

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

« 23 » ИЮНЬ 20 20*17*г.

№ 724

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » ИЮНЯ 20 20*17*г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 октября 2017 г. № 1516 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Городской дворец культуры» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостана от 29 июня 2017 г. № 804 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства и кинематографии городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в связи с оказанием услуг в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Сулейманову А.Н.

И.о. главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.С.Хусаинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 724 от 23.06. 2020 г.

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям
паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию
условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест
массового отдыха населения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения.

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – субсидия) является поддержка муниципальных унитарных предприятий паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме возмещения затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения, для выполнения и достижения показателей результативности муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии с муниципальными программами.

1.3. Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как главному распорядителю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения предоставляются на

основании соглашений, заключаемых между Управлением и муниципальными унитарными предприятиями паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – получатели субсидий) в соответствии с прилагаемой типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – соглашение).

2.2. Для получения субсидий, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения, получатели субсидий предоставляют в Управление следующие документы:

- заявка, подписанная руководителем, либо уполномоченным лицом (включая согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»);

- заверенные получателем субсидий копии: устава юридического лица, зарегистрированного в установленном порядке, с изменениями и дополнениями к нему; свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, в качестве налогоплательщика;

- смету доходов и расходов на текущий финансовый год и на плановый период, с обоснованием расчетов сметных назначений;

- заверенную копию штатного расписания организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- иные документы, указанные в соглашении.

2.3. Для получения субсидий, в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством мест массового отдыха населения, получатели субсидий предоставляют в Управление следующие документы:

- заявка, подписанная руководителем, либо уполномоченным лицом (включая согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»);

- дефектные ведомости, локальные сметы (локальные сметные расчеты);

- акты о приемке выполненных работ, по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат, по форме КС-3 и прочие документы, соответствующие отчетной документации, договор подряда (контракт);

- иные документы, указанные в соглашении.

2.4. Управление осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидий, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня их получения от получателя субсидий.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.1. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.2. не должны получать средства из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидий, ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчеты об использовании выделенных субсидий, за квартал, с нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о выполнении планов мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения.

2.7. Управление рассматривает направленную Получателем субсидий отчетную документацию в течение десяти рабочих дней.

2.8. Показатели результативности, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, о достижении показателей результативности, устанавливаются Управлением в соглашении.

2.9. Размер субсидии, источником которого является бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, рассчитывается Управлением исходя из смет расходования субсидий, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, доведенных до Управления.

2.10. Управление перечисляет субсидии получателю субсидий не позднее десятого рабочего дня, после окончания рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов.

2.11. Перечисление субсидий, в соответствии с соглашением, между Управлением и получателями субсидий, осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получателям субсидий, запрещается приобретение, за счет полученных из городского бюджета городского округа город Уфы Республики Башкортостан средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

2.13.1. Несоответствие требованиям, представленных получателем субсидий документов, определённым пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.13.2. Недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.14. Управление, направляет уведомление, об отказе в предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий предоставляют в Управление и в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной Управлением, в соответствии с приложениями к соглашению.

3.2. Получатели субсидий предоставляют в Управление и в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан бухгалтерскую отчетность по формам, сдаваемым в установленном порядке в территориальный налоговый орган, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проверки представленных отчетов, Управление вправе запрашивать у получателей субсидий необходимые документы, в том числе первичные документы.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и Контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, получатели субсидий обязаны вернуть субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, о чем они

письменно уведомляются в течение десяти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

4.3. Возврат субсидий (ее части), израсходованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляется получателями субсидий в бюджет городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4 В случае недостижения показателей результативности, по итогам года, указанных в соглашении, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, предусмотренной в соглашении, с получателями субсидий.

4.5. При отказе получателя субсидии, от добровольного возврата, неиспользованного остатка субсидии, его взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должно соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.7. Получатель несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за несвоевременное, ненадлежащее, недостоверное представление отчетов об использовании выделенных средств.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М.Бакиева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения

Перечень муниципальных унитарных предприятий
паркового хозяйства
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Муниципальное унитарное предприятие «Сад культуры и отдыха имени С.Т. Аксакова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
2. Муниципальное унитарное предприятие «УФАПАРК» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
3. Муниципальное унитарное предприятие «Парк культуры и отдыха нефтехимиков» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
4. Муниципальное унитарное предприятие Парк культуры и отдыха «Первомайский» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
5. Муниципальное унитарное предприятие Парк культуры и отдыха Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан субсидии
муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат в рамках
проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха
населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения
г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем «Управление», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),
Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям
паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию
условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест
массового отдыха населения, утвержденным постановлением Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее – Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с

(производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг) <1>
(далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как
(главному распорядителю средств бюджета)
получателю средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, в следующем размере <2>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
- по коду БК _____ ;
(код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
- по коду БК _____ ;
(код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
- по коду БК _____ ;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Управлению документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ документов,

(главному распорядителю средств бюджета)

указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со

дня их получения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в соответствии с целями настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем, в соответствии с настоящим Соглашением, сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета об использовании полученных субсидий, выделенных в отчетном периоде из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Управление вправо:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Управлению документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных настоящим Соглашением;

4.3.3. представлять в Управление отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

4.3.4. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения указанного

запроса;

4.3.5. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме установленной приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (главного распорядителя средств бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (главного распорядителя средств бюджета)	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка	Наименование учреждения Банка

России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	России, БИК Расчетный счет
--	-------------------------------

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя средств бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан субсидии муниципальному
унитарному предприятию на возмещение
затрат в рамках проводимых мероприятий
по созданию условий для массового
отдыха населения и (или)
благоустройству мест массового отдыха
населения

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Перечень
документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве). <1>

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. <2>

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню^{<3>}.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ^{<4>};

6. Иные документы по решению Управления ^{<5>}:

6.1. Справку, подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.2. Справку, подтверждающую, что Получатель не получает средства из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидии.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям паркового хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству мест массового отдыха населения, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях _____.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами
на " " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Уфа РБ	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Уфа РБ				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета городского округа город Уфа РБ средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просрочен				всего	в том числе просрочен

									нная					нная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан субсидии муниципальному
унитарному предприятию на возмещение
затрат в рамках проводимых мероприятий
по созданию условий для массового
отдыха населения и (или)
благоустройству мест массового отдыха
населения

Приложение N _____
к соглашению
N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидии муниципальному унитарному
предприятию на возмещение затрат в рамках
проводимых мероприятий по созданию условий
для массового отдыха населения и (или)
благоустройству мест массового отдыха
населения

Приложение № _____
к соглашению
N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименован ие показателя <1>	Наимен ование проекта (меропр иятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плано вое значен ие показа теля <3>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполни ения плана	Причин а отклоне ния
			Наиме новани е	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидии муниципальному унитарному
предприятию на возмещение затрат в рамках
проводимых мероприятий по созданию условий
для массового отдыха населения и (или)
благоустройству мест массового отдыха
населения

Приложение № _____
к соглашению
N _____ от " _ " _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ☐ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

25

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
субсидии муниципальному унитарному
предприятию на возмещение затрат в рамках
проводимых мероприятий по созданию условий
для массового отдыха населения и (или)
благоустройству мест массового отдыха
населения

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан субсидии муниципальному унитарному
предприятию на возмещение затрат в рамках проводимых мероприятий по
созданию условий для массового отдыха населения и (или) благоустройству
мест массового отдыха населения

от " _ " _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование организации, осуществляющей функции главного распорядителем средств
бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,
1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст.
4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795;
2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем

_____,
(главный распорядитель средств бюджета)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

26

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении N ___";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

- 1.4.2.2. слова " _____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами " _____ "; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___"
- 1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении N ___";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении N ___";
- 1.5.4. в пункте 4.1.8:
- 1.5.4.1. слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";
- 1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___"
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___"
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (главного распорядителя средств бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (главного распорядителя средств бюджета) ОГРН, <u>ОКТМО</u> Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u> Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя средств бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).