

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«24» ОКТЯБРЬ 2018 й.

№ 1432

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ОКТЯБРЯ 2018 г.

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 апреля 2014 года № 1629

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07 августа 2018 года № 1295 «О Перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Перечня муниципальных функций, осуществляемых Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 сентября 2018 года № 1625 «О разработке и утверждении структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа

город Уфа Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 апреля 2014 года № 1629 (далее - Административный регламент):

1.1. слова по тексту «ИАУ Администрации г. Уфы», «Информационно-аналитическое управление – пресс-служба Администрации г. Уфы», «Информационно-аналитическое управление - пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», «ИАУ-ПС Администрации г. Уфы» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «Городская реклама»» в соответствующем падеже;

1.2. в раздел 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1.2.1 пункт 1.2. Административного регламента исключить;

1.2.2. пункт 1.4.2. изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице муниципального казенного учреждения «Городская реклама» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МКУ «Городская реклама»);

1.2.3. пункт 1.4.3. изложить в следующей редакции: «Сведения об МКУ «Городская реклама»:

Почтовый адрес: 450044, г. Уфа, ул. Комарова, 26.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет: gr-ufa.ru

Электронный адрес: gr@ufacity.info

График (режим) работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45), по предпраздничным рабочим дням с понедельника по четверг - с 09.00 до 17.00, в пятницу - с 09.00 до 16.00 (обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45); суббота, воскресенье - выходной.

Номера телефонов для справок (консультаций), получения информации о ходе (правилах, процедуре) предоставления муниципальной услуги: (347) 264-16-80.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента, осуществляется в приемной МКУ «Городская реклама» по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45).

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 2.5. настоящего Административного регламента, осуществляется в отделе разрешительной документации и организации торгов в кабинете №5: понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 13.00, г. Уфа, ул. Комарова, 26.

На официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается информация о предоставлении муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, сроках предоставления, условиях платности, стоимости муниципальной услуги, предоставляемой платно; перечень документов (образцы их заполнения), необходимых для представления заявителями, отдельно для каждой услуги и формы ее предоставления; перечень иных мест предоставления муниципальных услуг в городе Уфе с указанием адреса фактического местонахождения, телефонов, наименования должности и фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, адреса электронной почты, полная версия настоящего Административного регламента.»;

1.2.4. пункт 1.4.4. Административного регламента изложить в следующей редакции: «На информационных стендах по месту нахождения МКУ «Городская реклама» в зоне приема граждан размещаются извлечения из настоящего Административного регламента.»;

1.2.5. пункт 1.4.5. изложить в следующей редакции: «Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистом МКУ «Городская реклама» в устной форме (посредством личного обращения заявителя, по телефону) или в письменной форме (по письменным обращениям, направленным по почте, по электронной почте), а также посредством размещения информации, определенной согласно п. 1.4.4. настоящего Административного регламента, на информационном стенде МКУ «Городская реклама» в зоне приема граждан.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения в МКУ «Городская реклама». Письменный ответ при обращении в МКУ «Городская реклама» подписывается руководителем МКУ «Городская реклама» и содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется способом, указанным в письменном обращении.»;

1.3. в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести следующие изменения:

1.3.1. в строке 2.3 «Место приема и выдачи документов» графы «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» таблицы текст изложить в следующей редакции: «Место приема документов: город Уфа, ул. Комарова, 26, приемная, понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45), по предпраздничным рабочим дням с понедельника по четверг - с 09.00 до 17.00, в пятницу - с 09.00 до 16.00 (обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45). Место выдачи результата предоставления услуги: город Уфа, ул. Комарова, 26, отдел оформления разрешительной документации, кабинет № 5. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной, телефон для справок (347) 264-16-80.»;

1.4. в раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» внести следующие изменения:

1.4.1. в строке 1 «Прием и регистрация заявления» графы «Ответственный за действие» таблицы слова «Администрации г. Уфы» заменить словами «МКУ «Городская реклама»;

1.4.2. в строке 6 «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги» графы «Ответственный за действие» таблицы слова «органов местного самоуправления» заменить словами «МКУ «Городская реклама»;

1.4.3. пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на имя руководителя МКУ «Городская реклама» с комплектом документов, указанных в разделе 2 настоящего Административного регламента, в МКУ «Городская реклама». После регистрации указанного заявления и рассмотрения данного заявления руководителем МКУ «Городская реклама» (либо уполномоченным заместителем руководителя МКУ «Городская реклама»), заявление и приложенные к нему документы с соответствующей резолюцией передаются специалисту МКУ «Городская реклама».

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «Городская реклама», осуществляющий прием документов, который выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием даты приема документов.

Продолжительность выполнения административной процедуры: 3 дня.»;

1.4.4. абзац 2 пункта 3.3. Административного регламента исключить;

1.5. в раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» внести следующие изменения:

1.5.1. пункт 5.1. изложить в следующей редакции: «Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.»;

1.5.2. пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц в организацию, предоставляющую муниципальную услугу (далее - жалоба). Жалобы на решения, принятые руководителем МКУ «Городская реклама», могут

подаваться в вышестоящий орган - Администрацию городского округа город Уфа.»;

1.5.3. пункт 5.4. изложить в следующей редакции: «В жалобе, подаваемой заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- суть жалобы;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии, заверенные в установленном порядке.»;

1.5.4. абзац 1 пункта 5.7. Административного регламента изложить в следующей редакции: «При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать пятнадцати рабочих дней с момента регистрации жалобы в МКУ «Городская реклама» либо Администрацию ГО г. Уфа РБ, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5.5. в абзаце 2 пункта 5.7. слова: «орган, предоставляющий муниципальную услугу» заменить словами: «организация, предоставляющая муниципальную услугу».

1.6. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.7. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.8. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.Ф. Газизова.

И.о. главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.С. Хусайнов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1732 «24» 10. 2018 года

Образец уведомления

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Муниципальное казенное учреждение «Городская реклама» городского округа город Уфа Республики Башкортостан сообщает, что при рассмотрении Вашего обращения № _____ от «__» _____ 20__ г. о размещении средства наружной рекламы на территории городского округа город Уфа РБ возникли основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (указать какие). Вам необходимо _____

_____ (указать перечень документов, которые необходимо предоставить, сущность выявленного несоответствия предоставленных документов требованиям административного регламента и необходимость его устранения, а также срок и адрес для предоставления документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1732 «24» 10 2018 года

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Тип рекламной конструкции: _____

2. Площадь информационной части: _____

3. Место установки рекламной конструкции: _____

(название улицы, № дома (привязка к другим объектам капитального сооружения))

**4. Собственник имущества (уполномоченное лицо), к которому
присоединяется рекламная конструкция:** _____

5. Владелец рекламной конструкции: _____

(ю/л) фирменное наименование организации, юр. адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя

6. Документ на основании, которого выдано разрешение: _____

наименование документа, номер, дата

Срок действия разрешения: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1432 «24» 10. 2018 года

Образец заявления

Директору муниципального казенного
учреждения «Городская реклама»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя, номер телефона)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Данные о заявителе:

Наименование _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон/факс/E-mail _____

Данные о рекламной конструкции:

Предполагаемое место установки _____

Тип конструкции _____

Вид конструкции _____

Размеры информационного поля _____

Площадь информационного поля _____

Сведения о собственнике(ах) объекта, на котором будет размещаться
рекламная конструкция¹ _____

Сведения о форме и способе получения результата муниципальной услуги:

_____ (выдать лично в форме документа на бумажном носителе; направить в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением)

Приложение: пакет документов, необходимых для предоставления услуги:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

¹ В случае размещения рекламы на строящемся объекте указываются сведения документа, подтверждающего разрешение на строительство.