

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
ӨФӨ КАЛАһЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«28» ИЮЛЬ 2023и

№ 1331

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ИЮЛЯ 2023г

Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 803 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением абзацев третьего, пятого пункта 2.4. Положения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 6 марта 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 июня 2021 года № 727 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.Г. Акбашева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 28.07.2023г. № 1331

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – бюджет городского округа) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с принятым решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет городского округа) о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и кассового плана исполнения бюджета городского округа в установленном Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) порядке.

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) представляют в Финансовое управление:

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года - уточненный прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на текущий финансовый год;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, – первоначальный прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на очередной финансовый год;

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, в период с февраля по декабрь текущего финансового года - уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, – первоначальный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год;

ежеквартально до 20 числа месяца текущего финансового года, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год – до 25 января текущего финансового года, следующего за отчетным, информацию о выполнении плана мобилизации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

ежеквартально до 20 числа месяца текущего финансового года, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год – до 25 января текущего финансового года, следующего за отчетным, информацию о задолженности, безнадежной к взысканию и подлежащей списанию, а также сомнительной к взысканию задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в сроки, установленные Финансовым управлением, - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа;

3) обеспечивают оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан на невыясненные поступления, с целью их зачисления на лицевые счета по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) обеспечивают по состоянию на 31 декабря текущего финансового года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету городского округа из республиканского бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета городского округа:

1) организуют мониторинг поступления в бюджет городского округа администрируемых доходов, в том числе по крупным плательщикам, с периодичностью, учитывающей сроки уплаты платежей;

2) обеспечивают до 25 декабря текущего финансового года закрепление соответствующих полномочий администратора доходов бюджета городского округа за казенными учреждениями, находящимися в их ведении, и доводят до Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан Реестр администрируемых доходов;

3) в случае изменения функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также состава закрепленных за ними кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации в течение десяти рабочих дней текущего финансового года представляют информацию в электронной форме или на бумажном носителе в Финансовое управление;

4) обеспечивают возврат в республиканский бюджет неиспользованных

остатков межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета в предыдущие годы и имеющих целевое назначение, возвращенных в бюджет городского округа в течение текущего финансового года, не позднее 15 рабочих дней текущего финансового года со дня их поступления в бюджет городского округа;

5) обеспечивают возврат в республиканский бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета в отчетном финансовом году, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

6) обеспечивают заключение в текущем финансовом году соглашений с соответствующими главными распорядителями средств республиканского бюджета о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством;

7) обеспечивают заключение соглашений с соответствующими главными распорядителями средств республиканского бюджета о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством;

8) осуществляют заключение договоров (соглашений) с соответствующими главными распорядителями средств республиканского бюджета о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета (из федерального бюджета бюджету Республики Башкортостан) (внесение изменений в указанные договоры (соглашения)) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне).

1.4. Главные распорядители средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители) обеспечивают:

1) результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) своевременное исполнение публичных нормативных обязательств;

3) контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), в том числе по состоянию на первое число каждого месяца текущего финансового года просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер

социальной поддержки отдельных категорий граждан, на выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

4) принятие мер по уменьшению кредиторской задолженности находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, недопущению необоснованного обращения взыскания на средства бюджета городского округа;

5) при обращении взыскания на средства бюджета городского округа на основании судебных актов - организацию работы находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений по привлечению к материальной ответственности виновных лиц;

6) приведение муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствие с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством;

7) актуализацию (разработку) действующих правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с учетом общих требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

8) представление в Финансовое управление:

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года - уточненного прогноза перечислений по расходам бюджета городского округа на текущий финансовый год;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, – первоначального прогноза перечислений по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год;

в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением, – аналитических материалов по исполнению бюджета в части расходов бюджета городского округа.

1.5. Финансовое управление обеспечивает актуализацию (разработку) действующих правовых актов, регулирующих предоставление:

а) субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом требований законодательства;

б) субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на иные

цели) с учетом общих требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

1.6. В целях обеспечения своевременного финансирования расходов бюджета городского округа главным распорядителям, получателям средств бюджета, муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям городского округа (далее – муниципальные унитарные предприятия) и иным юридическим лицам осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа и нужд муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, а также принятие иных обязательств в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности).

1.7. В процессе исполнения бюджета городского округа:

1) Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа):

в случае прогнозирования недопоступления доходов в бюджет городского округа, согласно уточненным прогнозам поступлений по доходам бюджета, представленным главными администраторами доходов бюджета и (или) поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, принимает решение о сокращении (уменьшении) объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период до внесения изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, за исключением первоочередных расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

2) Финансовое управление:

осуществляет финансовое обеспечение первоочередных расходов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, бюджета городского округа в установленном порядке;

3) заместители главы Администрации городского округа, курирующие главных распорядителей, (далее - курирующие заместители главы Администрации городского округа) или главные распорядители обращаются с просьбой о выделении дополнительных средств (перераспределении) в адрес главы Администрации городского округа с приложением следующих документов: расчета запрашиваемой потребности в средствах бюджета городского округа, оценки влияния изменений на целевые индикаторы, установленные муниципальными программами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также всех подтверждающих документов (смет,

копий договоров, контрактов, счетов, не менее трех коммерческих предложений и других).

Обращение курирующего заместителя главы Администрации городского округа должно содержать наименование главного распорядителя, которому необходимо выделить (перераспределить) средства бюджета городского округа.

Обращение подписывается курирующим заместителем главы Администрации городского округа или руководителем главного распорядителя (лицами, исполняющими их обязанности).

Проекты постановлений Администрации городского округа о выделении (перераспределении) бюджетных ассигнований с указанием главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, размера средств и цели их расходования готовит Финансовое управление по поручению главы Администрации городского округа на основании представленных обращений.

1.8. Финансовое управление размещает в текущем финансовом году ежемесячно информацию об исполнении бюджета городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию), Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление земельных и имущественных отношений) совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах деятельности), обеспечивают контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет городского округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты ими налогов, сборов и иных обязательных платежей, в установленном порядке.

Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление информацию о состоянии расчетов муниципальных унитарных предприятий по отчислениям части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей.

1.10. Управление земельных и имущественных отношений ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление расшифровку сумм доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Главные распорядители:

1) организуют работу по участию в формировании и реализации мероприятий региональных проектов (программ), государственных программ Республики Башкортостан, федеральных целевых программ, республиканской адресной инвестиционной программы и иных мероприятий на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в текущем финансовом году и последующие годы;

2) в установленном порядке согласовывают планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

3) обеспечивают формирование прогноза перечислений по расходам из бюджета городского округа по оплате муниципальных контрактов (договоров) с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам (договорам).

1.12. Средства, поступающие из республиканского бюджета и бюджета городского округа, предоставляются главным распорядителям в соответствии с порядками (правилами) предоставления средств из республиканского бюджета и бюджета городского округа.

1.13. Предложения об увеличении расходов сверх предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, о предоставлении налоговых льгот или других мер, ведущих к сокращению доходов бюджета городского округа, подлежат рассмотрению при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа, источников финансирования дефицита бюджета городского округа или сокращения расходов бюджета городского округа.

1.14. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий предприятиям, учреждениям, иным некоммерческим организациям учитывается соответствующим главным распорядителем при формировании прогноза перечислений по расходам из бюджета городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2. Особенности исполнения бюджета городского округа в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд городского округа

2.1. Заключение получателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в пределах доведенных соответствующему

получателю средств бюджета городского округа бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета городского округа сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета городского округа не подлежат.

2.3. Получатели средств бюджета городского округа в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты за исключением бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов, заключенных после 1 декабря текущего финансового года, финансовое обеспечение которых осуществляется по отдельным решениям Правительства Республики Башкортостан, принятым в условиях действия Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

2.4. Установить, что получатели средств бюджета городского округа, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств (утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности) вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, об оплате стоимости проживания, в том числе в период командирования работников, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного

страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг рейтинговыми агентствами, по судебной экспертизе, по муниципальным контрактам (договорам) о проведении государственной экологической экспертизы, о прохождении профессиональной переподготовки, путевок на санаторно-курортное лечение;

по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – в размере от 30 до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели на соответствующий финансовый год;

по остальным муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг - в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации, если иное не установлено иными правовыми актами.

В случае, если исполнение муниципального контракта (договора), указанного в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих доведенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в муниципальном контракте (договоре) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на муниципальные унитарные предприятия при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получателей средств из бюджета, которым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, открывается лицевой счет в Финансовом управлении при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.1. Получатели средств бюджета городского округа вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в

заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части включения, увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения муниципального контракта (договора), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.5. Финансовое управление на основании предложений главных распорядителей, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований на исполнение заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов (договоров) оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

Получатели средств бюджета городского округа не позднее 1 октября текущего финансового года обеспечивают завершение расчетов по неисполненным обязательствам отчетного финансового года по муниципальным контрактам (договорам), предусмотренным настоящим пунктом.

Положения первого, второго абзацев пункта 2.5 не распространяются на бюджетные ассигнования и обязательства в случае принятия Администрацией городского округа решений, устанавливающих возможность внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период после 1 марта текущего финансового года или завершения расчетов после 1 октября текущего финансового года, на основании обращений главных распорядителей с указанием причин пропуска установленного срока и приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств и (или) невозможность завершения расчетов в установленные сроки.

Главные распорядители несут ответственность за соблюдение подведомственными получателями средств бюджета городского округа требований, установленных настоящим пунктом.

При увеличении бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом Финансовое управление в установленном им порядке осуществляет проверку суммы, планируемой к увеличению на основании предложения соответствующего

главного распорядителя, на непревышение над суммой не использованных на начало текущего финансового года соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Решение об использовании (перераспределении) экономии, возникшей в ходе исполнения бюджета городского округа, по результатам закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – экономия), принимается:

1) Финансовым управлением в части:

а) перераспределения сумм экономии в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю, с целью финансирования первоочередных расходов (приложение № 3 к настоящему Положению).

Главный распорядитель направляет в Финансовое управление обращение в порядке, предусмотренном для ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа. К обращению прикладывается справка о наличии экономии, документы, подтверждающие потребность в перераспределении экономии (сметы, не менее трех коммерческих предложений, копии муниципальных контрактов (договоров), счетов и другие);

б) перераспределения сумм экономии субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям указанных субсидий, с целью финансирования первоочередных расходов (приложение № 3 к настоящему Положению).

Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения направляют главному распорядителю обращения с приложением справок о наличии экономии, документов, подтверждающих потребность в перераспределении экономии (смет, не менее трех коммерческих предложений, копий договоров, счетов и других). Главный распорядитель формирует сводное обращение или обращение по одному муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению с приложением справки о наличии экономии, документов, подтверждающих потребность в перераспределении экономии, и направляет в Финансовое управление для принятия соответствующего решения;

в) перераспределения сумм экономии на цели, согласованные с главой Администрации городского округа, по дополнительно выделенным средствам муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель направляет в Администрацию городского округа обращение в порядке, предусмотренном для ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа. К обращению прикладывается справка о наличии экономии, документы, подтверждающие

потребность в перераспределении экономии (сметы, не менее трех коммерческих предложений, копии муниципальных контрактов (договоров), счетов и другие);

2) Администрацией городского округа в части использования и перераспределения сумм экономии:

между главными распорядителями в целях финансового обеспечения первоочередных расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю, за исключением первоочередных расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

на уменьшение дефицита бюджета городского округа в целях обеспечения его сбалансированности.

Главные распорядители направляют в Администрацию городского округа обращения с просьбой о перераспределении сумм экономии, сложившейся у главных распорядителей с учетом подведомственных им получателей бюджетных средств, а также экономии субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям по итогам осуществления закупок.

К предложениям прилагаются расчет потребности в средствах бюджета городского округа, а также иные подтверждающие документы (сметы, не менее трех коммерческих предложений, копии муниципальных контрактов (договоров), счетов и другие). Предложение главного распорядителя подписывается руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности.

Администрация городского округа принимает решение:

о подготовке проекта правового акта Администрации городского округа о перераспределении экономии;

о подготовке проекта правового акта Администрации городского округа о направлении сумм экономии на уменьшение дефицита бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа;

об отклонении предложений главных распорядителей о перераспределении экономии.

Финансовое управление на основании принятого Администрацией городского округа решения подготавливает проекты правовых актов Администрации городского округа:

о перераспределении сумм экономии с указанием главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, размера средств и цели их расходования;

о направлении сумм экономии на уменьшение дефицита бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа.

3. Особенности исполнения бюджета городского округа в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, а также грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

3.1. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее в настоящем разделе – учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом анализа выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за предыдущий квартал (месяц), проводимого отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений (далее – учредители).

В соглашение о предоставлении субсидии учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) включаются следующие обязательные условия:

обязанность учреждения использовать субсидии в соответствии с действующим законодательством;

право учредителя, в пределах установленных законодательством полномочий применять меры финансовой ответственности за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Субсидии, предоставленные в текущем финансовом году учреждениям на иные цели, могут быть направлены в случаях, установленных правовыми актами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими порядок предоставления субсидий на иные цели, на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных указанными учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере подтвержденных в установленном Финансовым управлением порядке произведенных расходов.

3.2. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета городского округа учреждениям (далее в настоящем разделе - целевые средства), осуществляется главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа, предоставляющим целевые средства.

Решение принимается при наличии:

неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых средств, на основании отчета о расходах учреждения с приложением

к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (далее - принятые обязательства), а также отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно форме, утверждаемой Финансовым управлением;

обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства);

извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, размещенного до 1 января текущего финансового года в единой информационной системе в сфере закупок либо направленного приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Решение об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств должно быть заверено руководителем или уполномоченными лицами главного распорядителя, если это установлено ведомственными актами.

В решении об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств отражается информация:

о достижении значений результатов предоставления целевых средств;

об остатках целевых средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа;

о причинах образования остатков целевых средств;

об остатках целевых средств, по которым подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели во взаимосвязи с документами, подтверждающими наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств учреждения, с указанием на обеспечение учреждением (учреждениями) достижения недостигнутых значений соответствующих результатов предоставления субсидий;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевых средств с указанием остатков субсидий, образовавшихся по причине неисполнения этого плана мероприятий.

Главный распорядитель не позднее 20 апреля текущего финансового года направляет в Финансовое управление сведения, указанные в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта, с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых средств, с указанием:

наименования учреждения;

цели предоставления целевых средств;

кода классификации расходов бюджета городского округа по предоставлению целевых средств;

суммы остатка целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

реквизиты документов, подтверждающих наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств учреждения;

реквизиты документов, подтверждающих факт проведения в отчетном финансовом году конкурсных процедур и (или) отборов, предусмотренных правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств.

Финансовое управление рассматривает поступившие сведения и согласовывает представленные документы либо возвращает их для пересмотра с указанием причины (несоответствие информации в документах, подтверждающих наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств, требованиям, указанным в абзацах первом – девятнадцатом настоящего пункта).

При отсутствии согласованных в соответствии с абзацем двадцатым настоящего пункта решений о наличии потребности в направлении на те же цели средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, соответствующие учреждения не позднее 1 мая текущего финансового года обеспечивают возврат в бюджет городского округа средств в объеме остатков целевых средств, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено.

3.3. Учредители не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, за исключением субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), принимают решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и

процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного платежа учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в абзацах втором - пятом настоящего пункта, используются учреждениями в соответствии с правовыми актами Администрации городского округа, регулирующими порядок предоставления целевых средств, устанавливающими возможность направления и (или) порядок их использования.

Принятие решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта (далее - информация о дебиторской задолженности).

Главный распорядитель не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет в Финансовое управление информацию о дебиторской задолженности, включая информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Финансовое управление рассматривает поступившие сведения и принимает решение о согласовании представленных документов либо возвращает их с указанием причины (несоответствие информации о дебиторской задолженности абзацам второму - пятому настоящего пункта, а также документам, подтверждающим наличие неисполненных обязательств).

Учреждения при отсутствии по состоянию на шестидесятый рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности согласованных в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта решений об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, не позднее шестьдесят пятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности обеспечивают их возврат в бюджет городского округа.

3.4. Учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных им в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым значениям показателя муниципального задания, не позднее 1 мая текущего финансового года.

Решения о необходимости возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания принимаются до 31 марта текущего финансового года учредителем на основе заключения по фактическому исполнению муниципального задания, подготовленного в

соответствии с пунктом 4.8 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 мая 2018 года № 849.

В заключении отражается информация об учреждениях, которыми не выполнены муниципальные задания (в отдельности - в пределах и с превышением допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания), с указанием показателей, характеризующих объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), а также информация об учреждениях, выполнивших муниципальное задание.

В решении о необходимости возврата остатков субсидий отражается информация об остатках субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, а также информация об остатках субсидий, сложившихся при одновременном достижении значений показателей муниципального задания.

Заключение о фактическом исполнении муниципального задания и решение о необходимости возврата остатков субсидий должны быть заверены руководителем или уполномоченными лицами главного распорядителя, если это установлено ведомственными актами.

Учредители обеспечивает контроль за выполнением учреждениями указанных решений.

В рамках анализа образования остатков субсидий и их использования в срок до 15 марта текущего финансового года в Финансовое управление вместе с необходимыми подтверждающими документами (копиями документов) (отчет о выполнении муниципального задания, выписка из лицевого счета и другие) и материалами, включая информацию о причинах образования остатков (таблицы, расчеты, справки, обоснования), направляются:

заключение - при выполнении муниципальных заданий всеми учреждениями (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания);

заключение и решение - при наличии невыполненных муниципальных заданий (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания).

3.5. Учредители в текущем финансовом году обеспечивают:

1) принятие решения о необходимости возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных учреждениям в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков целевых средств, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет городского

округа;

3) принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

4) контроль за своевременным возвратом учреждениями в бюджет городского округа остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году, поступлений средств от возврата дебиторской задолженности.

3.6. Учредители обеспечивают соблюдение учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения для получателей средств бюджета городского округа.

3.7. Учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>).

4. Особенности исполнения бюджета городского округа в части предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предприятиям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам

4.1. Предоставление из бюджета городского округа субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предприятиям (далее - юридические лица), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе - целевые средства) осуществляется в текущем финансовом году в соответствии с правовыми актами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, соответствующими нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации и общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

При предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с решением о бюджете городского округа договор о предоставлении бюджетных инвестиций, заключаемый между Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан или

уполномоченным ею главным распорядителем бюджетных средств и данным юридическим лицом, оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми во исполнение указанной статьи правовыми актами Администрации городского округа.

4.2. Главные распорядители в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа разрабатывают и вносят на утверждение Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по согласованию с Финансовым управлением необходимые для реализации решения о бюджете городского округа правила (порядки) предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.3. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств, предоставленных в отчетном финансовом году из бюджета городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также решения о возврате в бюджет городского округа средств в объеме остатков целевых средств, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено, за исключением остатков целевых средств, предоставленных в отчетном финансовом году в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктом 19 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Положения.

Принятие решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств, предоставленных в отчетном финансовом году в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктом 19 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», при наличии потребности в направлении их на те же цели, а также решения о возврате в бюджет городского округа полностью или частично остатков указанных средств осуществляется на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Приложение № 1
к Положению о мерах
по обеспечению исполнения
бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении плана мобилизации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

(наименование главного администратора (администратора) доходов)
за _____ 20__ года
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов, поступающих в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Задолженность на начало отчетного периода	План поступлений на текущий финансовый год	Начислено к уплате на отчетную дату	Списано задолженности, признанной безнадежной к взысканию	Поступило с начала года	Выполнение плана (в %) (гр. 8 / гр. 4)	Собираемость к начисленной сумме (в %) (гр. 8 / гр. 5)	Задолженность на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (заместитель руководителя) (_____) _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер (_____) _____

«__» _____ 20__ г. (подпись) (Фамилия, И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение № 2
к Положению о мерах
по обеспечению исполнения
бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ
о задолженности, безнадежной к взысканию и подлежащей списанию, а также сомнительной к взысканию
зadolженности

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

на _____ 20__ года

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

Задолженность, безнадежная к взысканию и подлежащая списанию по основаниям, предусмотренным ст. 47.2 БК РФ:								Задолженность, сомнительная к взысканию:			
Коды бюджетной классификации	Общая сумма задолженности на начало отчетного периода	Смерть физического лица	Признание банкротом индивидуального предпринимателя	Признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Ликвидации организации	Применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в	Исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем	Истечение срока давности, установленного ст. 31.9 КоАП РФ	Истечение срока исковой давности, установленного ст. 196 ГК РФ	Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ (Ст. 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государствен-	Иные <*>

						соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет	постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»			енной регистраци и юридическ их лиц и индивидуа льных предприни мателей»)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Расшифровать в пояснительной записке при заполнении графы 12.

Руководитель (заместитель руководителя) (_____) _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер (_____) _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

«_» _____ 20__ г.
Исполнитель _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение № 3
к Положению о мерах
по обеспечению исполнения
бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
первоочередных расходов при исполнении бюджета городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Расходы на:
финансовое обеспечение проведения экстренных и
противоэпидемических мероприятий;
ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий;
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе по
договорам гражданско-правового характера;
социальное обеспечение и иные выплаты населению, включая оплату
услуг по перечислению, почтовому переводу (доставке, вручению)
социальных выплат населению, а также по организации назначения
социальных выплат;
уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему
Российской Федерации;
оплату услуг связи, коммунальных услуг, включая услуги
предоставления твердого топлива, содержание имущества;
приобретение горюче-смазочных материалов (твердого топлива);
приобретение (изготовление) продуктов питания и оплату услуг по
организации питания;
стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки
обучающихся;
исполнение судебных актов;
исполнение расходных обязательств городского округа город Уфа
Республики Башкортостан, финансовое обеспечение (софинансирование)
которых осуществляется из республиканского бюджета, государственных
корпораций;
реализацию региональных проектов (программ), направленных на
достижение целей, значений показателей и результатов соответствующих
федеральных проектов (программ) в рамках реализации национальных
проектов;
предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям
городского округа город Уфа Республики Башкортостан на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, необходимом для
покрытия расходов, указанных в абзацах втором - тринадцатом настоящего
Перечня;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан на иные цели в объеме, необходимом для покрытия расходов, указанных в абзацах втором - тринадцатом настоящего Перечня;

предоставление субсидий немуниципальным организациям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере;

финансовое обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации;

обслуживание и погашение муниципального долга городского округа город Уфа Республики Башкортостан.