

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘФӘ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«03» ноябрь 2023 й.

№ 1954

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные услуги отдельным категориям граждан, а также Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 сентября 2021 года № 491 «Об организации на территории Республики Башкортостан оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 апреля 2023 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 18 июля 2023 года № 1233 «Об организации на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере», в целях обеспечения социальной интеграции и расширения возможностей для участия граждан в возрасте 60 лет и старше в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в городском округе город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные услуги отдельным категориям граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму социального сертификата на физкультурно-оздоровительные услуги отдельным категориям граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан В.А. Жебровского.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «03» 11 2023 года № 1954

ПОРЯДОК
предоставления социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные
услуги отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок предоставления социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные услуги отдельным категориям граждан (далее - Порядок) определяет правила предоставления, учета, хранения социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные услуги отдельным категориям граждан (далее - сертификат).

2. Право на получение сертификата имеют граждане в возрасте 60 лет и старше, выполнившие нормативы комплекса ГТО на знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – граждане).

3. Сертификат имеет номинал 10 000 рублей и является именованным документом.

4. Форма сертификата утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Граждане, желающие получить сертификат, обращаются в Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - управление).

Интересы граждан могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия данного лица на совершение данных действий (далее – представитель).

6. Управление в день обращения ознакомливает граждан со списком спортивных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее-список).

7. Граждане самостоятельно, путем бесплатных пробных занятий, осуществляют отбор видов услуг и спортивной организации.

8. Заявление о предоставлении сертификата, в котором указывается выбранная из списка спортивная организация, подается гражданином либо его представителем в управление в бумажном виде нарочно, либо по почте, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с предъявлением документов:

удостоверяющих личность лица, имеющего право на получение сертификата;

удостоверяющих личность и полномочия законного представителя или доверенного лица.

Заявление регистрируется в день обращения/поступления по почте в журнале регистрации заявлений и выдачи сертификатов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Сертификат выдается гражданину либо его представителю при подаче заявления нарочно – в день обращения, при поступлении заявления по почте – в течение 3 рабочих дней. В случае утраты (порчи) сертификата до предъявления его в спортивную организацию, управление в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдает его владельцу дубликат.

При выдаче сертификатов в 2023 году учитываются результаты выполнения нормативов комплекса ГТО с 1 января до 1 мая 2023 года, в 2024 году – с 1 мая по 31 декабря 2023 года, в последующие годы – за предыдущий календарный год.

10. Гражданин представляет сертификат в выбранную им спортивную организацию для заключения договора. Оригинал сертификата хранится в спортивной организации и подлежит передаче в управление при подаче заявления на предоставление субсидии. Договор должен содержать информацию о физкультурно-оздоровительных услугах, количестве и графике занятий.

11. При предоставлении гражданином сертификата в спортивную организацию ответственное лицо спортивной организации ставит в сертификате отметку с указанием наименования спортивной организации и даты заключения договора.

12. Сертификат действителен со дня его выдачи до последнего дня текущего календарного года выдачи сертификата.

13. Неиспользованный сертификат возвращается гражданином в управление по истечении 3 рабочих дней с даты окончания срока его действия.

14. Услуги, не входящие в перечень предоставляемых по сертификату услуг или превышающие объем и кратность их предоставления, оказываются на условиях их полной самостоятельной оплаты гражданином.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных сертификатов на
физкультурно-оздоровительные
услуги отдельным категориям
граждан

В Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче социального сертификата на физкультурно-оздоровительные услуги

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
2. Сведения о месте жительства _____
3. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства (пребывания) фактического проживания, контактный телефон)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Прошу выдать социальный сертификат на физкультурно-оздоровительные услуги.
Рассчитываю использовать сертификат для получения физкультурно-оздоровительных услуг
в спортивной организации:

Полностью ознакомлен (-а) с условиями и порядком предоставления сертификата и согласен (-на) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документ, удостоверяющий личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона, иные сведения, указанные в представленных документах.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и знаю свои права и обязанности в области защиты персональных данных. Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя, представителя) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных
сертификатов на физкультурно-
оздоровительные услуги отдельным
категориям граждан

Журнал регистрации заявлений и выдачи социальных сертификатов на физкультурно-оздоровительные услуги

Регистрационный номер, дата подачи заявления	Ф.И.О. гражданина и представителя гражданина (при подаче представителем)	Число, месяц, год рождения гражданина	Реквизиты паспорта гражданина (паспорта и доверенности представителя)	Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление	Дата выдачи сертификата	Дата окончания действия сертификата	Подпись гражданина (представителя)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «03» 11. 2023 года № 1954

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ 450075, г. Уфа, ул. Вьюжера, 14 тел./факс: (347) 279-05-89, 279-05-36 e-mail: sport@ufacity.info
СЕРТИФИКАТ	
город Уфа	«__» _____ 20__ г.
Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____	
(ФИО гражданина, дата рождения)	
имеет право на получение физкультурно-оздоровительных услуг по направлению групповые занятия: скандинавской ходьбой, йогой, аквааэробикой, оздоровительным плаванием, фитнес-аэробикой, оздоровительным бегом, катанием на лыжах, общефизической подготовкой (ОФП), гимнастикой (цигун, пилатес, стрейчинг), интеллектуальным спортом (шашки, шахматы), городошным спортом; занятия в тренажерном зале (нужное подчеркнуть) в спортивных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан на сумму 10 000 рублей.	
Сертификат действителен со дня его выдачи до «__» _____ 20__ г.	
Оборотная сторона сертификата	
Дата заключения договора _____	
(наименование спортивной организации)	
(ФИО, подпись уполномоченного лица)	
М.П	

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от « 03 » 11. 2023 года № 1954

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан (далее соответственно - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 апреля 2023 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан» и определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с социальным сертификатом организациями, зарегистрированными в качестве юридических лиц на территории Республики Башкортостан, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, сертификат).

1.2. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по физической культуре и спорту Администрации городского

округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – управление).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению на указанные цели.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Целью предоставления субсидии организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Республики Башкортостан, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидии), является исполнение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан – гражданам в возрасте 60 лет и старше, выполнившим нормативы комплекса ГТО на знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – получатели услуг), в соответствии с социальным сертификатом.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 мая 2016 года № 700 в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание в соответствии с социальным сертификатом следующих физкультурно-оздоровительных услуг:

1) организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения:

- групповые занятия скандинавской ходьбой;
- групповые занятия йогой;
- групповые занятия аквааэробикой;
- групповые занятия оздоровительным плаванием;
- групповые занятия фитнес-аэробикой;
- групповые занятия оздоровительным бегом;
- групповые занятия катанием на лыжах;
- занятия в тренажерном зале;
- групповые занятия общефизической подготовкой (ОФП);
- групповые занятия гимнастикой (цигун, пилатес, стрейчинг);
- групповые занятия интеллектуальным спортом (шашки, шахматы);
- групповые занятия городошным спортом.

1.5. Требования к получателям субсидии:

осуществление деятельности в сфере спорта;

наличие для оказания физкультурно-оздоровительных услуг материально-технической базы, соответствующей требованиям к уровню безопасности посетителей и персонала объектов, сохранению соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы

эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, содержанию прилегающей территории, технике безопасности в процессе эксплуатации, пожарной безопасности, доступности объекта спорта для маломобильных групп населения в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Сводом правил доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения;

наличие кадрового состава (тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов), а также оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания физкультурно-оздоровительных услуг;

отсутствие процедуры ликвидации и решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

отсутствие процедуры приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату заключения соглашения;

отсутствие у получателя субсидии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности получателя субсидии по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных задолженностей и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления на предоставление субсидий не принято;

отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105-128.1, 131-151.2, 153-157 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

неприменение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие факта привлечения руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявления на предоставление субсидий;

отсутствие с Министерством спорта Республики Башкортостан, Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан и управлением конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие в сформированном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестре недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

не является иностранным агентом;

отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

согласие на размещение на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, соответствующей первому (базовому) уровню информационной открытости;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

отсутствие факта предоставления средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются на оплату соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) или на оплату дополнительных соглашений к данным соглашениям (далее - дополнительное соглашение к соглашению), заключенных между получателем субсидии и управлением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и управлением, если получатель субсидии обратился в управление за получением субсидии по ранее заключенному соглашению в связи с увеличением количества получателей услуг.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, при обращении впервые представляет в управление на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо по почте следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, заверенных оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати);

3) реестр сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - реестр сертификатов), заверенный оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), на бумажном и электронном носителях с приложением сертификатов;

4) копии документов, заверенные в установленном порядке:

а) устав (учредительный договор, положение и т.д.);

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

г) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

д) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) гарантийное письмо о соответствии на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи заявления, требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

При повторном обращении в текущем году, получатель субсидии предоставляет документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3,5 пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.2. Указанные в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка документы могут быть представлены получателем субсидии по собственной инициативе либо запрошены и получены управлением от соответствующих ведомств в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подаются получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, в котором получатель субсидии рассчитывает получить субсидию. Документы, представленные за пределами указанного срока, рассматриваются управлением в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

2.4. Управление:

2.4.1. Принимает и регистрирует заявления в день обращения/поступления заявления по почте в «Журнале заявлений», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.4.2. Проверяет прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии /поступления документов по почте.

2.5. Получатель субсидии вправе отозвать заявление, поданное в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, до момента принятия управлением решения, предоставив в управление нарочно либо по почте письменное обращение (в свободной форме) об отзыве заявления. Заявление и документы признаются отозванными со дня поступления нарочно либо по почте в управление письменного обращения получателя субсидии об отзыве заявления и не подлежат рассмотрению. Документы подлежат возврату получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обращения нарочно либо по почте.

2.6. Решение о заключении соглашения или дополнительного соглашения к соглашению или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения или дополнительного соглашения к соглашению направляет получателю субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в форме электронного документа по адресу электронной почты и в письменной форме по почтовому адресу, указанным в заявлении, поступившем в управление.

2.8. Получатель субсидии представляет в управление подписанное соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие заявления и представленных документов

(непредставление/представление не в полном объеме) требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.9.2. Обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа нарочно либо по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в управление.

2.11. Документы, предоставление которых в управление предусмотрено настоящим разделом, представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо представителем получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия указанного лица на совершение данных действий.

2.12. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного между управлением, как получателем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и получателем субсидии соглашения.

2.13. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается на бумажном носителе.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета управления, открытого в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

2.15. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется в формируемом управлении расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению, по следующей формуле:

$$Vi = Q * P,$$

где:

Vi - размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии;

Q – количество получателей услуг, предъявивших социальный сертификат i -ой получателю субсидии;

P – стоимость сертификата.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем предоставления сертификата на соответствующий год.

2.16. Получатель субсидии не может приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество получателей услуг, получивших по сертификату физкультурно-оздоровительные услуги.

2.18. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) расторгается в порядке, установленном ст. 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.19. Основаниями для прекращения предоставления субсидии получателю субсидии управлением являются:

истечение срока действия соглашения;

нарушение условий и требований соглашения и настоящего Порядка;

реорганизация или ликвидация получателя субсидии;

заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения между управлением и получателем субсидии.

2.20. Управление при изменении объема финансового обеспечения оказания услуги в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ вправе в одностороннем порядке изменять условия соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об исполнении соглашения представляется получателем субсидии в управление ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением по форме, определенной приложением к соглашению.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Контроль качества оказания физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется управлением в соответствии с положениями постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 апреля 2023 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан» путем анкетирования получателем субсидии получателей физкультурно-оздоровительных услуг после окончания получения услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заполненные анкеты представляются получателями субсидии в течение 5 рабочих дней с момента их заполнения получателями услуг в управление нарочно либо по почте.

3.4. Управление, в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета, осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям,

управление в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений нарочно либо почтовым отправлением.

Получатель субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного требования, устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка нарочно либо почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сведений, отчетности, информации и целевое использование средств.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль и проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля (далее - органы, осуществляющие финансовый контроль).

4.2. При установлении в ходе проверок управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) принимается управлением в течение 18 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетности и оформляется в виде требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату на счет управления в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.3. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в срок, установленный в требовании управления и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии (части субсидии), субсидия (часть субсидии) взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18. настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в размере (V_B), определенном по следующей формуле:

$$V_B = Q \times P_c,$$

где:

Q - показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан;

P_c - стоимость сертификата.

4.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением к соглашению), остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения им условий, установленных соглашением.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии согласно соглашению и законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение муниципального
социального заказа на оказание
физкультурно-оздоровительных услуг
отдельным категориям граждан

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____,

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах юридического лица)

действующего на основании _____,

(устава, учредительного договора)

просит предоставить субсидию на выполнение муниципального социального заказа на оказание по социальному сертификату физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан по _____ сертификатам:

Выражает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации и о подаваемом заявлении на предоставление субсидии.

на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в случае уменьшения управлению как главному распорядителю и получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, на заключение по согласованию сторон соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, включающего новые условия предоставления субсидии, или согласие на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии.

Гарантируем целевое использование субсидии.

Приложения:

- 1) копии договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг на ___ стр.;
- 2) реестр сертификатов с приложением копий сертификатов на ___ стр.;
- 3) устав (учредительный договор, положение и т.д.) на ___ стр.;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на ___ стр.;
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 6) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) на ___ стр.;

7) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на ___ стр.

Руководитель организации _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан

РЕЕСТР
передаваемых управлению сертификатов на оказание физкультурно-оздоровительных услуг

п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата выдачи сертификата, дубликата сертификата (при наличии)	Номер и дата договора об оказании услуг	Стоимость услуг, указанная в договоре	Номинал сертификата
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого: _____ сертификатов на общую сумму _____ рублей					

Подпись руководителя спортивной организации _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан

АНКЕТА

гражданина, получившего физкультурно-оздоровительные услуги

ФИО и возраст _____;

Наименование физкультурно-оздоровительной услуги	
Количество занятий, полученных по сертификату на получение физкультурно-оздоровительных услуг	
Ф.И.О. тренера (тренера-преподавателя, инструктора)	
Количество человек в группе	
Оцените, пожалуйста, качество оказанной физкультурно-оздоровительной услуги по бальной системе: "плохо" - 0 баллов; "хорошо" - 5 баллов	
Оцените, пожалуйста, качество спортивного оборудования по бальной системе: "плохо" - 0 баллов; "хорошо" - 5 баллов	
Оцените, пожалуйста, комфортность занятий по бальной системе: "плохо" - 0 баллов; "хорошо" - 5 баллов	
Будете ли продолжать занятия?	

Подпись _____ / _____