

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА

**КАРАР**

«20» октябрь 2015 й. № 3617

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» октября 2015 г.

Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных информационных системах городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение).

2. Структурным подразделениям Администрации городского округа город Уфа согласно приложению №1 к Положению и Администрациям районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан в срок до 1 декабря 2015 года провести инвентаризацию существующих муниципальных информационных систем, в установленном Положением порядке ввести их в эксплуатацию и обеспечить регистрацию в Реестре муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Рекомендовать муниципальным учреждениям и предприятиям в срок до 1 декабря 2015 года провести инвентаризацию существующих муниципальных информационных систем, в установленном Положением порядке ввести их в эксплуатацию и обеспечить регистрацию в Реестре

А  
А  
А  
У  
К  
У  
А  
А  
А

муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Возложить на начальника отдела информационных технологий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Ш.Т.Даутова полномочия и функции оператора Реестра муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.М. Бакиеву.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

А  
А  
А  
У  
К  
У  
А  
А  
А

Администрация Свердловского района г. Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по культуре и искусству А

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

86-05-00451 от 21.10.2015

88-05-00147 от 21.10.2015

93-05-00100 от 21.10.2015

КОНТРОЛЬНАЯ ДАТА

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 3617 от 20.10.2015

Положение о муниципальных информационных системах городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- Администрация города - Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Подразделение города - обособленное структурное подразделение Администрации городского округа город Уфа согласно Приложения № 1 к Положению, Администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальное учреждение или предприятие;

- информационный ресурс - информация, содержащаяся в муниципальной информационной системе, а также иные имеющиеся в пользовании Администрации или Подразделения города сведения и документы;

и сокращения:

- информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИС);

- муниципальная информационная система городского округа город Уфа Республики Башкортостан – информационная система, созданная на основании распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города в целях информационного обмена, реализации полномочий Администрации города, выполнения муниципальных функций, оказания муниципальных услуг, а также в иных установленных федеральными законами случаях (далее - МИС);

А  
А  
А  
У  
В  
У  
А  
А  
А

- оператор муниципальной информационной системы городского округа город Уфа Республики Башкортостан - Администрация или Подразделение города, выполняющее полномочия и функции оператора ИС (далее - Оператор МИС);

- пользователи муниципальной информационной системы городского округа город Уфа Республики Башкортостан - Администрация и/или Подразделения города, осуществляющие деятельность по эксплуатации МИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, и использующие результаты ее функционирования, на основании прав, предоставленных Оператором МИС (далее - Пользователи МИС);

- реестр муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан - актуализируемый перечень МИС (далее – Реестр МИС);

- Оператор Реестра МИС - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее деятельность по формированию и ведению Реестра МИС, а также обработке информации, содержащейся в Реестре МИС.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и порядок создания МИС;
- цели и основные принципы создания и функционирования Реестра МИС;
- порядок функционирования и структуру Реестра МИС.

## 2. Создание, приобретение и эксплуатация муниципальных информационных систем

2.1. Целью создания МИС является автоматизация административно-управленческих процессов и работы с муниципальными информационными ресурсами.

2.2. МИС создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- деятельности Администрации и/или Подразделения города;
- информационного взаимодействия Администрации и/или Подразделения города с федеральными органами власти, республиканскими органами власти, гражданами, организациями или между собой.

2.3. МИС создаются на основании распорядительного документа Администрации и/или приказа Подразделения города сторонними организациями, привлеченными в соответствии с действующим законодательством к выполнению указанного вида работ, либо разрабатываются специалистами Администрации и/или Подразделения города. Данный распорядительный документ или приказ совместно с техническим заданием на создание, приобретение, техническое сопровождение, модернизацию МИС согласовывается со структурным

подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в компетенцию которого входят вопросы, касающиеся информационных технологий.

2.4.Создаваемая МИС проходит стадию опытной эксплуатации, по результатам которой принимается решение о вводе МИС в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию осуществляется при условии функционирования созданной МИС в соответствии с требованиями технического задания.

2.5.Операторы МИС несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в МИС, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено правовыми актами.

2.6.Ответственность за обеспечение защиты информации в МИС возлагается на Оператора МИС, который согласовывает способы и средства защиты с структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в компетенцию которого входят вопросы, касающиеся информационных технологий.

2.7.Ввод в эксплуатацию МИС осуществляется на основании распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города.

2.8.МИС подлежат обязательной регистрации в Реестре МИС в порядке, определяемом Положением.

2.9.Вывод из эксплуатации МИС осуществляется на основании распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города.

### 3. Регистрация в реестре муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан

3.1.Учет МИС представляет собой совокупность действий по включению в Реестр МИС информационных систем, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть ИС, учитываются в их составе.

3.2.В Реестр МИС не подлежат внесению ИС, содержащие в себе информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне».

3.3.Реестр МИС создается для решения следующих задач:

- обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- формирования единого информационного пространства, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных информационных систем;
- создания условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности Администрации и

Подразделений города, а также совершенствования информационного, в том числе электронного, взаимодействия;

- исключения дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;
- анализа тенденций развития информационных систем.
- оптимизации бюджетных расходов на создание, модернизацию, приобретение и эксплуатацию муниципальных информационных систем;
- формирования правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем.

3.4.Реестр МИС содержит сведения согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5.Сведения из Реестра МИС размещается на официальном сайте Администрации города.

3.6.Пользователи Реестра МИС определяются Оператором Реестра МИС.

3.7.Пользователи Реестра МИС:

- имеют доступ к информации Реестра МИС;
- направляют свои предложения Оператору Реестра МИС по совершенствованию функционирования Реестра МИС и процедур учета муниципальных информационных систем.

#### 4. Порядок регистрации муниципальных информационных систем городского округа город Уфа Республики Башкортостан, их актуализации и вывода из эксплуатации.

4.1.Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых МИС для внесения в Реестр МИС возлагаются на Операторов МИС.

4.2.Для внесения МИС в Реестр МИС Оператору Реестра МИС предоставляются следующие документы:

- заявление на включение информационной системы в Реестр МИС согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- регистрационная карта информационной системы согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3.Срок представления регистрационных документов не может превышать 30 календарных дней со дня введения в эксплуатацию соответствующей МИС.

4.4.Поступившие регистрационные документы рассматриваются в течение 10-ти рабочих дней Оператором Реестра МИС.

4.5.Не допускается внесение в Реестр МИС информации об ИС в случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;

- представления недостоверной и/или неполной информации об объекте учета.

4.6. О наличии нарушений, перечисленных в п.4.5, Оператор Реестра МИС уведомляет Оператора МИС в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления регистрационных документов. Срок представления Оператором МИС исправленных регистрационных документов не может превышать 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе внесения информации об ИС в Реестр МИС.

4.7. Результатом проведения регистрации МИС является факт включения сведений о соответствующей информационной системе в Реестр МИС.

4.8. В случае изменения сведений, указанных в Приложении № 3 к Положению, информация содержащаяся в Реестре МИС подлежит обновлению по мере внедрения данных изменений, но не реже одного раза в год в отношении всех МИС, включенных в Реестр МИС.

4.9. Срок представления документов Оператором МИС для проведения обязательной ежегодной актуализации регистрации устанавливается до 1 марта каждого текущего года вне зависимости от даты прохождения регистрации или самостоятельной актуализации регистрации информационной системы в прошедшем году.

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

СПИСОК,  
обособленных структурных подразделений Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

№ п/п	Кому
1.	Управление по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений
2.	Управление коммунального хозяйства и благоустройства
3.	Управление капитального строительства
4.	Управление земельных и имущественных отношений
5.	Главное управление архитектуры и градостроительства
6.	Финансовое управление
7.	Комитет по физкультуре и спорту
8.	Комитет по молодежной политике
9.	Управление образования
10.	Управление по культуре и искусству
11.	Управление по опеке и попечительству
12.	Управление социальной политики
13.	Управление гражданской защиты

А  
А  
А  
У  
В  
У  
А  
А  
А



Приложение № 2  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ,  
содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем

1. Полное наименование.
2. Сокращенное наименование.
3. Назначение МИС.
4. Описание МИС.
5. Год ввода в эксплуатацию.
6. Реквизиты распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города о вводе МИС в эксплуатацию.
7. Место нахождения технических средств.
8. Разработчик МИС.
9. Наличие персональных данных или информации ограниченного доступа.
10. Наличие средств криптографической защиты информации.
11. Класс защищенности.
12. Оператор МИС.
13. Уполномоченное лицо от Оператора МИС (ФИО, должность, тел, email).
14. Количество пользователей МИС.
15. Структурные подразделения, использующие МИС.
16. Дата регистрации в Реестре.
17. Дата исключения из Реестра.
18. Реквизиты распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города о выводе МИС из эксплуатации.

А  
Б  
В  
Г  
Д  
Е  
Ж  
З  
И  
Й

Приложение № 3  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

(На бланке организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в Реестр муниципальных информационных систем городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ просит зарегистрировать в Реестре  
(Ф.И.О. руководителя)  
муниципальных информационных систем

\_\_\_\_\_ (полное наименование информационной системы)  
2. С Положением о муниципальных информационных системах  
ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного  
характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета  
нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица,  
тел., факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

Наименование: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

http: \_\_\_\_\_

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа о вводе информационной системы в  
эксплуатацию.

2. Регистрационная карта муниципальной информационной системы.

3. Акт классификации информационной системы персональных  
данных (при необходимости).

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых  
документах, подтверждаю.

Должность  
руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 4  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Регистрационная карта  
муниципальной информационной системы городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Назначение МИС	
4. Описание МИС	
5. Год ввода в эксплуатацию	
6. Реквизиты распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города о вводе МИС в эксплуатацию	
7. Место нахождения технических средств	
8. Разработчик МИС	
9. Наличие персональных данных или информации ограниченного доступа	
10. Наличие средств криптографической защиты информации	
11. Класс защищенности	
12. Оператор МИС	
13. Уполномоченное лицо от Оператора МИС (ФИО, должность, тел, email)	
14. Количество пользователей МИС	
15. Структурные подразделения, использующие МИС	
16. Дата регистрации в Реестре	
17. Дата исключения из Реестра	
18. Реквизиты распорядительного документа Администрации или приказа Подразделения города о выводе МИС из эксплуатации	