

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЭТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«25» финуар 2023й № 96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» января 2023

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 ноября 2019 года №1879 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений, науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2017 года № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 ноября 2019 года №1879 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.Ф. Маликова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 25.01.2023 г. № 96

Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Орджоникидзевского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Количество, состав и объем товаров, работ и услуг для Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан может отличаться от приведенного ниже в зависимости от решаемых задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Глава Администрации района	не более 1 номера	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 1 000,00 рублей в расчете на 1 номер.

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.
1	2	3	4
2	Первый заместитель главы Администрации района	не более 1 номера	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 750,00 рублей в расчете на 1 номер
3	Заместитель главы Администрации района	не более 3 номеров	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 750,00 рублей в расчете на 1 номер
4	Начальник управления, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заведующий сектором, ответственный секретарь административной комиссии	1 на каждую должность	по безлимитным тарифам (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора), устанавливаемым оператором сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 500,00 рублей в расчете на 1 номер

2. Нормативные затраты на абонентскую плату услуг связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Затраты на абонентскую плату услуг связи	73	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

3. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	73	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
1	Услуги предоставления доступа в сеть Интернет	1 218,60	12
2	Кабельное телевидение	370,00	12

5. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.
1	2		3
1	Услуги специальной связи	18	цена определяется действующими тарифами

6. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная сумма стоимостей сопровождения (обслуживания), руб.	Предельная сумма стоимостей простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Услуги по настройке и сопровождению продуктов фирмы «1С»	97 000,00	-
2	Предоставление неисключительных прав на регистрацию и использование лицензии в программных продуктах СБиС, 1С	-	50 000,00

7. Нормативные затраты на лицензионное (послегарантийное) обслуживание и информационные услуги по программному продукту «1С»

№ п/п	Наименование	Предельная сумма, руб.
1	2	3
1	Поставка абонемента на лицензионное (послегарантийное) обслуживание на программное обеспечение «1С»	55 100,00

8. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой и федеральной фельдъегерской связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Затраты на оплату услуг почтовой связи:	10 000	определяется тарифами оператора	20 000,00

6

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений		почтовой связи	
2	Затраты на оплату услуг по нанесению оттиска франкировальной машины	1 000		3 000,00
3	Затраты на приобретение почтовых маркированных конвертов	6 000		300 000,00
4	Затраты на приобретение почтовых марок	4 700		18 000,00
5	Оказание услуг почтовой связи по пересылке внутренних простых и заказных писем в форме электронного документа	по требованию		450 000,00

9. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение и технологические нужды (теплоноситель), газоснабжение

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная потребность в год, ед.	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Затраты на электроснабжение	кВт/ч	Не более 150 000	определяется тарифами ресурсоснабжающих организаций
2	Затраты на горячее водоснабжение	куб.м.	Не более 529	
3	Затраты на горячее водоснабжение	Гкал	Не более 50	
4	Затраты на холодное водоснабжение	куб.м.	Не более 1 980	
5	Затраты на водоотведение	куб.м.	Не более 2 509	
6	Затраты на газоснабжение	тыс. куб.м.	Не более 5,5	

7

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная потребность в год, ед.	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
7	Затраты на теплоснабжение	Гкал	Не более 1 023	

10. Нормативные затраты на санитарно-гигиеническое обслуживание объекта

№ п/п	Наименование	Объем услуги	Цена услуги в месяц, руб.	Планируемое количество месяцев использования услуги
1	2	3	4	5
1	Уборка помещений	1	90 000,00	12
2	Дезинсекция и дератизация помещений	1	2 196,25	12
3	Услуги по озонированию	1	7 875,00	12

11. Нормативные затраты на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Текущий ремонт помещений	150 000,000

12. Нормативные затраты на капитальный ремонт помещений

№ п/п	Наименование	Объем услуги	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт помещений	1	300 000,00

13. Нормативные затраты приобретение строительных материалов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1		

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Природный камень	6 000,00

14. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№п/п	Наименование	Объем услуги, ед.	Предельная стоимость проверки 1 единицы аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание водосчетчика и теплосчетчика	1	24 400,00
2	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения	1	59 300,00
3	Техническое обслуживание лифтов	1	48 000,00
4	Оценка соответствия лифтов	1	9 980,00
5	Поверка комплекта термосопротивлений	1	8 600,00
6	Оказание услуг по выполнению функций администратора информационной безопасности двух автоматизированных систем, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	1	34 000,00
7	Оказание услуг обобщения и систематизации параметров об объектах жилищного фонда	1	31 188,00
8	Техническое обслуживание систем кондиционирования	1	18 000,00
9	Периодическое обследование дымоходов и вентиляционных каналов от газового прибора	1	1 968,00

№п/п	Наименование	Объем услуги, ед.	Предельная стоимость проверки 1 единицы аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), руб.
1	2	3	4
10	Демонтаж, поверка и монтаж теплосчетчика и расходомеров	1	17 000,00
11	Работы по техническому обслуживанию сетей газораспределения и газопотребления и газового оборудования Заказчика	1	19 186,06
12	Техническое обслуживание комплекса (комплексов) технических средств охраны	1	7 200,00
13	Выполнение профилактических и аварийных работ по обслуживанию телефонного оборудования в комплексе с распределительными сетями городской и внутренней связи	1	157 782,00
14	Оказание услуг по техническому обслуживанию системы телевизионного наблюдения	1	53 400,00
15	Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда	1	3 000,00
16	Специальные исследования средств вычислительной техники, аппаратуры и .т.д.	1	55 000,00
17	Услуги по утилизации	1	50 000,00
18	Оказание услуг по аттестации локальной вычислительной сети	1	50 000,00

10

15. Нормативные затраты на оплату услуг охраны имущества

№ п/п	Наименование	Цена услуги в месяц, руб.	Планируемое количество месяцев предоставления услуг
1	2	3	4
1	Охрана имущества (пост охраны)	87 000,00	12
2	Оказание услуг экстренного выезда наряда охраны, при срабатывании комплекса технических средств тревожной сигнализации	1 500,00	12

16. Нормативные затраты по страхованию имущества

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Страхование лифтов	2	1 100,00

17. Нормативные затраты на услуги по переплету документов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость 1 шт., руб.
1	2	3	4
1	Переплет документов	400	350,00

18. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения 1 работника, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	14	16 000,00

19. Затраты на оплату прочих услуг, в том числе услуг по размещению информационных материалов в периодическом печатном издании, услуг по погрузке, разгрузке, услуг по проведению технических экспертиз, списанию, по вводу информации в регистр франкировальной машины

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуги в год	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Публикация в изданиях	шт.	по требованию	330 700,00

20. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуги в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов с учетом уборки контейнерной площадки, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Вывоз твердых бытовых отходов	куб. метр	114,40	определяется действующими тарифами регионального оператора

21. Нормативные затраты на оплату услуг экспертизы:

№п/п	Наименование	Количество месяцев	Общая стоимость в год, руб. не более
1	2	3	4
1	Оценка стоимости имущества граждан, претендующих на признание малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма	12	50 000,00

22. Нормативные затраты на приобретение и изготовление подарков, баннеров, полиграфической продукции, приветственных адресов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Буклет по дизайну	900	341,50
2	Представительский блокнот с авторучкой	30	777,00
3	Подарочный пакет	870	149,00
4	Блокнот - эконоом с вырубкой и ручкой	870	117,00
5	Коробка подарочная	30	1 342,00
6	Плакаты	1 000	10,00
7	Открытка- приглашение	100	23,90
8	Поздравительные открытки	140	34,00
9	Баннер	3	5 800,00
10	Адресная папка	200	121,00
11	Альбом с иллюстрациями	1	35 900,00

23. Нормативные затраты на приобретение сувениров

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Термос с чехлом по дизайну	100	1 550,00
2	Ежедневник по дизайну	100	1 230,00

24. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров), планшетных компьютеров, ноутбуков, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование ^{<1>}	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	50 000,00	7	Все категории должностей
2	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	90 000,00	7	Все категории должностей
3	Рабочая станция (персональный компьютер)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	100 000,00	7	Для высшей, главной должности муниципальной службы
			70 000,00		Для ведущей, старшей, младшей должности муниципальной службы
4	Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	100 000,00		Для высшей должности муниципальной службы
			80 000,00		Для главной должности муниципальной службы

Примечание:

1. Потребительские свойства и иные характеристики товара устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01 августа 2022 г. №1243 «Об утверждении

требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждением «Служба по благоустройству Орджоникидзевского района» городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

25. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники (рабочих станций (персональных компьютеров)), принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Монитор	1 единица на 20 рабочих станций (персональных компьютеров)	20 000,00
2	Системный блок	1 единица на 30 рабочих станций (персональных компьютеров)	40 000,00
3	Клавиатура	1 единица на 20 рабочих станций (персональных компьютеров)	1 000,00
4	Мышь	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	900,00
5	Запасная часть для рабочей станции (персональных компьютеров)	1 единица на 25 рабочих станций (персональных компьютеров)	8 000,00
6	Жесткий диск SSD-накопитель	6	7 182,00
7	Жесткий диск HDD-накопитель	5	15 000,00
8	Usb-флеш накопитель	1 единица на 5 работников	1 000,00
9	Сетевой фильтр	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	700,00
10	Патч-корд	1 единица на 10 рабочих станций	400,00

15

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
		(персональных компьютеров)	
11	Оптический диск	1 единица на 10 работников	25,00
12	Элемент питания	4 единицы на 1 рабочую станцию (персональный компьютер) с беспроводным комплектом (клавиатура и мышь)	150,00
13	Карта памяти	2	800,00
14	Внешний жёсткий диск	1	5 700,00
15	Кардридер	1	1 000,00
16	Оперативная память	1	4 300,00
17	Блок питания	1	3 899,00
18	Корпус системного блока	1	3 400,00
19	Привод DVD-RW	1	1 900,00
20	Процессор	1	14 000,00
21	Кулер для процессора	1	1 250,00
22	Материнская плата	1	6 500,00
23	Внешний аккумулятор	30	1 500,00

26. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
2	Картриджи для многофункциональных устройств	50	6 000,00

27. Нормативные затраты по оказанию услуг на предоставление светодиодного экрана и сцены.

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Оказание услуг по предоставлению светодиодных экранов	1	140 000,00

28. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный	шт.	1	6 000,00	Все категории должностей
2	Тумба	шт.	2	7 000,00	Должности муниципальной службы: высшая, главная группы должностей
			2	5 000,00	Должности муниципальной службы: ведущая группа должностей.
			1	4 000,00	Должности муниципальной службы: старшая, младшая группы должностей.
3	Кресло руководителя	шт.	1	20 000,00	Должности муниципальной службы: высшая, главная группы должностей
			1	12 000,00	Должности муниципальной службы: ведущая группа должностей.
4	Кресло офисное	шт.	1	9 000,00	Должности муниципальной службы: старшая, младшая группы должностей.
5	Шкаф для документов	шт.	2	19 000,00	Должности муниципальной службы: высшая и главная группы должностей

17

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
			2	13 000,00	Должности муниципальной службы: ведущая группа должностей.
			1 на 2 работника	11 000,00	Должности муниципальной службы: старшая, младшая группа должностей. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы: эксперт 1 категории.
6	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	20 000,00	Должности муниципальной службы: высшая и главная группы должностей
				15 000,00	Должности муниципальной службы: ведущая группа должностей.
			1 на 3 работника, но не менее 1 на кабинет	11 000,00	Должности муниципальной службы: старшая, младшая группы должностей. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы: эксперт 1 категории
7	Шкаф для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	8 000,00	Все категории должностей
8	Жалюзи	комплект	1 комплект на 1 окно	10 000,00	Все категории должностей.
9	Кондиционер	шт.	1 шт. на кабинет	80 000,00	Должности муниципальной службы: высшая и главная группы должностей

18

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
10	Калькулятор	шт.	1	1 000,00	Все категории должностей
11	Зеркальный фотоаппарат	шт.	по требованию, если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	110 000,00	Должности муниципальной службы: главная, ведущая группа должностей.
12	Дальномер	шт.	по требованию 1, если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	4 750,00	Должности муниципальной службы: ведущая, старшая группы должностей
13	Штатив	шт.	по требованию 1, если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	2 300,00	Должности муниципальной службы: ведущая, старшая группы должностей.
14	Веб-камера на компьютер	шт.	по требованию 1, если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	2 000,00	Должности муниципальной службы: высшая, главная, ведущая группы должностей

19

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
15	Урна для мусора	шт.	1	250,00	Все категории должностей
16	Телефон	шт.	по требованию	9 000,00	Все категории должностей
17	Нумератор	шт.	по требованию	4 454,00	Все категории должностей

29. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость 1 шт., руб.
1	2	3	4
1	Бланки писем	13 500	5,00
2	Бланки приказов	500	8,00
3	Бланки распоряжений	2 100	7,00
4	Бланки почетных грамот для награждения	300	130,00
5	Бланки благодарственных писем для награждения	500	25,00

30. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
1	Бумага формата А4, класс С	пачка	4	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 8 пачек	400,00
2	Фотобумага: А3 А4	шт.	по требованию по требованию	по требованию, но не чаще 1 раза в год	4 000,00 1 700,00
3	Бумага самоклеящаяся (блок), стикеры	шт.	2	1 раз в квартал	100,00
4	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	200,00
5	Блок кубик запасной	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
6	Дырокол до 40 листов	шт.	1	1 раз в три года	2 000,00
7	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год при наличии служебной необходимости	350,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
8	Ежедневник, планинг настольный	шт.	1	1 раз в год при наличии служебной необходимости	700,00
9	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год на кабинет	200,00
10	Календарь перекидной настольный с планингом	шт.	1	1 раз в год при наличии служебной необходимости	400,00
11	Карандаш чернографитный	шт.	2	1 раз в квартал	20,00
12	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	70,00
13	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	80,00
14	Клей ПВА	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	50,00
15	Книга учета (бумвинил)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	350,00
16	Книга учета (картон)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	150,00
17	Короб архивный	шт.	2	1 раз в год	100,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
		шт.	1	1 раз в год	350,00
18	Корректирующая ручка	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	100,00
19	Корректирующая жидкость	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	50,00
20	Корректирующая лента	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	100,00
21	Стирательная резинка	шт.	1	1 раз в год	20,00
22	Линейка Лоток вертикальный (3 секции)	шт.	1	1 раз в год	50,00
		шт.	1	1 раз в 3 года	500,00
23	Лоток горизонтальный (3 секции)	шт.	1	1 раз в 3 года	1 500,00
24	Лоток вертикальный	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00
25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в полгода	80,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
26	Текстовыделитель, текстмаркер	шт.	1	1 раз в полгода	250,00
27	Зажим для бумаг 19 мм	упаков.	1	1 раз в год	55,00
28	Зажим для бумаг 41 мм	упаков.	1	1 раз в год	170,00
29	Зажим для бумаг 51 мм	упаков.	1	1 раз в год	170,00
30	Зажим для бумаг 32 мм	упаков.	1	1 раз в год	120,00
31	Закладки клейкие	упаков.	3	1 раз в квартал	100,00
32	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	20,00
33	Ножницы	шт.	1	1 в 3 года	120,00
34	Пружины для переплета: от 8 до 12 мм от 16 до 28 мм от 32 до 51 мм	упаков.	1 1 1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	1 100,00 1 800,00 2 500,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
35	Папка-обложка без скоросшивателя	шт.	5	1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено	20,00
36	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	5	по требованию, но не чаще 1 раза в год	210,00
37	Папка с зажимом	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год	200,00
38	Папка на кольцах	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год	300,00
39	Папка с файлами	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	180,00
40	Папка с завязками	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год	20,00
41	Папка адресная бархатная	шт.	по требованию	по требованию	400,00
42	Папка 10 вкладышей	шт.	1	год	40,00

25

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
43	Папки-файлы перфорированные А4+	шт.	1	год	200,00
44	Папка картонная бумвинил	шт.	по требованию 1, если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	год	70,00
45	Папка для бумаг архивная А4, 4 завязки, бумвинил, корешок - коленкор	шт.	по требованию	по требованию	220,00
46	Папка картонная, тип- папка-скоросшиватель А4, надпись на обложке «Дело №»,	шт.	по требованию	по требованию	10,00
47	Папки-файлы перфорированные А4	упак.	1	год	200,00

26

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
48	Папка пластиковая	шт.	по требованию	год	255,00
49	Скоросшиватель картонный	шт.	4	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	25,00
50	Скоросшиватель пластиковый	шт.	4	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	170,00
51	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал	30,00
52	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в квартал	50,00
53	Степлер размер скоб №10	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	180,00
54	Степлер размер скоб №24/6	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	190,00
55	Скобы №10	упаков.	2	1 раз в квартал	20,00
	№24/6		2		42,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
56	Клейкая лента канцелярская	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	250,00
57	Клейкая лента упаковочная	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	120,00
58	Скрепки канцелярские	упаков.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	100,00
59	Стержень микрографический, грифель запасной	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	30,00
60	Стержни для ручек	шт.	1	1 раз в квартал	3,00
61	Точилка для карандашей	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	40,00
62	Файл-вкладыш (100 шт.)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	450,00
63	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	300,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
64	Папка для награждения	шт.	по требованию	по требованию, но не чаще 1 раза в год, но не более 300 шт.	120,00
65	Рамка для благодарственных писем и дипломов для вручения	шт.	по требованию	по требованию, но не чаще 1 раза в год, но не более 300 шт.	320,00
66	Вкладыш к трудовой книжке	шт.	по требованию	год, но не более 30 шт.	230,00
67	Конверт немаркированный	шт.	по требованию	по требованию, но не чаще 1 раза в год, не более 1 000 шт.	10,72
68	Табличка	шт.	по требованию	по требованию	2 000,00
69	Удостоверения	шт.	1	по требованию	133,33
70	Демосистема настенная	шт.	по требованию	по требованию	3 000,00
71	Карман настенный	шт.	по требованию	по требованию	700,00
72	Пленка для ламинирования	шт.	по требованию	раз в год	850,00
73	Чистящие салфетки для	упак.	по требованию	год	120,00

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
	экранов				
74	Коврик резиновый входной	шт.	по требованию	1 раз в 5 лет	4 800,00

31. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Аптечки АИ-2	15	3	350,00
2	Аптечки для защитных сооружений на 100-150 человек	1	3	5 000,00
3	Респираторы Р-2	на каждого работника	5	300,00
4	Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-11	на каждого работника плюс 100% резерв	5	120,00
5	Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП-1	на каждого работника плюс 100% резерв	5	100,00

32. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед .изм.	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
1	Лампа люминесцентная	200 шт.	50,00
2	Стартер для люминесцентных ламп	200 шт.	20,00
3	Лампа светодиодная (форма- свеча)	30 шт.	65,00
4	Лампа светодиодная (форма- шарообразная)	30 шт.	65,00
5	Лампа светодиодная (форма- грушевидная)	50 шт.	70,00
6	Светильник светодиодный внутреннего освещения	15 шт.	1 900,00
7	Диспенсеры(для антисептика и жидкого мыла)	5 шт.	1 500,00
8	Батарейки	по требованию	1500,00
9	Клеммы	по требованию	36,00
10	Кабель (305 м)	1 шт.	7 000,00
11	Дезинфицирующие средства для обработки рук	по требованию	900,00
12	Маска медицинская	по требованию	3,00
13	Подложка под кресло	5 шт.	2 000,00
14	Медицинские перчатки	по требованию	55,00
15	Лопата совковая	10 шт.	300,00
16	Лопата штыковая из рельсовой стали универсальная	5 шт.	355,00
17	Метла полипропиленовая 80*350 круглая	10 шт.	155,00
18	Лопата снеговая «Крепышок» 465x340 мм с оцинкованной планкой	2 шт.	225,00
19	Лопата снеговая «ЛЕДОк» 500x374 мм с алюминиевой планкой	2 шт.	187,00
20	Черенки 40 мм	15 шт.	85,00
21	Черенки 25 мм	20 шт.	57,00
22	Смеситель для умывальника	3 шт.	2 500,00
23	Подводка для воды	30 шт.	155,00

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед .изм.	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
24	Арматура к бачку	3 шт.	450,00
25	Кран шаровой фланцевый	14 шт.	210,00
26	Мешок для мусора	20 шт.	250,00
27	Мешки полипропиленовые	200 шт.	30,00
28	Краска водостойкая	3 шт.	1 300,00
29	Краска-грунтовка	2 шт.	350,00
30	Плита потолочная	по требованию	170,00
31	Розетка	5 шт.	250,00
32	Опечатывающее устройство с флажком	18 шт.	345,00
33	Опечатывающее устройство со штоком	12 шт.	355,00
34	Пенал для хранения ключей	12 шт.	75,50
35	Брелок для системы управления доступом	80 шт.	50,00
36	Аккумулятор	2 шт.	2 200,00
37	Спецодежда (жен.костюм, размер 48-50)	1 шт.	2 847,00
38	Спецодежда (сапоги)	2 пары	4 527,00
39	Ботинки кожаные (размеры 41,42,43)	по 3 пары	3 155,40
40	Спец. одежда (костюм, размер 52-54)	1 шт.	2 894,40
41	Спец. одежда (костюм,р.60-52)	1 шт.	2 536,20
42	Хомуты	1 комплект	388,55
43	Штамп самонаборный	5 шт.	2 300,00
44	Электроды	4,5 кг.	211,00
45	Круг отрезной 125x1,6x22	10 шт.	23,00
46	Кабель напольный	6 м.	736,52
47	Кабель ВВГ-Пнг	30 м.	72,72
48	Удлинитель бытовой	5 шт.	1 500,00

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед .изм.	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
49	Розетка наружная двойная с заземлением	5 шт.	198,00
50	Вилка однофазная	5 кг.	116,88
51	Выключатель	4 шт.	186,10
52	Прожектор светодиодный уличный	5 шт.	290,02
53	Аккумуляторная батарея 12В, 7 А/ч для ИБП	4 шт.	920,00
54	Источник бесперебойного питания	1 шт.	4 000,00
55	Ручка с ключом для окон	1 шт.	500,00
56	Уплотнитель створочный для окон	8 шт.	900,00
57	Шпингалет дверной	2 шт.	600,00
58	Клише для тиснения	1 шт.	2 000,00
59	Прожектор светодиодный	по требованию	3 000,00

33. Нормативные затраты на приобретение сетевого оборудования и систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4
1	Затраты на приобретение электронной системы хранения ключей	18	54 000,00

34. Нормативные затраты на приобретение основных средств для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4
1	Приборы РХБ (ВПХР), шт.	1	10 000,00
2	Комплекты индивидуальных дозиметров (ДП-24), шт.	2	3 000,00

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4
3	Переносные средства связи (радиостанция DP 1400 VHF), компл.	2	20 000,00

35. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Печать	3	1 800,00
2	Газ-лифт к креслу	5	800,00
3	Колеса (ролики) для кресла	5	399,00
4	Пятилучие для кресла	5	770,00
5	Пятилучие для кресла, диаметр 600 мм	1	920,55
6	Пятилучие для кресла, диаметр 680 мм	1	1 614,05
7	Механизм качания для кресла	5	1 300,00
8	Дверная петля	6	60,00
9	Мебельные ручки	10	200,00
10	Замок для дверей	5	2 500,00
11	Замок врезной	9	1 760,00
12	Механический цилиндр	9	365,00
13	Дверные ручки	по требованию	2 200,00
14	Крепежные детали (болты, гайки, винты, шурупы, саморезы, дюбели, заклёпки, шайбы, штифты, шпильки и др.)	по требованию	5 000,00

36. Нормативные затраты на приобретение противогазов

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника	Предельное количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на приобретение противогазов	1	по требованию	25	2 500,00

37. Нормативные затраты на диспансеризацию

№ п/п	Наименование	Срок прохождения, в годах	Численность работников подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Услуга по проведению диспансеризации	ежегодно	согласно штатному расписанию	200 000,00	Все категории должностей

38. Нормативные затраты на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия	600 500,00

39. Список использованных сокращений

№ п/п	Сокращенное наименование	Полное наименование
1	Администрация района	Администрация Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан