации осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Уведомлять Администрацию о проведении реорганизации, ликвидации, а также введении процедур банкротства в отношении Получателя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия соответствующих решений о реорганизации, ликвидации и (или) начале процедуры банкротства.

3. СУММА СУБСИДИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма средств бюджета, предоставляемых Получателю по настоящему договору в качестве субсидирования его затрат, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Администрация осуществляет перечисление денежных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего договора при наличии соответствующих средств бюджета городского округа город Уфа на счете Администрации.

3.3. Датой оплаты считается день перечисления денежных средств на счет Получателя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, за исключением обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.1 настоящего договора.

4.2. Действие обязательства по перечислению субсидии, предусмотренного пунктом 2.1.1 настоящего договора, заканчивается «__» декабря 20__ года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов, за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Программой.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Получателем условий предоставления субсидии, установленных Подпрограммой и настоящим договором, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном Подпрограммой.

5.3. В случае если на момент принятия решения о ликвидации либо введения процедур банкротства в отношении Получателя не прошло более двух лет со дня перечисления бюджетных средств на счет Получателя, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о несостоятельности (банкротстве).

5.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности выполнения обязательств по настоящему договору в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего договора, Администрация освобождается от ответственности.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего договора, каждая сторона должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, предусмотренные в пункте 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае невозможности поступления средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на счет Администрации, Стороны на основании решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшей решение о субсидировании затрат Получателя, расторгают настоящий договор.

7.2. Получатель дает согласие на осуществление контроля за соблюдением им условий, целей и порядка получения бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан) и органами государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, определенном законодательством.

7.3. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны предпримут все усилия для достижения соглашения путем переговоров.

7.4. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Администрации, один – у Получателя.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа город Уфа	Получатель:
Республики Башкортостан	_____
450098, г.Уфа, Пр.Октября, 120	«_____»
Управление Федерального казначейства по РБ (Юр. адрес:
Финансовое управление Администрации го г.	_____
Уфа - Администрация го г. Уфа РБ –	Почт. адрес:
л/с 02302010010)	_____
ИНН 0276097173	Тел.: _____
КПП 027601001	р/с _____
ОКПО 04045653	_____
ОКАТО 80401000000	к/с _____
в ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка	БИК _____
России г.Уфа БИК 048073001	ИНН/КПП _____ / _____
р/с 40204810800000000001	ОГРН _____

Управляющий делами Администрации ГО г.Уфа	Директор:
_____ / А.М. Бакиева /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору № ____
от «__» _____ 201_ года

Отчет
о фактическом использовании полученных бюджетных средств и сохранении рабочих мест
за _____
(указать отчетный период)

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

_____ «_____»

Договор о субсидировании части затрат на участие в выставочной деятельности от «__» _____ 201_ года № __

Сумма субсидирования (рублей) _____

Применяемый режим налогообложения _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано, руб.	Документы, подтверждающие расходование средств	Примечание
	Итого:			
	Остаток средств:			

Наименование показателя	Фактическое значение за 2013 год	I квартал 2014 года	II квартал 2014 года	III квартал 2014 года	IV квартал 2014 года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек						
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек	—					
Итого:	—					

Приложение:

документы, подтверждающие расходование бюджетных средств;
 выписка со счета Получателя о движении денежных средств за отчетный период (в случае неиспользования бюджетных средств в отчетном периоде);
 документы, подтверждающие количество сохраняемых, вновь создаваемых рабочих мест за отчетный период.
 Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1835 от 05.05.2015г.

Положение
о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства.

1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее - комиссия), создается в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в приоритетных для города Уфы направлениях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - подпрограмма), Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - порядок) и настоящим положением.

3. Комиссия создается Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация) из числа сотрудников Администрации, представителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (территориальные, отраслевые, некоммерческие организации, выражающие интересы малого и среднего предпринимательства), представителей общественных организаций и общественного помощника уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

Численный состав комиссии не может быть менее 7 и более 15 членов.

4. Изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы и принимает решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком.

2) вносит изменения (отказывает во внесении изменений) в ранее принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в ранее заключенные договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства, в случае поступления письменных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, либо по инициативе Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства – исполнителя мероприятий подпрограммы в связи с допущением технических ошибок, выявлением причин, являющихся основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и возникновением обстоятельств, приведших к невозможности исполнения обязательств по договору о предоставлении финансовой поддержки получателем поддержки.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии. Все члены комиссии работают на общественных началах.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

утверждает состав комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

обеспечивает соблюдение норм настоящего положения;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе беспрепятственно знакомиться с документами субъектов малого и среднего предпринимательства (как во время заседания, так и до начала заседания комиссии), представленными на оказание финансовой поддержки и по которым принимается решение;

проверяют соответствие рассматриваемых на заседании комиссии материалов условиям предоставления финансовой поддержки в соответствии с порядком и законодательством;

вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии;

оповещает членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

В период временного отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии назначает временно исполняющего обязанности секретаря комиссии из числа членов комиссии.

7. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников соответствующих отраслевых ведомств, высших учебных заведений, научных учреждений и других организаций, а также иные специалисты.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава комиссии.

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или его заместителю при отсутствии на заседании председателя комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 дней после даты заседания комиссии, содержащим следующую информацию:

- 1) сведения о месте, дате проведения заседания;
- 2) состав членов комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о рассматриваемых заявках;
- 4) результаты голосования;
- 5) размер и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор;
- 6) в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки причины такого отказа.

Протокол подписывается председателем комиссии либо его заместителем (по поручению председателя комиссии) и секретарем комиссии.

Протокол комиссии оформляется в трех экземплярах.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

3