

«Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 4 главы II Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 3/6 от 15 декабря 2005 года Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке установления новых, изменения и отмены существующих регулярных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке организации, содержания, учета и ведения реестра остановочных пунктов пассажирского автомобильного и городского наземного электрического транспорта, расположенных в пределах границ муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 апреля 2006 г. № 10/24 «О порядке

организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями» с изменениями, принятыми решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 октября 2013 г. № 24/5.

6. Управлению транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. Провести депутатские слушания по вопросу организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан осенью 2015 г.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, застройке, земельным и имущественным отношениям

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Е. Семивеличенко

Приложение
к решению Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «__» _____ 2015 года № _____

Положение
об Управлении транспорта и связи Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Управление) создано решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, является функциональным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Администрация), подчиняется главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы Администрации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Управления является:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

- создание условий для обеспечения жителей городского округа город Уфа Республики Башкортостан услугами связи.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные правоотношения, а также гербовую печать с изображением герба Республики Башкортостан, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, утверждённые в установленном порядке. Управление имеет статус муниципального казённого учреждения. Управление является главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение Управления: 450006, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ивана Якутова, дом 3/5.

1.7. Полное наименование – Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Сокращённое наименование – УТС Администрации ГО г. Уфа РБ.

1.8. Деятельность Управления по осуществлению возлагаемых на него полномочий финансируется из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с утверждёнными планами финансирования.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – городской округ, город), создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

2.2. Разработка и реализация целевых программ развития городского пассажирского транспорта и связи в городском округе.

2.3. Формирование маршрутной сети городского пассажирского транспорта путём открытия новых, изменения существующих автобусных, трамвайных, троллейбусных маршрутов.

2.4. Координация, в соответствии с функциями Управления, деятельности организаций пассажирского транспорта городского округа по выполнению ведомственных целевых программ за счёт средств бюджета города.

2.5. Утверждение маршрутов, графиков движения, согласование расписаний движения пассажирского транспорта на городских регулярных маршрутах общего пользования.

2.6. Взаимодействие с перевозчиками всех форм собственности, осуществляющими перевозку пассажиров на городских регулярных маршрутах общего пользования.

2.7. Контроль за исполнением перевозчиками условий осуществления пассажирских перевозок, предусмотренных муниципальными нормативными актами, на городских регулярных маршрутах общего пользования.

2.8. Координация деятельности предприятий связи в решении задач комплексного социально-экономического развития города.

2.9. Реализация функций Управления, предусмотренных настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, государственными и муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями и иными организациями.

3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает и реализует целевые программы, обеспечивающие стабильное, устойчивое функционирование и развитие наземного городского пассажирского транспорта в городском округе, развитие и эксплуатацию всех видов связи. Участвует в разработке и реализации других целевых программ и проектов городского округа.

3.2. Осуществляет координацию деятельности организаций городского округа, осуществляющих транспортное обслуживание населения городского округа, предоставление услуг связи.

3.3. Проводит анализ качества транспортного обслуживания населения города, вырабатывает и реализует рекомендации по его оптимизации и улучшению.

3.4. Готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Изучает общественное мнение о регулярности движения пассажирского транспорта, качестве обслуживания пассажиров, качестве предоставления услуг связи, анализирует и обобщает полученные сведения.

3.6. Участвует в оперативных совещаниях, собраниях, заседаниях, проводимых Администрацией и сторонними организациями.

3.7. Участвует в разработке проекта конкурсной документации на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам на территории городского округа на городских регулярных маршрутах общего пользования.

3.8. Осуществляет мероприятия по организации работы межведомственной городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа.

3.9. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.10. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа, касающихся организации пассажирских перевозок, обеспечения населения услугами всех видов связи.

3.11. Осуществляет единую учётную политику в городском транспортном комплексе, предусмотренную органами государственной статистики.

3.12. Анализирует, координирует, в соответствии с компетенцией, деятельность организаций пассажирского транспорта всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории городского округа, предприятий связи на территории городского округа.

3.13. Участвует в решении вопросов финансирования целевых программ развития городского пассажирского транспорта.

3.14. Проводит работу с обращениями граждан, предприятий и организаций, обеспечивая их своевременное рассмотрение.

3.15. Участвует, в соответствии с компетенцией, в реализации муниципальных программ по организации объектов инфраструктуры общественного транспорта города.

3.16. Представляет, в установленном законом порядке, информацию и отчётные данные структурным подразделениям Администрации.

3.17. Готовит оперативную информацию для главы Администрации по вопросам транспортного обслуживания населения городского округа, вопросам развития и эксплуатации связи.

3.18. Выступает заказчиком, в установленном законом порядке заключает муниципальные контракты, договоры.

3.19. Обеспечивает целевое, рациональное использование средств, выделяемых из бюджета городского округа на реализацию целевых программ в городском округе.

3.20. Осуществляет мониторинг выполненных объёмов работ и объёмов финансирования по контрактам и договорам, исполнение которых финансируется из бюджета городского округа.

4. Права Управления

4.1. Самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением.

4.2. Координирует деятельность организаций городского округа, осуществляющих транспортное обслуживание населения, предоставление услуг связи.

4.3. Представляет Администрацию в судах по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.4. Запрашивает, в установленном законом порядке, информацию и материалы от структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, для реализации установленной настоящим Положением компетенции.

4.5. Собирает оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчётность от координируемых муниципальных организаций транспортного обслуживания населения.

4.6. В установленном законом порядке, сотрудники Управления посещают для выполнения должностных полномочий предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Привлекает в установленном порядке руководителей предприятий, специалистов, научных работников для подготовки проектов документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.8. Привлекает к разработке программ и документов по своим направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением,

структурные подразделения Администрации и администрации районов городского округа.

4.9. Направляет предприятиям и организациям, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, предложения по повышению качества деятельности по транспортному обслуживанию населения, оказанию услуг связи.

4.10. Вносит предложения по совершенствованию работы Управления и других служб Администрации в области транспортного обслуживания населения, оказания услуг связи.

4.11. Осуществляет анализ соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий оказания услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по городским регулярным маршрутам, предусмотренным муниципальными нормативными актами, в том числе путём организации выездных мероприятий.

4.12. Ведёт учёт, анализ и систематизацию обращений граждан и юридических лиц по некачественному транспортному обслуживанию населения перевозчиками, получившими по результатам городского конкурса право на осуществление пассажирских перевозок, а также по оказанию услуг связи предприятиями, расположенными на территории городского округа.

4.13. Проводит семинары, совещания, рабочие встречи по проблемам совершенствования и развития транспортного обслуживания населения городского округа, развития связи на территории городского округа.

4.14. Управление имеет иные права, необходимые для осуществления функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами городского округа.

5. Обязанности Управления

5.1. Организовывать работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, по обеспечению жителей городского округа услугами связи.

5.2. Готовить предложения по планированию распределения финансовых ресурсов среди координируемых муниципальных организаций.

5.3. Обеспечивать, согласно условиям заключаемых договоров, и на основе сметы полное или частичное финансирование отдельных видов услуг по транспортному обслуживанию населения городского округа, за счёт средств, выделяемых Управлению из бюджета городского округа.

5.4. Предоставлять в соответствующие органы бухгалтерскую, статистическую отчётность, а также иную информацию о реализации целевых программ.

5.5. В пределах своей компетенции организовывать совместно с другими структурными подразделениями Администрации подготовку

программ по транспортному обслуживанию населения городского округа, по развитию и эксплуатации связи, для представления их на рассмотрение и утверждение главе Администрации.

5.6. Готовить оперативную информацию для главы Администрации по вопросам транспортного обслуживания населения городского округа, обеспечения жителей городского округа услугами связи и другим вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Организация деятельности

6.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой Администрации.

6.2. В структуре Управления могут создаваться отделы и секторы.

Отделы и секторы в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением и положениями об отделах и секторах. Руководят деятельностью отделов начальники отделов, деятельностью секторов - заведующие секторами, обеспечивающие решение задач, возложенных на отделы и секторы.

6.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению первого заместителя главы Администрации.

6.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности выполняет заместитель в соответствии с распоряжением Администрации (по представлению первого заместителя главы Администрации).

6.5. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке главой Администрации по представлению начальника Управления.

6.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления по принципу единоначалия;
- возглавляет, планирует и организует работу Управления в соответствии с направлениями его деятельности;
- разрабатывает перспективные планы деятельности Управления;
- является распорядителем средств, выделяемых из бюджета городского округа, открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры и муниципальные контракты;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы по организационной деятельности Управления, по деятельности координируемых организаций, контролирует их исполнение;
- вносит на рассмотрение главы Администрации проекты постановлений и распоряжений, касающиеся городского транспортного комплекса;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

- вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;
- действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в пределах своей компетенции;
- рассматривает, в пределах своей компетенции, письма, заявления и обращения граждан;
- ведёт прием граждан, представителей предприятий, организаций и учреждений;
- рассматривает и организует реализацию предложений руководителей предприятий, учреждений и организаций, сотрудников Управления, направленных на улучшение работы Управления;
- проводит оперативные совещания по вопросам транспортного обслуживания, реализации городских целевых программ;
- принимает участие в совещаниях Администрации, созываемых главой Администрации;
- вносит по согласованию с первым заместителем главы Администрации на рассмотрение главы Администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, организует их исполнение и контроль;
- обеспечивает условия для сотрудников Управления в соответствии с действующими нормативами, достаточные для их продуктивной работы, и принимает меры для повышения квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной и трудовой дисциплины;
- вносит предложения по кандидатурам для назначения руководителей координируемых муниципальных организаций, по применению к ним мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает противопожарную безопасность и сохранность имущества Управления;
- обеспечивает выполнение работ по гражданской защите города Уфы и предупреждению чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции Управления;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками требований к служебному поведению, ограничений и запретов, обязанностей муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- осуществляет предусмотренные муниципальными правовыми актами иные действия, связанные с выполнением возложенных на Управление функций.

6.7. Сотрудники, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

6.8. Начальник Управления и сотрудники Управления выполняют свои обязанности согласно трудовому договору, должностным инструкциям и настоящему Положению.

6.9. Перечень подведомственных учреждений и предприятий утверждается постановлением Администрации.

7. Ответственность руководителя и сотрудников Управления

7.1. Начальник Управления несёт персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, за нецелевое использование бюджетных средств, превышение лимита бюджетных обязательств, несоблюдение законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и другие нарушения действующего законодательства.

7.2. Начальник Управления, сотрудники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, нарушение законодательства о муниципальной службе, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, актов прокурорского реагирования, контролирующих и надзорных органов, нарушения иных норм действующего законодательства.

Приложение № 1
к решению Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от « » _____ 2015 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.02.2014 № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принятым решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.12.2005 № 3/6, другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемыми в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определяет правовые и организационные основы обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устанавливает единый на всей территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан порядок организации пассажирских перевозок, а также требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автобусами и электротранспортом по регулярным маршрутам общего пользования в муниципальном сообщении.

1.3. Действие настоящего Положения подлежит обязательному исполнению на всей территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания условий для более полного удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажирским транспортом;

- создания условий для повышения безопасности пассажиров при перевозке автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижения ущерба от этих происшествий;

- распределения прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и перевозчиков, а также порядка их взаимоотношений при осуществлении пассажирских перевозок;

- создания добросовестной конкуренции среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров на маршрутах, находящихся на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- создания равных условий и возможностей осуществления пассажирских перевозок на маршрутах перевозчиками независимо от их организационно-правовой формы, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия перевозки пассажиров;

- организации контроля за соблюдением законодательства в сфере транспортного обслуживания населения, в том числе выявления перевозчиков, осуществляющих деятельность без разрешительных документов;

- организации контроля по допуску к перевозкам пассажиров по маршрутам компетентных и профессионально подготовленных лиц;

- координации деятельности органов местного самоуправления, транспортных и дорожных служб (организаций);

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие

понятия:

- транспортное обслуживание населения – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

- организация транспортного обслуживания – реализация комплекса организационных, финансовых мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;

- муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок, проходящий в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- реестр маршрутов регулярных перевозок – установленный Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан перечень маршрутов регулярных перевозок;

- реестр остановочных пунктов – установленный Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан перечень остановочных пунктов, расположенных в пределах границ муниципального образования;

- рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

- начальный остановочный пункт маршрута регулярных перевозок – первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

- конечный остановочный пункт маршрута регулярных перевозок – последний остановочный пункт, который указан в расписании;

- объект транспортной инфраструктуры – сооружения, производственно-технологические комплексы, которые размещены на специально отведенных территориях и предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям, а также для обеспечения работы транспортных средств;

- владелец объекта транспортной инфраструктуры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

- разрешение на право работы по маршруту – документы, предоставляющие право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок (свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карта маршрута регулярных перевозок; договор на оказание услуг по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок);

- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

- карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий

сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

- водитель маршрутного транспортного средства – лицо, управляющее транспортным средством общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай), предназначенное для перевозки по дорогам и путям людей, и движущиеся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок;

- паспорт маршрута – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам – перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Республики Башкортостан или органами местного самоуправления городского округа город Уфа, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- организатор транспортного обслуживания населения – Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Управления транспорта и связи;

- перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажиров и багажа, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж;

- маршрутная линия – установленное расписанием направление движения автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в рамках муниципального маршрута;

- вид транспортных средств – автобус, троллейбус или трамвай;

- класс транспортных средств – группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины;

- автоматизированная информационная система учета и оплаты проезда в общественном транспорте (систем взимания платы за проезд) (далее – Система) - технологический процесс, обеспечивающий возможность использования электронных средств платежа (электронных пластиковых карт) для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автобусе, троллейбусе, трамвае, осуществления безналичных расчетов, учета проданных билетов и совершенных поездок.

- терминальное оборудование – специализированное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу посредством электронных средств платежа (электронных пластиковых карт).

- навигационная информационная система городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – НИС г. Уфа) – аппаратно-

программный комплекс, предназначенный для получения, обработки, промежуточного хранения, маршрутизации и передачи в иные автоматизированные информационные системы телематической информации, получаемой от абонентского телематического терминала, устанавливаемого на транспортные средства или иные подвижные объекты;

- абонентский телематический терминал – бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, устанавливаемое на транспортные средства или иные подвижные объекты для передачи телематической информации, соответствующее требованиям, установленным законодательством РФ к данному оборудованию.

Понятия «маршрут», «маршрут регулярных перевозок», «пассажир», «расписание», «объекты транспортной инфраструктуры», «билет», «путевой лист», «ручная кладь», «остановочный пункт», «виды регулярных перевозок пассажиров и багажа», «лицензия», «автобус», «расписание (график) движения» применяются соответственно в значениях, указанных в статьях 2, 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259 – ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.6. Основными принципами организации и осуществления транспортного обслуживания населения являются:

1) безопасное и качественное транспортное обслуживание населения при выполнении пассажирских перевозок;

2) доступность и гарантированность транспортных услуг для населения, в том числе для маломобильной части населения;

3) создание единого транспортного пространства;

4) равный доступ на рынок транспортных услуг перевозчиков в едином правовом и экономическом порядке;

5) ответственность органов местного самоуправления муниципального образования за обеспечение потребностей населения в пассажирских перевозках;

6) результативность деятельности по организации транспортного обслуживания, достижение поставленных целей посредством реализации приоритетных задач;

7) открытость условий организации транспортного обслуживания населения, предоставление сведений об организации транспортного обслуживания населения по обоснованному требованию лица, заинтересованного в получении информации.

1.7. Транспортное обслуживание пассажиров на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляются автобусами, троллейбусами, трамваями по маршрутам регулярных перевозок.

1.8. Организация перевозок пассажиров предусматривает:

- утверждение рациональных маршрутных схем, предусматривающих открытие новых и изменение существующих маршрутов, формирование и

утверждение маршрутов регулярных перевозок;

- утверждение классов транспортных средств, минимальной и максимальной вместимости автобусов, троллейбусов, трамваев и их количества на маршрутах;

- утверждение места расположения остановочных пунктов на регулярных маршрутах общего пользования;

- создание необходимых условий для ожидания пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта, посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах;

- определение мест отстоя маршрутного автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта в межрейсовое время;

- запрещение или ограничение движения автобусов, троллейбусов, трамваев по регулярным маршрутам общего пользования в случаях необеспечения безопасных условий перевозки пассажиров;

- организацию и проведение конкурсного отбора по допуску юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей к организации и осуществлению перевозок пассажиров по регулярным маршрутам общего пользования;

- создание условий для контроля и диспетчеризации пассажирского автотранспорта и городского наземного электротранспорта на маршрутах регулярных перевозок с использованием системы навигационного позиционирования на базе ГЛОНАСС или ГЛОНАСС /GPS посредством подключения к НИС г. Уфа;

- создание условий, обеспечивающих возможность использования электронных средств платежа для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте, осуществления безналичных расчетов, а также единых социальных проездных билетов для перевозок отдельных категорий граждан;

- неукоснительное соблюдение установленных требований по организации и осуществлению перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;

- изучение пассажиропотоков на регулярных маршрутах общего пользования;

- выбор систем организации движения автобусов, троллейбусов, трамваев с использованием рациональных режимов труда водителей;

- обеспечение населения информацией о начале, окончании и интервалах движения автобусов, троллейбусов, трамваев на всех остановочных пунктах на регулярных маршрутах общего пользования;

- обеспечение населения информацией о возможных способах оплаты проезда;

- обеспечение санитарно-экологических требований по содержанию мест стоянки и межрейсового отстоя автобусов, троллейбусов, трамваев и санитарно-бытовых условий для водительского состава соответствующими службами;

- обеспечение комфортабельности перевозки, соблюдение этики

нравственных норм, правил учтивости и вежливости участниками перевозочного процесса.

2. Полномочия в вопросах обеспечения и организации транспортного обслуживания населения

Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет следующие полномочия:

- создает условия для предоставления транспортных услуг и организуют транспортное обслуживание по муниципальным маршрутам в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Положением и правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- участвует в рассмотрении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения;

- при формировании бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан вносит предложения о финансировании мероприятий по организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в том числе для специальных и заказных перевозок;

- определяет потребности населения в пассажирских перевозках, состояние пассажиропотока и рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- предусматривает перевозку пассажиров на маршрутах регулярного сообщения с возможностью использования электронных средств платежа для оплаты проезда, а также перевозку отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ) по утвержденным расписаниям движения пассажирского транспорта;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- ведет реестр остановочных пунктов, расположенных в пределах границ муниципального образования;

- определяет порядок организации и учета остановочных пунктов, расположенных в пределах границ городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- участвует в установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, в порядке, установленном правовыми актами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- утверждает паспорта маршрутов, схемы и расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярного сообщения пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта;

- организует и проводит открытые конкурсы на право получения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и на право заключения муниципальных контрактов на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

- заключает муниципальные контракты на выполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- заключает договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателем на осуществление перевозок по регулярным муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;

- оформляет, выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты маршрута регулярных перевозок;

- прекращает либо приостанавливает действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок; обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- определяет места расположения парковок пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта для осуществления регулярных перевозок, с двадцати двух часов вечера до шести утра, в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- информирует население об организации маршрутов регулярного сообщения, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках, а также иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам транспортного обслуживания населения на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- осуществляет координацию работы перевозчиков на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- осуществляет контроль за выполнением условий договора по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок со стороны перевозчика, в том числе посредством НИС г. Уфа;

- иные полномочия, предусмотренные федеральными и республиканскими законами, регулирующие отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики

Башкортостан.

3. Права и обязанности перевозчиков, водителей и пассажиров

3.1. Перевозчик имеет право:

- принимать участие в конкурсе на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- получать от Управления транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа необходимую документацию по обслуживаемым им маршрутам для надлежащей и эффективной работы;
- вносить предложения об обследовании соответствия состояния автомобильных дорог и остановочных пунктов на обслуживаемых маршрутах регулярного сообщения.

3.2. Перевозчик обязан:

- получить в установленном законодательством порядке лицензию, строго соблюдать лицензионные требования и условия;
- получить в установленном законодательством порядке свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок;
- заключить договор на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- выполнять перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, условиями заключенных договоров;
- обеспечивать своевременность и безопасность перевозки пассажиров;
- обеспечивать соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой транспортного средства;
- при перевозках пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам предоставлять всем одинаковые условия обслуживания и оплаты проезда;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченных и контролирующих органов при предъявлении соответствующего распоряжения (приказа) в транспортные средства и на объекты, используемые при транспортном обслуживании населения;
- выполнять требования и предписания уполномоченных и контролирующих органов;
- соблюдать требования природоохранного законодательства, обеспечить сбор, хранение и сдачу отходов, обеспечить наличие очистных сооружений замкнутого цикла водоснабжения или очистных сооружений промышленных и ливневых стоков;
- обеспечивать организацию и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств в соответствии с Порядком предсменных, предрейсовых и послесменных,

послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 835н и Методическими рекомендациями «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утвержденными Минздравом России;

- обеспечить организацию и проведение вводного, первичного, повторного, сезонного, специального, планового инструктажей с водителем составом, а также ежегодное обучение по безопасности дорожного движения по 20-часовой программе для водителей с получением соответствующих удостоверений; а также обучение по программам пожарно-технического минимума, охране труда и оказанию первой медицинской помощи;

- обеспечить технически исправное состояние транспортных средств непосредственно при выполнении транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- обеспечивать контроль за регулярностью движения автобусов, трамваев, троллейбусов и соблюдением водителями правил дорожного движения и правил обслуживания пассажиров, посадки (высадки) пассажиров только на остановочных пунктах, посадки и перевозки пассажиров на автобусах особо малого класса в обязательном порядке с предоставлением отдельного места для сидения;

- оснащать транспортные средства информацией в соответствии с требованиями статей 9, 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и настоящего Положения на двух государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан»;

- оснащать транспортные средства схемами маршрута с перечнем остановок;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

- соблюдать основные требования к транспортным средствам, изложенные в настоящем Положении и в условиях заключенного договора;

- оснастить транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров на регулярных маршрутах общего пользования терминалами, соответствующими требованиям нормативно-правовых актов РФ, позволяющими использовать систему навигационного позиционирования на базе ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также обеспечить их подключение к Навигационной информационной системе городского округа город Уфа Республики Башкортостан (НИС г. Уфа);

- постоянно обеспечивать передачу в НИС г. Уфа набора мониторинговой информации к конкретным транспортным средствам;

- ежедневно передавать информацию о закреплении транспортного средства за графиком расписаний посредством НИС г. Уфа;

- обеспечивать перевозку пассажиров на маршрутах регулярного сообщения с возможностью использования электронных средств платежа для оплаты проезда, а также перевозку отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ) путем подключения к Системе и оснащения транспортных средств соответствующим терминальным оборудованием;

- соблюдать требования иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- повышать условия комфортабельности, качество обслуживания пассажиров;

- учитывать пожелания и предложения пассажиров по вопросам обслуживания населения;

- устанавливать на остановочных пунктах информацию о номере маршрута, в состав которых включен остановочный пункт; наименовании конечного остановочного пункта по направлению движения, интервале движения и режиме работы, о контролирующих органах и надпись «по требованию» на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан». Указанная информация обязательна для согласования с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- уведомить Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по факсимильной связи либо по электронной почте в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении независящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодно-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности движения или перевозки пассажиров и багажа;

- ежеквартально, до 5 числа следующего месяца, представлять в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчеты об осуществлении регулярных перевозок;

- ежегодно, до 15 марта текущего года представлять в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан основные экономические показатели за предшествующий год;

3.3. Перевозчик не вправе:

- выполнять пассажирские перевозки при отсутствии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок, заключенного договора на осуществление перевозки пассажиров по регулярным маршрутам общего пользования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- без предварительного согласования с Управлением транспорта и

связи Администрации городского округа город Уфа отменить рейсы, определенные на маршруте муниципальных перевозок, изменить расписание движения, схемы движения по закрепленному за перевозчиком муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- осуществлять муниципальные перевозки транспортными средствами меньшей вместимости, чем предусмотрено конкурсной документацией;

- изменять количество транспортных средств на закрепленном маршруте за перевозчиком маршруте без предварительного согласования с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- передавать закрепленный за ним маршрут, график движения на обслуживание другому юридическому лицу или гражданину, занимающемуся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

- не обеспечить водителей транспортных средств, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа документами на право осуществления перевозок по регулярному муниципальному маршруту;

- осуществлять перевозку при наличии неисправностей транспортного средства, создающих угрозу жизни и здоровья пассажиров.

3.4. Водитель транспортного средства обязан:

- соблюдать требования правил дорожного движения, перевозок пассажиров и багажа, иных нормативных документов, регламентирующих правила безопасности дорожного движения;

- иметь при себе и предоставлять для проверки должностным лицам органа государственного транспортного контроля карту маршрута регулярных перевозок;

- выполнять мероприятия антитеррористической направленности.

- соблюдать этику перевозочного процесса.

3.5. Водителю транспортного средства запрещается:

- выезжать и эксплуатировать технически неисправное транспортное средство;

- работать на линии сверх времени, установленного расписанием движения автобусов;

- отклоняться от утвержденного маршрута.

3.6. Пассажир вправе:

- требовать от перевозчика соблюдения установленных правил перевозки, иметь свободный доступ к информации о маршруте, перевозчике, уполномоченном и контролирующем органах;

- получать безопасные и качественные услуги по перевозке по регулярному маршруту;

- обращаться к уполномоченному органу, перевозчику с предложением по совершенствованию перевозок;

- обращаться в установленном порядке за защитой своих прав в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, контролирующие органы, органы по защите

прав потребителей, либо в суд.

- требовать уважительного обращения;
- пользоваться льготами и иными правами, предусмотренными федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок.

3.7. Пассажир обязан:

- оплатить проезд;
- во время поездки соблюдать общественный порядок;
- при посадке и высадке соблюдать меры предосторожности.

Пассажир пользуется иными правами и обязан соблюдать требования, установленные действующим законодательством.

4. Основные требования к пассажирскому автомобильному транспорту и городскому наземному электротранспорту

4.1. Пассажирский автомобильный транспорт и городской наземный электротранспорт, выпускаемый на маршрут для осуществления перевозок пассажиров и багажа, должен находиться в технически исправном состоянии и обеспечивать безопасность дорожного движения и бесперебойную работу. Назначение и вид транспортного средства должны соответствовать виду перевозок с учетом дорожных и природно-климатических условий.

4.2. Перед выпуском на маршрут пассажирский автомобильный транспорт и городской наземный электротранспорт проходят технический контроль, о чем должна быть сделана отметка в учетных документах перевозчика.

4.3. Внутреннее и внешнее оформление пассажирского автомобильного транспортного средства и городского наземного электротранспорта должно соответствовать установленным правилам и обеспечивать информирование пассажира об условиях выполнения перевозки.

4.4. Для осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом могут использоваться транспортные средства отечественного и зарубежного производства, имеющие следующие параметры:

- зарегистрированные в органах ГИБДД МВД России;
- прошедшие в установленном порядке технический осмотр;
- оснащенные в соответствии с требованиями законодательства и в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенные к навигационной информационной системе городской округ город Уфа Республики Башкортостан (НИС г. Уфа);
- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения РФ и соответствующие Основным требованиям по допуску транспортных средств к эксплуатации;
- имеющие левостороннее расположение рулевого управления;
- оборудованные согласно требованиям Правил перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112;

- соответствующие иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального образования, условиями конкурсной документации.

5. Пассажиры перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом

5.1. Регулярный муниципальный маршрут общего пользования представляет собой установленный и соответственно оборудованный линейными сооружениями путь следования пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта между начальным и конечным пунктами.

Перевозки на регулярном маршруте общего пользования осуществляются по утвержденным Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан расписаниям (графикам) движения.

5.2. Все пассажирские транспортные маршруты подразделяются на постоянные и сезонные (временные). Движение автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта на постоянных маршрутах осуществляется круглогодично, на сезонных - в течение определенного периода времени (сезона).

В зависимости от величины и распределения пассажиропотоков на маршруте работа пассажирского транспорта может организовываться с обычным или экспрессным режимом движения.

5.3. Организация регулярных маршрутов общего пользования пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом осуществляется Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для полного удовлетворения спроса населения в этом виде услуг с привлечением для этого юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров.

5.4. При организации регулярных маршрутов общего пользования должны предусматриваться:

- расположение начальных и конечных остановочных пунктов в местах, достаточно удобных для обеспечения безопасности дорожного движения;
- соблюдение экологических требований;
- места организации отстоя автобусов, троллейбусов, трамваев и отдыха водителей;
- обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными пунктами населенного

пункта;

- контроль за регулярностью движения;
- обеспечение координированного движения автобусов, трамваев, троллейбусов на вновь открываемом транспортном маршруте общего пользования с движением автобусов, троллейбусов, трамваев на существующих маршрутах, а также с работой других видов пассажирского транспорта.

5.5. Для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам используются транспортные средства, соответствующие категориям и классам, установленным законодательством РФ. Транспортные средства подразделяются на следующие классы:

а) ОМК (особо малый класс) – длиной до 5 метров включительно, с числом сидячих мест согласно техническим характеристикам завода-изготовителя менее 15;

б) МК (малый класс) - автобусы длиной от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, с числом сидячих мест согласно техническим характеристикам завода-изготовителя менее 26 и полной вместимости менее 45;

в) СК (средний класс) - автобусы длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, с числом сидячих мест согласно техническим характеристикам завода-изготовителя более 26 и полной вместимости более 45;

г) БК (большой класс) – автобусы длиной от более чем 10 метров до 16 метров включительно, с числом сидячих мест согласно техническим характеристикам завода-изготовителя свыше 24 и полной вместимости более 80.

д) ОБК (особо большой класс) – автобусы длиной более чем 16 метров, с числом сидячих мест согласно техническим характеристикам завода изготовителя более 30 и полной вместимости более 100.

5.6. Выбор трассы автомобильного транспортного маршрута общего пользования проводится при обязательном соблюдении следующих требований:

- наличие линейных сооружений;
- соответствие типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов, ледовых и паромных переправ требованиям по обеспечению безопасности движения на автомобильных транспортных маршрутах;

- соответствие общего веса транспортного средства с максимальным наполнением допустимой нагрузке на мосты, расположенные на маршруте.

5.7. В зависимости от величины пассажиропотока, дорожных условий при обустройстве регулярного маршрута общего пользования соответствующими службами, администрациями районов городского округа город Уфа должно предусматриваться наличие:

- площадок для разворота и межрейсового отстоя транспортных средств в начальных и конечных остановочных пунктах регулярного маршрута общего пользования;
- посадочных площадок на начальных и конечных пунктах регулярного маршрута общего пользования;
- посадочных площадок на промежуточных остановочных пунктах регулярного маршрута общего пользования;
- специальных площадок «карманов» для заездов транспортных средств на начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах регулярного маршрута общего пользования.

5.8. Каждому регулярному маршруту Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан присваивается определенный порядковый номер и наименование, состоящее из указания начального и конечного пунктов движения. Указанные сведения вносятся в Реестр маршрутов регулярных перевозок.

6. Порядок организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом

6.1. Организация маршрутов регулярных перевозок (маршрутной сети).

6.1.1. Организация городских регулярных маршрутов общего пользования осуществляется Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Управления транспорта и связи для полного удовлетворения спроса населения в этом виде услуг с привлечением для этого юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, а по автомобильным перевозкам - имеющих лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

6.1.2. Решение об организации маршрута регулярных перевозок принимается созданной постановлением Администрации городского округа город Уфа Межведомственной городской комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее- межведомственная комиссия) при наличии:

- обоснования целесообразности организации регулярного маршрута общего пользования;
- проекта схемы движения по маршруту;
- акта комиссионного обследования дорожных условий на всем протяжении регулярного маршрута общего пользования с участием представителей Управления транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел РФ по

городу Уфа (по согласованию).

Решение межведомственной комиссии об организации регулярного маршрута общего пользования с указанием на нем количества и класса транспортных средств оформляется протоколом и является основанием для подготовки соответствующего постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с внесением изменений и (или) дополнений в Реестр маршрутов муниципальных перевозок.

Инициаторами установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок могут выступать Администрация городского округа город Уфа, Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а в части изменения маршрута - также перевозчик, выигравший конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом и (или) городским наземным электротранспортом общего пользования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.1.3. Основаниями установления и изменения муниципального маршрута регулярных перевозок является наличие устойчивого пассажиропотока, социальной потребности в пассажирских перевозках и условия, обеспечивающие безопасность движения.

6.1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом Реестре.

Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа осуществляет формирование и ведение Реестра маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования и представляет его на утверждение заместителю главы Администрации городского округа город Уфа, курирующему вопросы транспортного обслуживания населения.

Основанием для отмены муниципального маршрута, в том числе по инициативе перевозчика, является отсутствие устойчивого пассажиропотока, социальной потребности и возможности обеспечить безопасность движения. В случае отмены маршрута соответствующая запись вносится в Реестр маршрутов регулярных перевозок. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.1.5. Об установлении, изменении и отмене маршрутов регулярных перевозок Управление транспорта и связи Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения размещает информацию на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) газете «Вечерняя Уфа», а также специальными объявлениями в транспортных средствах, на автовокзалах.

6.1.6. После принятия решения об организации регулярного маршрута

общего пользования перевозчиком, которому на конкурсной основе предоставлено право осуществления перевозок пассажиров по регулярному муниципальному маршруту, составляется паспорт, окончательная схема маршрута, а также разрабатывается расписание (график) движения транспортных средств на основании нормирования скоростей движения.

В паспорт регулярного маршрута общего пользования включаются сведения, характеризующие маршрут:

- схема маршрута;
- наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги и другие сведения;
- количество и класс используемых транспортных средств;
- проведенная работа по оформлению и оборудованию остановочных пунктов в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Паспорт муниципального маршрута, расписание (график) движения автобусов, схема маршрута утверждается Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.1.7. Закрепление регулярных маршрутов общего пользования за перевозчиками, выигравшими конкурс на право осуществления пассажирских перевозок на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан на регулярных маршрутах общего пользования, утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан выдает победителю конкурса сроком на 5 лет свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты маршрута регулярных перевозок, содержащие сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, а также заключает с победителем договор на осуществление перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.2. Создание, размещение и использование объектов транспортной инфраструктуры

6.2.1. Местоположение остановки общественного транспорта, транспортно-пересадочных узлов определяется постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.2.2. При обустройстве объектов транспортной инфраструктуры в местах обслуживания пассажиров в обязательном порядке предусматривается место для размещения необходимой информации для пассажиров о правилах перевозок, расписании, перевозчиках, маршрутах и схеме движения транспорта, условия проезда пассажиров и провоза багажа и другие сведения. Обо всех изменениях пассажиры информируются в тех же местах обслуживания.

6.2.3. Пользование перевозчиками объектами транспортной инфраструктуры осуществляется на основании заключаемого с владельцем инфраструктуры договора. Для всех перевозчиков владельцем инфраструктуры устанавливаются единые условия пользования объектами транспортной инфраструктуры и равный доступ к ним подвижного состава, эксплуатируемого перевозчиком.

Договор на оказание услуг по использованию объектов транспортной инфраструктуры (транспортно-пересадочных узлов, остановочных пунктов, стоянок транспортных средств и других объектов) заключается в письменной форме.

6.2.4. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, перевозчику, получившему право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

Владельцу объекта транспортной инфраструктуры запрещается:

- навязывать перевозчикам платные услуги, в которых они не заинтересованы;
- взимать плату за пользование элементами обустройства автомобильных дорог.

Расторжение договора оказания услуг допускается по соглашению сторон или по решению суда.

6.2.5. При отсутствии возможности полного удовлетворения спроса перевозчиков на услуги по использованию объектов транспортной инфраструктуры на конкретном направлении движения в первую очередь обеспечивается оказание услуг при осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

6.2.6. Реестр остановочных пунктов пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта на территории городского округа город Уфа формирует и ведет Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.2.7. Сведения, включенные в Реестр остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок размещаются на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) газете «Вечерняя Уфа» и находятся в открытом доступе.

6.3. Осуществление регулярных перевозок

6.3.1. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Управления транспорта и связи в целях обеспечения доступности услуг автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта организует регулярные перевозки пассажиров и багажа (регулярные перевозки), осуществляемые с применением тарифов и предоставлением преимуществ в провозной плате (в том числе права на бесплатный проезд), которые установлены законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Башкортостан, муниципальными правовыми актами (регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

6.3.2. Тарифы, на основании которых определяется плата за перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в частности в отношении перевозок отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам (ЕСПБ), устанавливаются уполномоченным органом Республики Башкортостан.

6.3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальным заказчиком муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.3.4. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которым заключен муниципальный контракт (подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

6.3.5. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальный контракт.

6.3.6. Наряду с муниципальными маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан организует транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.3.7. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается Свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, картой соответствующего маршрута регулярных перевозок и договором на осуществление перевозок по регулярным муниципальным маршрутам (далее - договор).

Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

6.3.8. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута оформляются и выдаются Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.3.9. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута

выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, после наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.3.10. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок, после наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

Кроме того, без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

6.3.11. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если только одна заявка на участие в конкурсе была признана

соответствующей требованиям конкурсной документации - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества (далее - перевозчик), подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

6.3.12. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение 10 дней на срок не менее чем 5 лет. Если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика,
- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства,
- обращение перевозчика, которому выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
- окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок 180 дней.

Действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем 5 лет.

Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока, в соответствии с документом планирования регулярных перевозок, предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

6.3.13. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

6.3.14. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты. Бланк свидетельства является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

6.3.15. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства не требуется.

6.3.16. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подлежит переоформлению в случае:

- продления срока его действия;
- изменения маршрута регулярных перевозок;
- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения;
- изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по

маршруту регулярных перевозок производится Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 5 дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика.

6.3.17. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенной от подделки.

Карта маршрута регулярных перевозок подлежит переоформлению в случае:

- продления срока ее действия;
- изменения класса и характеристик транспортного средства;
- реорганизации юридического лица в форме преобразования; изменения его наименования, адреса места нахождения;
- изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 5 дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика.

6.3.18. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение перевозчика с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия свидетельства, если оно выдано без проведения конкурса на срок не более 180 дней;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 данного пункта положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 3 данного пункта положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста (90) дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного

свидетельства в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. До истечения указанного срока перевозчик, обратившийся с таким заявлением, обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее, чем через тридцать (30) дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан размещает на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти (10) дней со дня его поступления.

6.3.19. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех (3) дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение перевозчика, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3-5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) нарушение перевозчиком условий заключенного договора;

5) иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Республики Башкортостан в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.3.20. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

6.3.21. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по

нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

6.4.1. Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа с перевозчиком заключается договор на осуществление перевозок по регулярным муниципальным маршрутам.

6.4.2. Основанием для заключения договора являются:

- результаты открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам;

- наличие маршрутов регулярных перевозок, установленных в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- окончание срока действия свидетельства и договора, если они оформлены без проведения открытого конкурса на срок не более 180 дней;

Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в проекте договора, (приложение к конкурсной документации).

6.4.3. Договор заключается с победителем конкурса, а если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации - с перевозчиком, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, в течение 10 дней.

Договор с перевозчиком заключается сроком на один год, с ежегодной пролонгацией срока до даты действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.4.4. Победитель конкурса, получивший документы, указанные в пункте 6.3.7 настоящего Положения, обязан приступить к осуществлению пассажирских перевозок по регулярному муниципальному маршруту не позднее, чем через 60 (шестьдесят) дней со дня подписания Протокола открытого конкурса.

6.4.5. Договор с перевозчиком может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика,

- 2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства, в том числе по обстоятельствам, предусмотренным п.6.3.19 настоящего положения;

- 3) обращение перевозчика с заявлением о прекращении действия свидетельства и расторжении договора;

- 4) окончание срока действия договора, если он заключен без проведения открытого конкурса на срок не более 180 дней;

- 5) вступление в силу решения об отмене маршрутов регулярных перевозок;

- 6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по

регулируемым тарифам.

7) в случаях нарушения перевозчиком условий заключенного договора или требований настоящего Положения.

6.4.7. О расторжении договора Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направляет перевозчику письменное уведомление за 30 дней до его расторжения.

6.5. За нарушение требований, предусмотренных данным разделом настоящего Положения, юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели несут ответственность в установленном законом порядке.

7. Обеспечение безопасности дорожного движения и пассажиров

7.1. Безопасность дорожного движения и пассажиров при осуществлении перевозок пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом на маршрутах - одно из основных условий при организации пассажирских перевозок. Безопасность дорожного движения и пассажиров на маршрутах обеспечивается соблюдением комплекса требований, основными из которых являются:

- прохождение в установленные сроки государственного технического осмотра транспортных средств;
- укомплектование транспортных средств водителями, имеющими соответствующую квалификацию;
- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования и ежедневного медицинского осмотра водителей;
- проведение инструктажей, стажировки и обеспечение водителей схемой маршрута;
- обеспечение обязательного технического осмотра транспортных средств перед выездом на линию;
- соблюдение транспортной дисциплины и нормы вместимости транспортных средств;
- соблюдение установленного времени выезда на линию и заезда;
- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителя;
- содержание автобусов в технически исправном состоянии;
- обязательное соблюдение при следовании по маршруту расписания (графика) движения, согласованного с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и составленного на основании нормирования скоростей.

7.2. Для работы на маршрутах допускается использование транспортных средств, предназначенных только для перевозки пассажиров.

7.3. Не допускаются к пассажирским перевозкам автобусы:

- а) ОМК (особо малый класс), имеющие срок эксплуатации свыше 4 лет с даты выпуска;
- б) МК (малый класс), имеющие срок эксплуатации свыше 8 лет с даты

выпуска;

в) СК (средний класс), имеющие срок эксплуатации свыше 10 лет с даты выпуска;

г) БК (большой класс), имеющие срок эксплуатации свыше 12 лет с даты выпуска;

д) ОБК (особо большой класс), имеющие срок эксплуатации свыше 15 лет с даты выпуска;

Кроме того, не допускаются к пассажирским перевозкам транспортные средства:

- имеющие руль управления с правой стороны;

- не прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

- с измененной схемой расположения или измененным количеством числа сидячих мест без соответствующих разрешительных документов.

7.4. При проведении ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей транспортных средств перевозчик осуществляет обязательное проведение занятий по изучению ими действующего законодательства, определяющего правовые последствия неисполнения или некачественного исполнения транспортных услуг, а также в области охраны труда, профессионально-технического развития, оказания первой медицинской помощи, с привлечением соответствующих специалистов.

8. Контроль в сфере автомобильного транспортного обслуживания населения

8.1. Контроль за транспортной деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Перевозчики несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность автомобильного транспорта и городского наземного электротранспорта в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Контроль может осуществляться всеми участниками перевозочного процесса, гражданами и общественными объединениями в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Ответственность перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по регулярным маршрутам общего пользования

9.1. Перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки на регулярных маршрутах общего пользования в границах городского округа город Уфа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Перевозчики совместно с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

принимают меры по выявлению на городских маршрутах общего пользования, переданных им по итогам открытого конкурса, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и водителей транспортных средств, игнорирующих требования настоящего положения, с целью привлечения их к ответственности, установленной действующим законодательством.

10. Организация транспортного обслуживания населения в переходный период

10.1. В течение тридцати дней со дня официального опубликования Федерального закона № 220-ФЗ перевозчики, которые после дня официального опубликования указанного закона, осуществляли регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок на основании выданных им разрешений или муниципальных правовых актов направляют в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан сведения о маршрутах.

10.2. По истечении тридцати дней и до истечения ста восьмидесяти дней со дня официального опубликования указанного Федерального закона Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- организует проверку указанных в п.10.1 настоящего Положения сведений, по результатам которой принимает решение о включении или об отказе во включении указанных сведений в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- размещает на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о маршрутах регулярных перевозок, которые установлены в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, действовавшими до дня официального опубликования указанного Федерального закона, и включены в реестры.

10.3. До истечения двухсот семидесяти дней со дня официального опубликования указанного Федерального закона Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан выдает перевозчикам, которые осуществляют регулярные перевозки, не оплачиваемые за счет средств местного бюджета по маршрутам регулярных перевозок, карты маршрутов, на срок, который им предоставлен в соответствии с выданными разрешениями или муниципальными правовыми актами, либо, если это право предоставлено без указания срока или срок истек, до одного года со дня официального опубликования указанного Федерального закона.

10.4. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан до истечения сроков, указанных в п. 10.3 настоящего Положения, выдает владельцам карт свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту и новые карты данного маршрута. Перевозчикам, которые совместно

осуществляют регулярные перевозки по данному маршруту свидетельство и карты данного маршрута выдаются при условии заключения ими договора простого товарищества.

10.5. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице уполномоченного органа устанавливает отдельный маршрут в отношении регулярных перевозок каждым юридическим лицом, каждым индивидуальным предпринимателем, если регулярные перевозки осуществляются совместно не более чем тремя юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по муниципальному маршруту и указанные лица отказались от заключения договора простого товарищества. Управление транспорта и связи также выдает таким юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям свидетельства и новые карты маршрутов с учетом максимального количества транспортных средств, которые ранее использовались для совместных регулярных перевозок каждым из них.

10.6. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан проводит открытый конкурс на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, если регулярные перевозки осуществляются совместно более чем тремя юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по данным маршрутам и они отказались от заключения договора простого товарищества.

10.7. Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице уполномоченного органа устанавливает отдельный маршрут в отношении регулярных перевозок, не оплачиваемых за счет средств местных бюджетов, если такие осуществляются по одному маршруту совместно с регулярными перевозками, частично или полностью оплачиваемыми за счет средств местного бюджета и выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок и новые карты установленного маршрута.

10.8. Свидетельство об осуществлении перевозок и новые карты маршрута выдаются на срок не менее, чем на пять лет и начинают действовать по истечении срока, предусмотренного пунктом 10.3 настоящего положения. На меньший срок допускается их выдача, если по истечении этого срока в соответствии с документами планирования регулярных перевозок предусматривается отмена данного маршрута или изменение вида регулярных перевозок по данному маршруту.

Управление транспорта и связи уведомляет перевозчика об отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления соответствующего решения в силу.

10.9. Свидетельство об осуществлении перевозок и новые карты маршрута выдаются на основании письменных заявлений юридического лица, индивидуального предпринимателя в Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

10.10. Отказом от заключения договора простого товарищества признается непредставление этого договора в Управление транспорта и связи

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение ста восьмидесяти дней со дня официального опубликования Федерального закона № 220-ФЗ.

10.11. В целях проведения открытого конкурса допускается продление срока действия карт маршрута с сохранением на этот срок права осуществлять регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, не более чем на 90 дней.

10.12. Регулярные перевозки, частично или полностью оплачиваемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета осуществляются в порядке, предусмотренном республиканским законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт. Указанный срок не может превышать пять лет со дня официального опубликования Федерального закона № 220-ФЗ.

10.13. Организация транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в переходный период, до приведения в соответствие с положениями Федерального закона № 220 – ФЗ, осуществляется на основании нормативных правовых актов Республики Башкортостан, муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

Приложение № 2
к решению Совета городского округа
город Уфа
Республики Башкортостан
от « » _____ 2015 года № _____

Положение

о порядке установления новых, изменения и отмены существующих регулярных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления новых, изменения и отмены существующих регулярных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее-Положение) устанавливает единый на всей территории муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан порядок организации маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также требования к юридическим лицам всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим установление новых, изменение и отмену существующих маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по смыслу и значению соответствуют понятиям и терминам, используемым в Положении об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Порядок установления новых, изменения существующих
регулярных маршрутов

2.1. Установление, изменение, отмена регулярных маршрутов (далее по тексту - маршруты) производятся по инициативе:

- Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Управления транспорта и связи, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение об установлении, изменении и отмене муниципальных

маршрутов регулярных перевозок принимается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок содержатся в Реестре маршрутов муниципальных перевозок, опубликованном в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2. Установление, изменение маршрутов производится с учетом целесообразности их открытия, изменения.

2.2.1. Для решения вопроса о целесообразности установления маршрута предварительно необходимо:

- определить потребность в перевозках пассажиров по этому маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);
- выбрать трассу движения и обследовать дорожные условия;
- подготовить технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута.

2.2.2. Новые маршруты устанавливаются при наличии устойчивого пассажиропотока, социальной потребности и условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.2.3. При установлении маршрутов должны предусматриваться:

- расположение начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в достаточно удобных для обеспечения безопасности дорожного движения местах, соблюдение экологических требований, места организации отстоя транспортных средств и отдыха водителей;
- средства контроля за регулярностью движения пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;
- обеспечение координированного движения транспортных средств на вновь устанавливаемом маршруте с движением транспортных средств на существующих маршрутах, а также с работой других видов пассажирского транспорта.

2.2.4. В зависимости от величины пассажиропотока, дорожных условий при обустройстве муниципального маршрута регулярных перевозок соответствующими службами, администрациями районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан предусматривается наличие:

- площадок для разворота и межрейсового отстоя транспортных средств в начальных и конечных остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок;
- посадочных площадок на начальных, промежуточных и конечных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок;
- специальных площадок - «карманов» для заездов транспортных средств на начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.2.5. Выбор трассы маршрута производится при обязательном соблюдении следующих требований: соответствия типа покрытия, состояния

и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов требованиям по обеспечению безопасности движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, строительным нормам и правилам (СНиП).

2.3. Решение об установлении нового маршрута, изменении существующего маршрута принимается созданной постановлением Администрации городского округа Межведомственной городской комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее- Комиссия) при наличии:

- обоснования целесообразности организации муниципального маршрута регулярных перевозок;

- проекта схемы движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- акта комиссионного обследования дорожных условий на всем протяжении муниципального маршрута регулярных перевозок с участием представителей Управления транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управления государственного автодорожного надзора по Республике Башкортостан, отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Уфе, администрации района городского округа город Уфа Республики Башкортостан на территории которого начинается и заканчивается маршрут.

Решение Комиссии об установлении, изменении регулярного маршрута с указанием количества и класса транспортных средств утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вносит сведения об установлении, изменении в Реестр маршрутов регулярных перевозок и в письменной форме информирует инициатора о возможности (невозможности) открытия муниципального маршрута в установленный законом срок.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в Реестре. Основанием для внесения сведений в Реестр муниципальных маршрутов является постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Маршрут, впервые внесенный в Реестр, считается новым.

2.4. При поступлении заявления на изменение муниципального маршрута Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан с участием привлеченных специалистов выявляют социальную потребность в пассажирских перевозках путем определения параметров изменения пассажиропотока.

2.5. После принятия решения об установлении нового маршрута перевозчиком, которому на конкурсной основе предоставлено право осуществления перевозок пассажиров по регулярному муниципальному маршруту, составляется паспорт маршрута регулярных перевозок, окончательная схема маршрута регулярных перевозок, а также расписание (график) движения транспортных средств на основании нормирования скоростей движения.

В паспорт маршрута регулярных перевозок включаются сведения, характеризующие маршрут:

- схема маршрута;
- наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги и другие сведения;
- количество и класс используемых транспортных средств;
- проведенная работа по оформлению и оборудованию остановочных пунктов в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

Паспорт маршрута регулярных перевозок, расписание (график) движения, схема маршрута утверждается Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.6. Каждому маршруту Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа присваивается порядковый номер по Реестру маршрутов регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 200 до 299 и наименование, состоящее из указания начального и конечного пунктов движения.

2.7. Реестр маршрутов городского округа город Уфа Республики Башкортостан содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;
- 4) наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров;
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 13) иные требования, предусмотренные законодательством Республики Башкортостан

2.8. Закрепление муниципальных маршрутов регулярных перевозок за перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Порядок отмены существующих маршрутов

3.1. Основанием для отмены муниципального маршрута, в том числе по инициативе перевозчика является отсутствие устойчивого пассажиропотока, социальной потребности и невозможности обеспечить безопасность движения, при наличии обоснованной информации Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об отсутствии необходимости в указанном маршруте.

3.2. Решение об отмене маршрута принимается Комиссией. Решение Комиссии об отмене регулярного маршрута утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2.1. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в письменной форме не позднее 180 дней до дня вступления в силу решения об отмене маршрута уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества (далее - перевозчик), осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

Перевозчик не вправе самостоятельно, с нарушением указанного в настоящем Положении порядка, отменить маршрут регулярных перевозок.

3.2.2. Об отмене маршрута Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан соответствующая запись вносится в Реестр маршрутов регулярных перевозок. Маршрут является отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Отмена маршрута является основанием для прекращения или изменения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствующей части.

3.2.3. Сведения об установлении новых, изменении и отмене

существующих маршрутов размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия решения.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

ФОРМА

РЕЕСТР
регулярных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на территории (наименование МО)

по состоянию на «__» _____ Г.

Вид маршрута

Наименование уполномоченного органа, открывшего
маршрут _____

--	--	--	--	--

Ф.И.О., должность лица, подписавшего реестр _____

Дата подписания реестра _____

Печать органа, уполномоченного на ведение реестра

Приложение № 3
к решению Совета городского округа
город Уфа
Республики Башкортостан
от «_____» _____ 2015 г. № _____

Положение

о порядке организации, содержания, учета и ведения реестра остановочных пунктов пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, расположенных в пределах границ муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) устанавливает единый на всей территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан порядок организации остановочных пунктов пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – остановок), а также требования к юридическим лицам всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим размещение, обустройство и содержание остановок, строительство, оформление и содержание временных остановочных павильонов, иных расположенных на их территории объектов.

1.2. Настоящий порядок должен обеспечить:

- обязательное выполнение действующих строительных норм и правил по размещению и оборудованию остановок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

- согласованную работу всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обустройство и содержание площадок остановок, строительство, оформление и содержание временных остановочных павильонов, а также органов местного самоуправления, контрольных, надзорных органов, имеющих отношение к организации остановок общественного транспорта;

- удобство и безопасность пассажиров при посадке и высадке на остановках;

- необходимые удобства пассажирам и высокую культуру их обслуживания во время ожидания автобусов на остановочном пункте.

1.3. Полномочия Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по организации остановок:

- определение мест размещения и размеров остановок общественного транспорта в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) при открытии новых и изменении существующих

маршрутов с учетом количества подвижного состава на маршрутах, проходящих через остановки общественного транспорта;

- определение мест размещения и размеров конечных остановок с учетом отстоя транспортных средств в межрейсовое время;

- согласование архитектурного исполнения и размеров временных остановочных павильонов в соответствии с действующими СНиП для создания условий ожидания транспортных средств, посадки и высадки пассажиров на остановках;

- организация работы по обустройству и содержанию остановочных пунктов и прилегающей территории пассажирского транспорта в соответствии с настоящим Положением;

- проведение технического и кадастрового учета остановочных пунктов;

- проведение ежегодной инвентаризации остановочных пунктов, в том числе для внесения изменений в реестр муниципального имущества и для определения необходимых денежных средств по содержанию остановочных пунктов и внесения корректировок в бюджет;

- разработка, утверждение и ведение Реестра остановочных пунктов, расположенных в пределах границ городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Реестр).

1.4. Содержание остановочных площадок, временных остановочных павильонов, остановочных карманов и площадок межрейсового отстоя осуществляется собственником транспортной инфраструктуры или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, заключившим договор с собственником транспортной инфраструктуры.

Для юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на основании договора с органами местного самоуправления обустройство и содержание остановочных площадок, строительство, оформление и содержание временных остановочных павильонов предусматривается:

- обязательное выполнение действующих строительных норм и правил по размещению и оборудованию остановок;

- разработку и представление в установленном порядке для согласования службами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и соответствующими контрольными и надзорными органами проекта временного остановочного павильона;

- оформление наименования остановки на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» и определение места размещения информации о начале, окончании и интервалах движения транспортных средств на маршрутах, проходящих через остановку общественного транспорта, на временном остановочном павильоне;

- обеспечение санитарно-экологических требований по содержанию остановочных площадок, оформлению и содержанию временных

остановочных павильонов.

1.5. Остановочные пункты автомобильных дорог на территории муниципального образования должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, техническими регламентами, национальными стандартами, отраслевыми стандартами, строительными нормами и правилами, а также муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Систематическое использование объектов инфраструктуры муниципального образования (остановочных пунктов) для посадки и высадки пассажиров лицами, осуществляющими перевозку пассажиров осуществляется на основании договора, заключаемого с собственниками (законными владельцами транспортной инфраструктуры).

Правовым основанием для использования объектов инфраструктуры муниципального образования (остановочных пунктов) является:

1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозку пассажиров по регулярным маршрутам общего пользования, в состав которого включен объект транспортной инфраструктуры, - договор об осуществлении перевозки, заключенный по итогам открытого конкурса (торгов) либо муниципальный контракт по регулярным муниципальным перевозкам по регулируемым тарифам;

2) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества, осуществляющих служебную перевозку пассажиров или перевозку пассажиров по заказу - договор о пользовании объектами инфраструктуры, заключенный с уполномоченным органом городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Договор о пользовании объектами инфраструктуры заключается в письменной форме. В договоре о пользовании объектами инфраструктуры определяется стоимость права пользования с учетом количества объектов, порядок расчетов и иные условия.

1.7. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, получившим право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте

транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

Владельцу объекта транспортной инфраструктуры запрещается:

- 1) навязывать указанным выше лицам платные услуги, в которых они не заинтересованы;
- 2) взимать плату за пользование элементами обустройства автомобильных дорог.

Расторжение договора оказания услуг допускается по соглашению сторон или по решению суда.

2. Расположение остановочных пунктов.

2.1. Месторасположение остановки пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта определяется постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.2. Каждому остановочному пункту присваивается наименование, которое определяет местоположение остановочного пункта и имеет информационную значимость для пассажиров.

Наименование каждого остановочного пункта вносится в Реестр остановочных пунктов, расположенных в пределах границ городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее- Реестр).

2.3. При выборе места расположения остановок учитывается сменяемость пассажиров (пассажиuroоборот) на них, (суммарное количество прибывающих и отправляющихся пассажиров в сутки), скорость сообщения, частота движения автобусов и пропускная способность улиц.

2.4. Остановочный пункт размещается вблизи крупных жилых микрорайонов, торговых и развлекательных центров, крупных промышленных предприятий, в местах массового скопления пассажиров, исходя из условий обеспечения наибольших удобств для пассажиров, высокой скорости сообщения, безопасности движения транспортных средств и пешеходов, и с учетом планировки примыкающих улиц и площадей, ширины улиц и тротуаров.

При проектировании остановочных пунктов следует соблюдать требования СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

2.5. Остановки общественного транспорта подразделяются на конечные и промежуточные.

2.6. Промежуточные остановки общественного транспорта по условиям движения общественного транспорта подразделяются на:

- постоянные (имеют устоявшийся пассажирооборот и остановка транспорта общего пользования на них является обязательной),
- временные (имеют изменяющийся или периодический

пассажиروоборот, а также в случаях, когда на отдельных участках маршрутов ремонтируют дорожное полотно),

- по требованию (имеют малый или неустойчивый пассажиропоток).

2.7. Остановка общественного транспорта размещается в зависимости от дорожных условий, пропускной способности улиц, обеспечения безопасности дорожного движения, интенсивности движения общественного транспорта.

2.8. Общими требованиями к размещению элементов оборудования являются:

- соответствие месту остановки транспортного средства;
- размещение, не препятствующее входу или выходу пассажиров, движению пешеходов;
- обеспечение условий безопасности;
- обеспечение оптимальной видимости транспортных средств, знаков дорожного движения и информационных знаков (указателей) остановочного пункта.

2.9. Остановочный пункт должен быть оборудован дорожными знаками, разметкой, и ограждениями в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256-99, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52766- 2007.

Остановочные пункты должны иметь электрическое освещение. Нормы освещения остановок должны соответствовать требованиям СП 52.13330.2011.

Состояние осветительных установок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93.

2.10. Расстояние между остановочными пунктами следует принимать для автобусов, троллейбусов, трамваев 400-600 метров, в пределах общественно-деловых центров городского округа – 300 метров.

Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта следует принимать не более 500 метров.

В общегородском центре дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта от объектов массового посещения должна быть не более 250 метров, в производственных зонах – не более 400 м от проходных предприятий; в зонах массового отдыха и спорта – не более 800 метров от главного входа.

Остановочные пункты должны размещаться за перекрестками или за наземными пешеходными переходами на расстоянии соответственно не менее 20 и 5 метров. Длина остановочной площадки принимается в зависимости от одновременно стоящих транспортных средств из расчета 20 м на один автобус.

Допускается расположение остановочных пунктов перед перекрестками на расстоянии не более 40 м до строп-линий при наличии специальной (полной или укороченной) полосы движения или при соответствующем обосновании, для обеспечения удобной посадки пассажиров между пересекающимися транспортными линиями. Отгон

дополнительной полосы принимается 20 – 30 м, ширина полосы 2 -3.5 м.

Во всех случаях, когда намечается остановку расположить перед перекрестком, необходимо тщательно проанализировать положительные и отрицательные стороны такого решения с учетом конкретных условий перекрестка: интенсивность дорожного движения, резервы пропускной способности пересекающихся улиц, сокращение пути движения пассажиров, совершающих пересадки, безопасность движения транспортных средств и пешеходов.

2.11. Остановочные пункты оборудуются скамьями, одну из которых устанавливают в павильоне, а другие - на площадке ожидания из расчета 1 скамья на 10 кв. м площадки.

2.12. На остановочном пункте у павильона и на площадке ожидания устанавливаются урны для мусора. Одну из урн размещают с внешней стороны боковой стенки (границы) павильона, а другую на площадке ожидания в месте размещения скамьи.

2.13. Информация на остановочных пунктах размещается под знаком «Место остановки автобуса и (или) троллейбуса» в виде табло следующих размеров при обозначенном количестве маршрутов:

- 450 x 450 (мм) - от 1 до 9 маршрутов;
- 450 x 600 (мм) - от 10 до 16 маршрутов;
- 450 x 750 (мм) – от 17 до 23 маршрутов.

Информационные табло должны содержать следующие сведения, согласованные с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- номер маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт;
- наименование конечного остановочного пункта по направлению движения каждого маршрута регулярных перевозок;
- интервал движения по каждому маршруту и режим работы;
- надпись «По требованию» в остановочных пунктах, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;
- наименование, адрес и контактные телефоны органов, обеспечивающих контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.

2.14. Информация вывешивается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим пассажирские перевозки на пассажирском транспорте, в течение 10 рабочих дней после заключения договора на осуществление перевозок по регулярным муниципальным маршрутам по итогам открытого конкурса.

В случае осуществления перевозок по данному остановочному пункту несколькими перевозчиками, выигравшими конкурс, изготовление информационных таблиц осуществляется перевозчиками, пропорционально количеству автобусов, проходящих через данный остановочный пункт. При этом, с целью установления единой системы оформления информационных табло на остановочных пунктах, перевозчиками заключается договор на их

изготовление со специализированной организацией.

Восстановление утраченной информации на табло производится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим пассажирские перевозки на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, по своим маршрутам в течение 10 рабочих дней после выявления отсутствия информации.

2.15. Обустройство остановочного павильона и пешеходные подходы к нему необходимо предусматривать с учетом требований раздела «Особые требования к среде жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения» решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23.12.2009 № 22/6 «О нормативах градостроительного проектирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Посадочные площадки остановочных пунктов.

3.1. Длина остановочной площадки принимается в зависимости от одновременно стоящих автобусов из расчета 20 метров на одно транспортное средство, но не более 60 метров.

Ширину остановочных площадок для пассажиров следует принимать равной 2 - 3,5 метра, а длину - в зависимости от количества одновременно останавливающихся единиц автобусов от 20 до 60 метров.

3.2. Сдвоенные автобусные остановки (две автобусные остановки одного наименования, расположенные в непосредственной близости друг от друга) размещают на улицах, где совмещаются несколько маршрутов с высокой частотой движения автобусов (более 30 единиц транспорта в час). Впереди размещают остановочный пункт маршрутов с более высокой частотой движения.

3.3. На конечных остановочных пунктах и конечных станциях, если на них берут начало несколько маршрутов, следует устраивать остановочные пункты для посадки и высадки отдельно для каждого маршрута.

3.4. При размещении и обустройстве посадочных площадок автобусных остановок (далее – площадки) соблюдаются следующие условия:

3.4.1. Площадка должна быть освещена в темное время суток, иметь указатель с наименованием автобусной остановки на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» и с номерами маршрутов и таблицей интервалов следования транспортных средств.

3.4.2. Площадки должны быть приподняты на 0,2 метра над поверхностью остановочных площадок и ограждены от них бордюрами. Поверхность посадочных площадок должна иметь твердое покрытие на площади шириной не менее 1,5 метра, а длиной, соответствующей длине остановочной площадки.

3.4.3. Остановочная площадка на промежуточной остановке обустраивается временным остановочным павильоном, при этом ближайшая грань павильона для пассажиров должна быть расположена не ближе 3

метров от кромки остановочной площадки.

3.4.4. Остановочная площадка на конечной остановке должна размещаться вне площадки для межрейсового отстоя транспортных средств.

3.4.5. Площадка межрейсового отстоя транспортных средств на конечной остановке должна иметь размеры, соответствующие количеству транспортных средств, одновременно находящегося на ней согласно расписаниям движения по маршрутам, при этом иметь площадку для разворота троллейбуса не менее 28 метров, автобуса – не менее 17 метров.

Отстойно-разворотные площадки общественного пассажирского транспорта, в зависимости от их емкости, должны размещаться в удалении от жилой застройки не менее чем на 50 метров.

Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается.

4. Согласование размещения, проектирования и строительства временных остановочных павильонов

4.1. Временный остановочный павильон является временным объектом, то есть объектом, размещенным на остановке на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны демонтировать (разобрать, снести) его и освободить за свой счет земельный участок, либо продлить срок договора земельного участка в установленном порядке.

Размещение временных остановочных павильонов осуществляется только на автобусных остановках, утверждаемых в установленном порядке согласно пункту 3.4.3. настоящего Положения.

Площадь временного остановочного павильона устанавливается в зависимости от пассажиропотока на конкретной остановке общественного транспорта, но не более 120 квадратных метров.

При размещении на остановке временного остановочного павильона, совмещенного с объектом мелкорозничной торговли, устанавливается соотношение площади торгового помещения и крытой площади ожидания автобусов в следующих пропорциях:

1/4 - площадь торгового помещения;

3/4 - крытая площадь ожидания транспортных средств.

4.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выразивший желание разместить временный остановочный павильон, обращается с письменным заявлением в адрес главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. В заявлении указывается наименование и месторасположение остановки общественного транспорта, на которой предполагается строительство временного остановочного павильона.

При поступлении в течение одного месяца заявлений от двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на строительство временного остановочного павильона на одну остановку общественного транспорта, данные заявления рассматриваются на межведомственной

комиссии по застройке города Уфы на конкурсной основе для выявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, по заявлению которого будет приниматься решение о необходимости строительства временного остановочного павильона на конкретной остановке общественного транспорта.

4.3. Письменное заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя на проектирование временного остановочного павильона при поступлении одной заявки на конкретную остановку общественного транспорта направляется на согласование с:

- Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на территории которого расположена остановка общественного транспорта;

- Управлением торговли и координации услуг Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (при условии строительства временного остановочного павильона, совмещенного с объектом мелкорозничной торговли).

Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан подготавливает градостроительное заключение по условиям размещения временного остановочного павильона. После чего письменное заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя на проектирование временного остановочного павильона и градостроительное заключение направляются на рассмотрение Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Уфа Республики Башкортостан. При положительном решении межведомственной комиссии по застройке города Уфы письменное заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется для подготовки проекта постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о размещении временного остановочного павильона на конкретной остановке общественного транспорта в управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.4. Проект постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о проектировании временного остановочного павильона на конкретной остановке общественного транспорта направляется на согласование с:

- Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на территории которого расположена остановка общественного транспорта;

- Управлением торговли и координации услуг Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (при условии

строительства временного остановочного павильона, совмещенного с объектом мелкорозничной торговли);

- Главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- отделом по языковой политике Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на территории которого расположена остановка общественного транспорта;
- отделом ГИБДД Управления МВД по г. Уфа;
- территориальным управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей по Республике Башкортостан;
- Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При необходимости в зависимости от места размещения временного остановочного павильона осуществляется согласование с иными управлениями и отделами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, учреждениями, организациями.

4.5. Строительство временных остановочных павильонов производится на основании паспорта на установку временного остановочного павильона, утвержденного Управлением коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.6. Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан готовит проект постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об аренде земельного участка на период строительства и эксплуатации временного остановочного павильона, который подлежит согласованию с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.7. На основании постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении в аренду земельного участка под временный остановочный павильон владелец временного остановочного павильона оформляет документацию на землепользование. На временный остановочный павильон кадастровый и почтовые номера не присваиваются, в связи с чем регистрация прав на недвижимость не производится.

Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании вышеуказанных документов заключает договор аренды на предоставленный земельный участок.

4.8. Порядок оформления права на земельный участок под размещение временного остановочного павильона осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Регулирование отношений, связанных с размещением объектов

мелкорозничной торговли на территории остановочной площадки, производится в соответствии с законодательством регулирующей данную сферу, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. На временном остановочном павильоне размещается наименование остановки общественного транспорта на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», эскиз оформления которого согласовывается в обязательном порядке с главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отделом по гуманитарным вопросам Администрации городского округа город Уфа.

Прием в эксплуатацию временного остановочного павильона производится с участием представителя отдела по гуманитарным вопросам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.11. В случае оформления с ошибками в наименовании остановки общественного транспорта на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому предоставлено право строительства или эксплуатации данного временного остановочного павильона, обязан за свой счет обеспечить оформление наименования остановки без ошибок на государственных языках в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» в течение не более одного месяца со дня получения предписания Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице уполномоченного органа, заключившего договор.

4.12. В договоре аренды на предоставленный земельный участок под временный остановочный павильон в обязательном порядке включается пункт о досрочном расторжении указанного договора и демонтажа временного остановочного павильона в месячный срок за счет средств владельца данного временного остановочного павильона в следующих случаях:

-при выявлении в течение одного календарного месяца более трех нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания города Уфы по содержанию временного остановочного павильона и остановочного кармана, допущенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим указанный договор на аренду земельного участка;

-в случае не устранения нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим указанный договор на аренду земельного участка, в оформлении наименования остановки общественного транспорта на временном остановочном павильоне, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения.

5. Наименование и переименование остановочных пунктов

5.1. Наименования вновь организуемых остановок должны иметь названия:

- улицы, если остановка расположена вблизи перекрестка, и улица имеет начало от данного перекрестка;
- государственного или муниципального учреждения по согласованию с руководителем данного учреждения, если автобусная остановка расположена вблизи данного учреждения;
- объектов культурного, спортивного, лечебно-оздоровительного назначения, если остановка расположена вблизи данных объектов;
- крупных торговых центров, не имеющих собственных филиалов или торгового центра аналогичного наименования другого юридического или физического лица в различных частях города, если остановка расположена вблизи данного центра;
- наименования микрорайона, на территории которого расположена остановка.

5.2. Переименование остановки производится в случаях:

- изменения названия улицы, если наименование остановки имело название данной улицы;
- изменения названия или ликвидации государственного или муниципального учреждения, если наименование остановки имело название данного учреждения;
- изменения названия или ликвидации объектов культурного, спортивного, лечебно-оздоровительного назначения, если наименование остановки имело название данного объекта.
- изменения названия или ликвидации крупных торговых центров, если наименование остановки имело название данного объекта.

5.3. Наименование и переименование остановки утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании решения заседания межведомственной городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Инициаторами наименования, переименования остановок общественного транспорта являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Проект постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в обязательном порядке согласовывается с:

- Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на территории которого расположена остановка общественного транспорта;
- Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- Главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Управлением коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- отделом по языковой политике Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Порядок уборки и текущего содержания остановочного пункта

6.1. Текущее содержание (эксплуатация) остановочного пункта пассажирского транспорта, организация и производство уборочных работ тротуаров и пешеходных дорожек производятся в соответствии с правилами санитарного содержания и благоустройства территории и осуществляются в рамках исполнительно-хозяйственной функции муниципального образования.

6.2. Конструкция и месторасположение павильонов не должны препятствовать механизированной уборке прилегающей территории. Должны быть предусмотрены условия для облегченной ручной уборки внутри павильона и прилегающей территории.

6.3. Комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния остановочных пунктов включает:

- очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, информационных табло;
- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;
- уборка, мойка и окраска остановочных пунктов городского пассажирского транспорта общего пользования, павильонов, а также устранение их мелких повреждений;
- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений скамеек, урн и других объектов архитектурно-художественного оформления;
- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;
- уход за постоянными снегозащитными сооружениями;
- регулярная очистка от снега и льда.

6.4. Состав работ по установке и восстановлению остановочных пунктов включает:

- установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков;
- установка недостающих светоотражающих щитков на осевом дорожном ограждении, буферов перед осевым дорожным ограждением;
- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;
- установка недостающих скамеек, урн и других объектов архитектурно-художественного оформления;

- изготовление, установка (перестановка) и разборка временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.);

6.5. Оценка технического состояния остановочных пунктов проводится уполномоченными органами местного самоуправления один раз в год.

7. Реестр остановочных пунктов

7.1. Реестр остановочных пунктов на территории городского округа город Уфа формирует и ведет Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Утверждается реестр заместителем главы Администрации, курирующим транспортное обслуживание населения. Реестр остановочных пунктов содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер остановочного пункта по муниципальному маршруту и дату регистрации;
- 2) наименование остановочного пункта по муниципальному маршруту;
- 3) место нахождения остановочного пункта (привязка к местности, объекту);
- 4) наличие остановочного павильона;
- 5) наличие торгового павильона;
- 6) перечень услуг, оказываемых в остановочном пункте, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляемым регулярные перевозки; тарифы на данные услуги;
- 7) площадь остановки общественного транспорта;
- 8) наличие освещения;
- 9) наименование владельца остановочного пункта;
- 10) кадастровый (регистрационный) номер;

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Положение

о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок, условия организации и проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и разработано в целях создания равных условий и возможностей осуществления пассажирских перевозок на маршрутах перевозчиками независимо от организационно-правовой формы, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия перевозки пассажиров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» и применяется к отношениям по осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на конкурсной основе, предметом которого является право осуществления пассажирских перевозок на маршрутах.

1.3. В настоящем Положении для целей проведения конкурса используются следующие термины и определения:

- заказчик – Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажиров, договору перевозки багажа, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж;

- квалификационные требования к перевозчикам - технические, кадровые и иные требования, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством к перевозчикам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов;

- технические требования к подвижному составу - требования к конструкции, параметрам и оснащению подвижного состава;

- лот - маршрут или группа маршрутов, выставляемых на конкурс;

- конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсов на право выполнения перевозок пассажиров пассажирским транспортом общего пользования по регулярному маршруту или группе регулярных маршрутов маршрутной сети муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия);

- заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный претендентом организатору в соответствии с конкурсной документацией;

- претендент – заинтересованное лицо, предоставившее заявку на участие в конкурсе;

- участник - претендент, допущенный к участию в конкурсе;

- победитель – участник, признанный победителем по каждому отдельному лоту, по результатам конкурса;

- конкурсная документация - документация, содержащая сведения о маршрутах, квалификационные требования к перевозчикам, желающим получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карту маршрута и заключить договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам (маршруте) городского округа город Уфа Республики Башкортостан, технические требования к подвижному составу, требования по обеспечению безопасности дорожного движения, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации, месте, порядке, датах и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях и порядке оценки заявок;

- договор - соглашение на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении,

по смыслу и значению соответствуют понятиям и терминам, используемым в Положении об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденном решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Общие сведения о конкурсе

2.1. Конкурс проводится один раз в пять лет и является одноэтапным, открытым, с предварительным квалификационным отбором.

2.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Целью организации и проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа для осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршруту или группе регулярных маршрутов маршрутной сети городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее, чем через 90 дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее, чем через 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

2.5. Организатор конкурса: Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества отвечающие следующим требованиям:

1) имеющие лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании автомобильные транспортные средства, соответствующие требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 3.1 настоящего положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.2. Участник конкурса имеет право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- знакомиться с конкурсной документацией;

- отозвать поданную заявку на участие в конкурсе (конкурсная заявка) до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса;

- присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов.

3.3. Участники конкурса обязаны:

- своевременно представлять в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе;

- отражать в конкурсном предложении достоверную и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и действующими нормативно-правовыми актами;

- в случае признания победителем – в 10-дневный срок получить в Управлении транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту маршрута, заключить договор об осуществлении пассажирских перевозок по

муниципальному маршруту регулярных перевозок, победителем которого он признан.

3.4. Участники конкурса отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе его проведения за предоставление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в конкурсной заявке и иных документах, представляемых конкурсной комиссией.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- готовит конкурсную документацию;
- публикует объявление о проведении конкурса;
- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;
- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии и привлекает специалистов и экспертов к участию в конкурсной комиссии;
- по результатам конкурса в 10-дневный срок оформляет и выдает победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карту маршрута и заключает с ним договор на осуществление пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

4.2. Организатор конкурса имеет право:

- объявить повторный конкурс, если в 10-дневный срок после объявления итогов конкурса победитель уклонился от заключения договора на осуществление пассажирских перевозок, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся;
- аннулировать результаты конкурса, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований настоящего Положения.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Решение о проведении конкурса принимается Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан путем принятия (издания) постановления с указанием адреса местонахождения организатора конкурса, а также времени и места:

- проведения оценки участников конкурса по критериям с выставлением соответствующих баллов;
- подведения итогов конкурса;
- распределения маршрутов.

Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Для выполнения функций по организации и проведению конкурса формируется конкурсная комиссия. В конкурсную комиссию помимо представителей организатора конкурса вправе входить депутаты Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, представители управлений и отделов Администрации городского округа, отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Уфа (по согласованию).

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- рассматривает конкурсную документацию;
- проверяет достоверность представленной информации;
- проводит отбор участников конкурса,
- оценивает участников конкурса по критериям с выставлением соответствующих баллов;
- определяет победителя конкурса;
- дает разъяснения по проводимому конкурсу и конкурсной документации;
- принимает решения о допуске или об отказе к участию в Конкурсе, о распределении маршрутов между участниками Конкурса в порядке очередности, исходя из занятых ими мест, об отмене Конкурса или признании его несостоявшимся;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол об отказе от заключения договора;
- осуществляет иные действия и функции, а также принимает иные решения, вытекающие из процедуры проведения Конкурса.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право:

- утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

5.6. Конкурсная комиссия обязана:

- создать равные условия для участников конкурса;
- выдвигать единые требования к участникам конкурса;
- обеспечить гласность проведения конкурса;
- не допускать разглашения конфиденциальных сведений, полученных от участников конкурса.

5.7. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель. Председатель конкурсной комиссии:

- возглавляет конкурсную комиссию;
- осуществляет руководство конкурсной комиссией;

- определяет порядок, повестку и время заседаний конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии о проведении заседаний конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с председательством в конкурсной комиссии.

На время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии;
- подготавливает, оформляет и регистрирует протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- делает копии протоколов (выписки) заседаний конкурсной комиссии;
- оповещает претендентов (участников), членов комиссии и иных лиц о времени, дате, месте заседания конкурсной комиссии.

5.9. График заседаний конкурсной комиссии согласуется с ее членами до начала проведения конкурса.

5.10. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

5.11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей установленного числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии не является правомочным, если на нем отсутствуют председатель конкурсной комиссии или его заместитель.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.12. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается составом комиссии, принимавшим в нем участие.

На время отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии ведется председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

5.13. Протоколы заседания Комиссии оформляются в пятидневный срок, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до его проведения.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

- место, дата, время начала приема и окончания конкурсных заявок, способы подачи заявок;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе,

- место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- место и дату сопоставления и оценки конкурсных заявок;

- место, дату, время подведения итогов открытого конкурса.

6.3. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Управлением транспорта и связи на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором было опубликовано извещение о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

6.4. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух дней со дня принятия такого решения.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса.

7.2. Конкурс проводится по лотам, соответствующим утвержденным маршрутам.

7.3. Претендент вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или на все лоты, при этом заявка на каждый конкретный лот подается отдельно.

7.4. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

- описание предмета договора, наименование и описание лотов;
- требования к участникам конкурса и перечень представляемых ими документов;

- критерии оценки для определения победителей конкурса (Приложение № ____);

- проект договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на регулярных маршрутах;

- форма конкурсной заявки и иных документов, предоставляемых в определенной форме;

В описание лотов входит:

- номер и название маршрута регулярных перевозок;
- протяженность маршрута регулярных перевозок;
- наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановками по маршруту регулярных перевозок;

- количество необходимых к выполнению рейсов согласно расписанию;

- класс, количество транспортных средств;

7.5. Конкурсная документация может быть получена:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем скачивания с официального сайта Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на имя Организатора на предоставленный претендентом носитель электронной информации.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан все разъяснения, касающиеся положений конкурсной документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Лица, скачавшие комплект документации на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не направившие заявления на получение документации, самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик,

Организатор не несёт обязательств или ответственности в случае не получения данными лицами разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Претендент обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений, содержащихся в документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

8. Подача конкурсных заявок

8.1. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка, наименование и номер лота.

Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований, установленных в данном пункте, Организатор, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи Претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Организатору с соблюдением необходимых сроков.

Подача заявок в форме электронного документа не допускается.

8.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатору. По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на

участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Заявки на участие в конкурсе представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.5. Конкурсные заявки претендентов должны включать квалификационную информацию и документы, согласно конкурсной документации (Приложение № ____)

8.6. Заявка, подаваемая на каждый конкретный конкурс (лот) должна содержать все указанные документы

8.7. Заявка на участие в конкурсе, а также информация и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе подаются на русском языке. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все документы заявки и приложения к ней четко печатаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представляемые Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, заполняются по всем пунктам.

8.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки прошиваются и нумеруются. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки содержит описание входящих в их состав документов, скрепляются печатью Претендента конкурса (для юридического лица) и подписывается Претендентом конкурса или лицом, уполномоченным Претендента конкурса. Соблюдение Претендентом конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома нумеруются, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем

лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

При этом понимается подача заявки одного автобуса на один маршрут.

8.10. Конкурсные заявки, представленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

8.11. По окончании срока приема заявок прилагаемые документы заявителям не возвращаются.

8.12. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) такие заявки возвращаются обратно.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Организатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получить в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок в открытом конкурсе одним участником конкурса.

9.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником

заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае, если, по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио-и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Рассмотрение заявок и допуск к участию в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявку, если она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия заявки требованиям, указанным в конкурсной документации, составляет не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Комиссия отклоняет заявку претендента в случаях, если:

- претендент, представивший заявку, не отвечает требованиям конкурсной документации, являющихся основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, к оформлению и содержанию заявки;

- заявка подана с нарушением установленных сроков для ее подачи или подана в неуполномоченный орган;

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Конкурсная комиссия отстраняет такого участника (претендента) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.4. Комиссия отказывает в участии в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор на выполнение регулярных перевозок в связи с нарушением условий данного договора.

10.5. Конкурсная комиссия доводит до сведения Претендента решение об отклонении конкурсной заявки.

10.6. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет Протокол вскрытия, рассмотрения и допуска заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его составления.

11. Порядок проведения конкурса. Порядок оценки конкурсных заявок.

11.1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.2. Конкурс является открытым по составу участников. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 рабочих дней со дня составления Протокола вскрытия, рассмотрения и допуска заявок.

11.3. К участию в конкурсе не допускается претендент, чья заявка была не допущена по результатам ее рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

К участию в конкурсе допускаются только те участники, которые предоставили весь перечень документов в соответствии требованиями Конкурсной документации.

11.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента (участника) или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении претендента (участника) в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

- опыт осуществления регулярных перевозок претендентом (участником), который подтвержден исполнением государственных или

муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых претендентом(участником) для осуществления регулярных перевозок;

- максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом (участником) для осуществления регулярных перевозок в течение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Шкала для оценки критериев представлена в конкурсной документации (приложение № __).

11.5. Процедура начисления и подсчета (суммирования) баллов осуществляется открыто и гласно, обеспечивая прозрачность Конкурса. Присутствующие имеют право наблюдать за процессом подсчета баллов и получить заверенную копию сводной ведомости оценки участников Конкурса.

Комиссия при начислении баллов учитывает всю имеющуюся у нее по данному Конкурсу информацию, содержащуюся в документах, в том числе актах, справках.

Сводная ведомость оценки участников Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью их доступности, в том числе участникам Конкурса, не присутствовавшим при подсчете баллов.

11.6. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.7. Маршруты распределяются между участниками Конкурса в порядке очередности исходя из занятых ими мест.

Определение мест, занятых участниками Конкурса, производится Конкурсной комиссией на основании набранных в ходе Конкурса баллов.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 ее состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

11.8. Участник Конкурса не вправе получить маршрут, если транспортные средства, находящиеся в его распоряжении, не отвечают требованиям настоящего Положения.

11.9. Распределение маршрутов осуществляется в присутствии явившихся участников Конкурса или полномочных представителей участников Конкурса.

11.10. Если участие в Конкурсе на определенный маршрут принял только один участник, он признается победителем Конкурса на этот маршрут.

11.11. Победитель определяется по каждому лоту отдельно.

11.12. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, в котором указываются участники Конкурса, признанные победителями по каждому маршруту, результаты оценки каждого участника Конкурса по каждому из примененных критериев оценки. Автобусы конкурсантов, не соответствующие требованиям норм и стандартов и не допускаемые по этому основанию для участия в Конкурсе, перечисляются в протоколе об итогах Конкурса со ссылкой на акты Конкурсной комиссии, установившие такие несоответствия.

11.13. Протокол определения победителя размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.14. Конкурсная комиссия обязана не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах Конкурса:

а) направить всем участникам Конкурса уведомления о результатах Конкурса;

б) опубликовать в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты проведения Конкурса.

11.15. Конкурсная комиссия и лицо, признанное победителем конкурса, подписывают протокол, который является основанием для оформления и передачи свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок; карты муниципального маршрута регулярных перевозок и заключения договора на осуществление перевозок пассажиров по регулярному маршруту муниципальной маршрутной сети городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Победитель конкурса обязан не ранее, чем через три дня, но не позднее, чем через 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурса явиться к Организатору конкурса, который обязан выдать Победителю конкурса проект Договора со всеми предусмотренными Конкурсной документацией приложениями, условиями перевозки пассажиров, предложенные победителем в конкурсной заявке и дополнительными условиями. В договор также включаются сведения об адресе, по которому необходимо сдать подписанный Победителем Договор и все предусмотренные Конкурсной

документацией приложения к нему, с указанием телефонов, режима работы и других реквизитах лиц ответственных за принятие от Победителя Договора.

Организатор конкурса в течение 10 дней со дня утверждения протокола оформляет и передает Победителю:

- свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- карту муниципального маршрута регулярных перевозок;
- заключает договор на осуществление перевозок пассажиров по регулярному маршруту муниципальной маршрутной сети городской округ город Уфа Республики Башкортостан;

11.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

В случаях, указанных в данном пункте Положения, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.17. В случае если только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор в течение 10 дней со дня подписания протокола обязан оформить и передать такому участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок; карту муниципального маршрута регулярных перевозок и заключить договор осуществление перевозок пассажиров по регулярному маршруту муниципальной маршрутной сети городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

12. Порядок заключения и расторжения договора

12.1. Срок заключения договора с победителем конкурса (участником конкурса, признанного единственным участником) на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам составляет 10 (десять) дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

12.2. В случае если победитель конкурса (участник конкурса, признанный единственным участником) в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему конкурсной комиссией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

либо заключить договор с участником конкурса, следующим после победителя по результатам конкурсного (квалификационного) отбора.

12.4. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в проекте договора, предложенного в конкурсной документации.

Договор с перевозчиком заключается сроком на один год, с ежегодной пролонгацией срока до даты действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

12.5. Победитель конкурса, получивший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карту маршрута и заключивший с Управлением транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному муниципальному маршруту обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных указанными в настоящем пункте Положения документами, не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней со дня подписания (утверждения) Протокола открытого конкурса.

12.6. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным п.6.4.5 Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

12.7. О расторжении договора Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направляет перевозчику письменное уведомление за 30 дней до его расторжения.

12.8. В случае расторжения договора с перевозчиком до окончания срока его действия маршрут передается следующему после победителя по результатам конкурсного (квалификационного) отбора, набравшему по результатам конкурса наибольшее количество баллов по данному лоту, и заключается с ним договор на срок до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам открытого конкурса.

При отсутствии претендентов, маршрут выставляется на конкурс.

13. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы

13.1. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе заключить договор о перевозках населения общественным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан на условиях временной работы без проведения конкурса:

1) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации, на срок до устранения обстоятельств чрезвычайного характера;

2) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

После наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 13.1 настоящего Положения, договор заключается на срок до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам открытого конкурса. Указанный срок не может превышать 180 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

13.2. При возникновении обстоятельств, указанных в 13.1 настоящей статьи:

1) организатор перевозок в течение 3 дней с момента возникновения обстоятельств размещает на официальном сайте Администрации городской округ город Уфа Республики Башкортостан объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок;

2) заявления на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок (далее - Заявление) от перевозчиков направляются в адрес организатора перевозок в течение десяти дней с момента размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок. К Заявлению должны быть приложены документы, указанные в объявлении;

3) договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок заключается с перевозчиком, который первым подал Заявление с приложением требуемых документов.

13.3. При отсутствии заявлений к сроку, установленному в подпункте 2 пункта 13.2 настоящего положения, организатор перевозок информирует население городского округа город Уфа через средства массовой информации о временном прекращении обслуживания маршрута.

13.4. Перевозчик, с которым заключается договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы, должен соответствовать всем установленным требованиям действующего законодательства.

14. Заключительные положения

14.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

14.2. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

14.3. Несоблюдение настоящего Положения должностными лицами, работниками автотранспортных пассажирских предприятий, пассажирами и иными лицами, вызвавшее нарушение в работе пассажирского транспорта, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.