

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

“ 27 ” **ноябрь** 2014 и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5305

“ 27 ” **ноября** 2014 и

Об утверждении порядка оказания социальной услуги в обеспечении санаторно-курортным лечением работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодежной политики, опеке и попечительству городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В целях оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодежной политики, опеке и попечительству городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодежной политики, опеке и попечительству городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Финансовому Управлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан ежегодно при подготовке проектов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период предусматривать финансовые средства в подпрограмме «Меры социальной поддержки и социальное обслуживание населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2.1 Предоставление социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных бюджетных, казенных и

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 5305 от 27.11.2014г.

Порядок
оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением
работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных
учреждений образования, здравоохранения, социальной поддержки
населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства,
молодежной политики, опеке и попечительству городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, опеке и попечительству, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодежной политики городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - муниципальные учреждения) сертификатов на санаторно-курортное лечение.

1.2. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, и работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также на долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.3. Сертификатами на санаторно-курортное лечение (далее - сертификаты) при наличии соответствующего медицинского заключения обеспечиваются работники муниципальных учреждений в порядке очередности по месту основной работы.

1.4. Обеспечение сертификатами производится бесплатно, если среднедушевой доход семьи не превышает 3-х кратного размера величины прожиточного минимума трудоспособного человека в Республике Башкортостан, установленного в соответствии с законодательством.

Совокупный доход семьи в целях предоставления сертификата исчисляется в соответствии со статьями 5, 6 - 12 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2003г. "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1.5. Бесплатное обеспечение сертификатами работников, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, производится в случае, если они не реализовали свое право на получение бесплатных сертификатов по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.6. Предоставление работнику муниципального учреждения сертификата осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Стоимость одного дня пребывания работников муниципальных учреждений в санаторно-курортной организации устанавливается и утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан ежегодно.

1.8. Номинал сертификата определяется исходя из стоимости одного дня пребывания работника в медицинской организации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность на территории Республики Башкортостан (далее - медицинская организация), и продолжительность санаторно-курортного лечения составляет 14 дней.

1.9. Финансирование санаторно-курортного лечения работников муниципальных учреждений осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

2. Порядок распределения сертификатов на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений

2.1. Отраслевые подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан определяют ответственных лиц, представляющих ежегодно до 15 февраля заявки на санаторно-курортное лечение работников подведомственных муниципальных учреждений из расчета 1 сертификат на 100 работников муниципальных учреждений, при численности меньше 100 человек на 1 сертификат не чаще 1 раза в 2 года (Приложение №1).

2.2. Сводная заявка ежегодно формируется Управлением по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и предоставляется в Финансовое Управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в срок до 1 марта для включения в проект бюджета на очередной финансовый год (приложение №2).

2.3. Сертификаты отраслевым подразделениям Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан распределяются Управлением по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с учетом представленных заявок отраслевыми подразделениями (приложение №3).

2.4. Сертификаты на санаторно-курортное лечение выдаются Управлением по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, проспект Октября, 114/1, представителям отраслевых подразделений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании доверенности и акта приема передачи (приложение № 4).

2.5. Отраслевые подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по предоставленным сертификатам ведут порядок очередности, учет, контроль и отчетность, а также осуществляют сбор документов, согласно п.3.1 гл.3

3. Порядок предоставления работникам муниципальных учреждений сертификатов на санаторно-курортное лечение

3.1. Работник муниципального учреждения, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, представляет по месту основной работы следующие документы:

личное заявление;

справка лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения по установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что гражданину, имеющему право на получение пакета социальных услуг, либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, в течение 3-х лет путевка не выделялась (предоставляется на момент получения сертификата);

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) за шесть последних календарных месяцев.

3.2. Для рассмотрения заявлений приказом по муниципальному учреждению создается комиссия и определяется ответственное лицо из представителей первичной профсоюзной организации (при наличии первичной профсоюзной организации).

Порядок рассмотрения заявлений работников и постановления их на учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении устанавливается комиссией и коллективным договором (или утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или Совета трудового коллектива).

3.3. Письменное уведомление комиссии муниципального учреждения о постановке или о мотивированном отказе в постановке на учет на получение сертификата выдается работнику муниципального учреждения с момента подачи документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Сертификат по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, заверяется подписью руководителя и печатью Управления по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Исправления в сертификате должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Управления по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Срок действия сертификата – 6 месяцев с даты выдачи, но не позднее 1 декабря текущего года.

3.5. Выдача сертификата работнику муниципального учреждения с учетом профиля заболевания осуществляется муниципальным учреждением по месту основной работы бесплатно в порядке очередности не позднее, чем за 10 дней до начала срока его действия.

3.6. В случае возникновения причин, по которым работник муниципального учреждения не имеет возможности воспользоваться сертификатом, он обязан вернуть сертификат в учреждение, выдавшее ему сертификат.

3.7. Муниципальное учреждение, получившее сертификаты ведет учет своих работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отчитывается перед Управлением по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан за распределенные сертификаты.

3.8. Работник, получивший сертификат, по выбору обращается в медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, оказывающих социальную услугу по обеспечению санаторно-курортным лечением специалистов, представленных Минздравом РБ.

3.9. Если фактические расходы по санаторно-курортному лечению превысили номинал сертификата, работник доплачивает разницу за счет собственных средств и сдает копию квитанции, подтверждающей доплату в организацию по месту основной работы.

Если фактические расходы по санаторно-курортному лечению оказались ниже номинала сертификата, возмещение расходов медицинским организациям производится уполномоченным органом в размере их фактической стоимости.

4. Учет и хранение сертификатов

4.1. Сертификаты являются документами строгой отчетности и подлежат хранению и учету в установленном законом порядке.

4.2. Ответственность за использование сертификатов по целевому назначению, своевременному представлению заявок и отчетности возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений.

4.3.В муниципальном учреждении назначается ответственный за получение, учет, хранение и выдачу сертификатов.

4.4.Документом, подтверждающим пребывание работника муниципального учреждения в санаторно-курортной организации, является оформленный в установленном порядке отрывной талон к путевке. По окончании лечения в санаторно-курортной организации работник муниципального учреждения сдает отрывной талон к путевке в муниципальное учреждение, выдавшее ему сертификат.

4.5.Отраслевые подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан представляют в Управление по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, реестр сертификатов, выданных работникам по подведомственным муниципальным учреждениям, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.6.Медицинская организация до 10 числа последнего месяца квартала представляет для сверки в уполномоченный орган в двух экземплярах реестр сертификатов, поступивших от работников, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.7.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней проверяет представленный медицинской организацией в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка реестр и составляет акт сверки, подтверждающий сумму расходов медицинской организации в связи с оказанием социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников (в двух экземплярах).

После подписания уполномоченным органом реестра и акта сверки один экземпляр каждого из указанных документов возвращается в медицинскую организацию.

4.8.Медицинская организация согласно акту сверки ежеквартально представляет в уполномоченный орган счета на оплату оказанных услуг по санаторно-курортному лечению работников в пределах номинала сертификата.

4.9.Возмещение расходов медицинской организации, связанных с санаторно-курортным лечением работников, осуществляется уполномоченным органом ежеквартально на основании акта оказанных услуг, а также необходимых и достаточных документов для оплаты оказанных услуг.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.Э. Сираев

Приложение № 1 к порядку оказания
социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников
муниципальных учреждений
Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Утверждаю
Начальник отраслевого
подразделения

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка о выделении сертификатов на санаторно - курортное лечение
работникам муниципального учреждения

20__ г.

Наименование муниципальны х учреждений	Количество работающи х лиц - всего	Потребность в сертификатах		
		Всег о	в том числе	
			заболевание	количество

Подписи членов комиссии

Приложение №2 к порядку оказания
социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников
муниципальных учреждений
Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Утверждаю
Заместитель главы
Администрации городского округа
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ А.М.Бакиева

М.П

Сводная заявка на приобретение сертификатов на санаторно - курортное
лечение работникам муниципальных учреждений Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 20 ____ г.

Наименовани е отраслевых подразделени й	Количество работающи х лиц - всего	Потребность в сертификатах		
		Всег о	в том числе	
			заболевание	количество
Итого				

Подписи членов комиссии

Приложение № 3 к порядку оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Распределение сертификатов по отраслевым подразделениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(наименование санатория)

Наименование отраслевого подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостана	Потребность в сертификатах согласно предоставленной заявки	Выделено сертификатов
ИТОГО		

Председатель:

Члены:

Приложение № 5 к порядку оказания
социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников
муниципальных учреждений
Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Сертификат

№ _____

на оказание социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от _____ 2014 года № _____ «Об утверждении Порядка оказания социальной услуги в обеспечении санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

Номинал сертификата составляет _____ рублей.

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.

Сертификат действителен до «01» декабря 20__ г.

Начальник Управления _____
по социальной поддержке населения
Администрации городского округа (подпись) (расшифровка подписи)
город Уфа Республики Башкортостан
М.П.

Сертификат

выдан _____

фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата,

номер паспорта, кем и когда выдан

Руководитель
муниципального учреждения

(наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №6 к порядку оказания
социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников
муниципальных учреждений
Администрации городского округ город
Уфа Республики Башкортостан

Реестр сертификатов,
выданных работникам муниципальных учреждений Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан, для оказания
социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением
за _____ 20__ г.

по _____
(полное наименование санаторно-курортной организации)

№п/п	№ сертификата	Ф.И.О., должность специалиста	Номинал сертификата, Руб.	Дата выдачи сертификата
1	2	3	4	5

Руководитель
муниципального учреждения

(наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 7 к порядку оказания
социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников
муниципальных учреждений
Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Реестр сертификатов,
поступивших от работников муниципальных учреждений Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан, для оказания
социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением
за _____ 20 __ г.
по _____
(полное наименование санаторно-курортной организации)

№ п/ п	номер сертификата	Наименование органа исполнительной власти	Номинал сертификата ,руб	Фактическ ие затраты	Срок фактического пребывания	
					с	по
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
санитарно-курортной
организации
м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

5305 от 27.11.2014

Контрольная дата:

Резолюция: