

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ӨКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«12» **ноябрь** 2021 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ **1525** «12» **ноября** 2021 г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2020 года № 1106 (в ред. от 2.06.2021 №548)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан 14 ноября 2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2020 года №1106 (в ред. от 2.06.2021 №548), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.М. Галеева.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



С.Н. Греков

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 12.11.2021 № 1525

Изменения в муниципальную программу  
«Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в  
городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденную  
постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан от 26 августа 2020 года № 1106»

1. В строке «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» внести следующие изменения:

- исключить абзац « - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения;»;

- дополнить абзацем « - количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом);

- дополнить абзацем « - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;».

2. В строке «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» паспорта Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» внести следующие изменения:

- исключить абзац « - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения (ед.);»;

- дополнить абзацем «- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), чел.»;

- дополнить абзацем « - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, чел.».

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 12.11.2021 № 1525

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства,  
туризма и потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы  
«Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики  
Башкортостан»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Вектор достижимости целевого индикатора и показателя (положительный/отрицательный)	Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, источник информации
		2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма №1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»								
1.1.	Цель: обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.								
1.1.1.	Задача: оказать поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем создания условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса.								

1.1.1.1	Показатель 1. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года, %	7,21	14,07	15,20	19,45	22,72	26,85	Положительный	$\text{Прссч} = (\text{ССЧт} / \text{ССЧт}2017) * 100 - 100$ <p>где:                  Прссч - Прирост среднесписочной численности работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей), %                  ССЧт - Среднесписочная численность работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей за отчетный период (чел.);                  ССЧт2017 - Среднесписочная численность работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года, (чел.).</p>
1.1.1.2	Показатель 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.	483,1	487,5	490,2	495,6	500,1	505,3	Положительный	$\text{Кс на } 10\ 000 \text{ чел.} = \text{Ксмсп} / \text{Н} \times 10\ 000,$ <p>где:                  Кс на 10 000 чел. - количество субъектов МСП на 10 000 человек населения, ед.;                  Ксмсп - количество МСП, ед.;                  Н - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом, чел.                  Данные из Единого реестра субъектов МСП ФНС России по состоянию на 10 января календарного года, следующего за отчетным годом.</p>

1.1.1.3	Показатель 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), чел.	8525	12791	14034	14994	15954	16758	Положительный	Данные из ФНС России
1.1.1.4	Показатель 4. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, чел	206198	215529	221518	239774	250612	253412	Положительный	<p>Ч = ЧРЮЛ + ЧРИП + ИПМСП + НПНПД, где:</p> <p>Ч - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел.;</p> <p>ЧРЮЛ - число работников - юридических лиц, чел.;</p> <p>ЧРИП - число работников - индивидуальных предпринимателей, чел.;</p> <p>ИПМСП - число индивидуальных предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.;</p> <p>НПНПД - число налогоплательщиков налога на профессиональный доход, чел.</p> <p>Источник данных - данные, публикуемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,</p>

									запрашиваемые в ФНС
1.1.1.5	Показатель 5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, %	38,4	38,5	38,7	39,0	40,5	41,1	Положи- тельный	$Д = (ССЧмп + ССЧсп + ССЧмикро + Кип) \times 100 / Чзн,$ <p>где:  Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты;  ССЧмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.;  ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов среднего предпринимательства, чел.;  ССЧмикро - среднесписочная численность работников микропредприятий, чел.;  Кип - количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;  Чзн - численность занятого населения, чел.  Данные ФНС России по РБ.</p>

2.	Подпрограмма № 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе»								
2.1.	Цель: сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу.								
2.1.1.	Задача: создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.								
2.1.1.1	Показатель 1. Численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе», человек.	1 000	1 000	1 100	1 100	1 100	1 100	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность
2.1.1.2	Показатель 2. Объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экземпляров	4 500	4 500	4 800	5 000	5 300	5 500	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность
2.1.1.3	Показатель 3. Количество посетителей туристического портала, человек	30 000	40 000	50 000	70 000	90 000	100 000	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 12.11.2021 № 1525

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства,  
туризма и потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							Срок реализации и мероприятия	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого реализуется мероприятие
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Всего по муниципальной программе, в том числе:	47 800,00	15 300,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00			
местный бюджет ГО РБ			22 500,00	2 500,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00			
бюджет РБ			10 800,00	10 800,00									
внебюджетные источники			14 500,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
1	Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	40 300,00	15 300,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			
			местный бюджет ГО РБ	15 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
			бюджет РБ	10 800,00	10 800,00								
			внебюджетные источники	14 500,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00		
Цель: обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.													
Задача: оказать поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем реализации мероприятий подпрограммы													
1.1	Мероприятие 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	29 500,00	13 500,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	2020-2025 гг.	1.1.1.1., 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.5	
			местный бюджет ГО РБ	7 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00			1 200,00
			бюджет РБ	10 800,00	10 800,00								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Внебюджетные источники	11 500,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
1.1.1.	Субсидирование в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	3000,00	3000,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	2020-2025 гг.	
			местный бюджет ГО РБ	300,00	300,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
			бюджет РБ	2 700,00	2 700,00							
1.1.2.	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	9 257,4	6 257,4	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	3 625,74	625,74	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			бюджет РБ	5 631,66	5 631,66							
1.1.3.	Финансирование инвестиционных	УГФРПМП	Итого, в том числе:	5 500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2020-2025	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для города Уфы направлениях		Внебюджетные источники	5 500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
1.1.4.	Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	УГФРПМП	Итого, в том числе:	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2020-2025		
			Внебюджетные источники	6 000,00	1000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
1.1.5.	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	3 750,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020-2025		
			местный бюджет ГО РБ	1 500,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет РБ	2 250,00	2 250,00								
1.1.6.	Субсидирование физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	242,6	242,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020-2025		
			местный бюджет ГО РБ	24,26	24,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	профессиональный доход» - самозанятым		бюджет РБ	218,34	218,34							
1.1.7	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях)	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	3000,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			местный бюджет ГО РБ	3000,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			бюджет РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2. Мероприятия, направленные на создание и совершенствование экономических, правовых и организационных условий для развития предпринимательской	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	10 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	2020-2025	1.1.1.1., 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4
			местный бюджет ГО РБ	7 800,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00		
			Внебюджетные источники	3000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	деятельности в городе Уфе											
1.2.1.	Поддержка функционирования бизнес-инкубатора на территории ГО г.Уфа РБ в том числе: - проведение ремонтно-восстановительных работ; - оплата коммунальных платежей; - оплата телекоммуникационных связей сети «Интернет»; - обслуживание охранно-пожарной сигнализации; - проведение мероприятий для предпринимателей города	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	3 600,00	1 100,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	3 600,00	1 100,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
1.2.2.	Информационно-консультативное обеспечение и подготовка кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	4 200,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	1 200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			Внебюджетные источники	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	, пропаганда самозанятости населения											
1.2.3.	Организация и проведение городских конкурсов в сфере потребительского рынка и туризма	Администрация ГО г.Уфа РБ, субъекты	Итого, в том числе:	3 000,00	00,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	3 000,00	00,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
2	Подпрограмма № 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе»	Администрация ГО г.Уфа РБ,	Итого, в том числе:	7 500,00	0,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00		2.1.1.1. 2.1.1.2. 2.1.1.3.
			местный бюджет ГО РБ	7 500,00	0,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00		
Цель: сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу.												
Задача: создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по социальному туризму, экскурсионной деятельности и повышению туристской привлекательности города	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	7 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	2020-2025	2.1.1.1. 2.1.1.2. 2.1.1.3.
			местный бюджет ГО РБ	7 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение №4  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 12.11.2021 № 1525

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан»

Порядок  
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

1.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым производится за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка. Кроме того, по результатам участия городского округа город Уфа Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых на

республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий настоящего Порядка могут быть привлечены средства республиканского бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках Подпрограммы является Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Подпрограммы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации настоящего Порядка и условиями, на которых эти средства были получены.

1.4. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде субсидий для реализации следующих мероприятий Подпрограммы:

а) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях).

1.5. Администрация имеет право привлекать к выполнению мероприятий пункта 1.4 настоящего Порядка по согласованию или на договорной основе отдельных исполнителей, в том числе научно-исследовательские организации и другие некоммерческие и коммерческие организации (далее - Исполнитель).

Привлечение Исполнителей на договорной основе осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

1.6. В Порядке используется следующее понятие:

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

1.8. Цель предоставления субсидий - создание качественных рабочих мест в малом и среднем предпринимательстве городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.9. Критерием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках реализации мероприятий настоящего Порядка является осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.4. настоящего Порядка - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основной или дополнительный вид деятельности:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» пункта 1.4. настоящего Порядка – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности.

в) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4. настоящего Порядка - самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

- реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

- ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

1.10 Сведения о субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках настоящего Порядка из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

2. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

2.1 Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках реализации мероприятий настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе на условиях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и

места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов.

Срок приема документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. На момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящего Порядка;

б) осуществление видов экономической деятельности, согласно пункту 1.9. настоящего Порядка;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

е) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

2.4. На момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки самозанятые должны соответствовать следующим требованиям в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и настоящего Порядка;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 1.9 настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.5. Типовые формы заявок, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми указаны в Приложениях №1 и №5 к настоящему Порядку.

Правила подачи, а также требования к форме и содержанию документов на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства; самозанятыми определены в разделе 3 настоящего Порядка.

2.6. По одному виду финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый имеет право на получение одной субсидии в

рамках одного финансового года. В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

Максимальный размер финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому, предоставляемой по одному виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет 500 тыс. рублей.

Максимальный размер финансовой поддержки одному субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому, предоставляемой по нескольким видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет 1 млн. рублей.

Возмещение части затрат предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение не более 50% фактически понесенных затрат.

Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат осуществляется на затраты, произведенные в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки.

3. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым по видам финансовой поддержки

3.1. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 3.3, настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.9, 7.7 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов,

содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

3.2. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.9, 7.7 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

3.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение финансовой поддержки, представляет в Администрацию или Исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе, следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных;

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

и) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

3.4. Самозанятые, представляют в Администрацию или исполнителя, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее – Исполнитель), следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению №5;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

е) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

3.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные настоящим Порядком.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного

информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения сроков приема документов, уведомляет заявителя о принятом решении официальным письмом по почте.

Участник конкурсного отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

В случае, если отзыв заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации или Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес для субъектов малого и среднего предпринимательства имеет показатель «Количество планируемых к созданию новых рабочих мест», для самозанятых имеет показатель «Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления».

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, требованиям настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по согласованию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает, их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение 1 рабочего дня передает его в Администрацию.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информации об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора в пределах лимитов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения заключаются договоры о предоставлении субсидий между Администрацией и субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми.

Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения договора если в течение 3 рабочих дней после уведомления Администрацией о заключении договора победитель конкурсного отбора не направил подписанный договор со своей стороны или написал письмо об отказе от заключения договора. Такая субсидия по решению Комиссии перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.8. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому осуществляется на основании договора, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации (далее - договор).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с Администрацией о предоставлении субсидии.

В договоре Администрацией устанавливаются в том числе:

а) плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Госкомитетом Республики Башкортостан по предпринимательству (далее –Госкомитет) - в части средств бюджета Республики Башкортостан и с Финансовым управлением Администрации - в части средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

г) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления финансовой поддержки;

д) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

е) требование о представлении получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

ж) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии;

з) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

к) в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о

согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости);

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Показателями результата использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных Договором значений показателей результата использования субсидий и значений показателей результата использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

#### 4. Требования к отчетности об использовании субсидии.

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным договором о субсидировании, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные договором о субсидировании:

а) отчет о фактическом и целевом расходовании субсидии не позднее 20 января, следующего за годом получения субсидии;

б) отчет о достижении результата предоставления субсидии по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Общие требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результата, а также за достоверность представленных в Администрацию сведений.

5.2. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии на 1 января нового финансового года получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 14 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- при недостижении субъектом малого и среднего предпринимательства показателя результата «создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2022 года, ед.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении субъектом малого и среднего предпринимательства показателя результата «осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии;

- при недостижении самозанятым показателя результата «увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2022 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за

последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии

- при недостижении самозанятым показателя результата «осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

6. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП, самозанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

6.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, самозанятым которые соответствуют следующим дополнительным требованиям:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие обязательства по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- для самозанятых, наличие обязательства по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка.

6.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом «а» пункта 1.9 настоящего Порядка.

6.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия

и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

6.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 20121 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

6.6. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

6.7. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

6.8. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации Подпрограммы составляет 500 тысяч рублей.

6.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятые дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым по договору

лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

- заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения в лизинг транспортных средств);

- обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (только для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (только для самозанятых);

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, самозанятым которые соответствуют следующим дополнительным требованиям:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие обязательства по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- для самозанятых, наличие обязательства по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка.

7.2. Кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство,

реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

7.3. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с 1 января 2021 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.4. Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому составляет 500 тыс. рублей.

7.5. Финансовая поддержка предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

7.6. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

7.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, субъекты малого или среднего предпринимательства, самозанятые дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

- документы кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов, по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

- заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

- обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (только для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (только для самозанятых);

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7.8. Расчет суммы субсидий по расчету суммы субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организациях в соответствии с Инструкцией (Приложение № 8 настоящего Порядка).

8. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам малого или среднего предпринимательства являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами малого или среднего предпринимательства указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются следующие:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;
- увеличение среднесписочной численности работников субъекта малого или среднего предпринимательства не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2022 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются следующие:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;
- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2022 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О., наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)\* \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)\* \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)\* \_\_\_\_\_

\*заполняется с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №9 к настоящему Порядку)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_  
 Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Экономические показатели:

Наименование показателя/критерия	Значение
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП), единиц*	
Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2022 года (только для субъектов МСП), единиц*	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет

\*под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах \_\_\_\_\_

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых для предоставления финансовой поддержки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых при рассмотрении вопросов о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, субсидировании в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

2. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса о предоставлении финансовой поддержки

2.1. Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан, определённых в Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 2 июня 2016 года №1083-р, Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года №624.	вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан	0,5
		вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан	0
2.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определённых в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 2030 года, утвержденной решением Совета ГО г.Уфа РБ от 19 декабря 2018 №35/2	вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0,5
		вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0
3.	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов малого и среднего предпринимательства)	за каждое действующее рабочее место	1,5
4.	Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2022 года (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	2

5.	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Обучение пройдено	1
		Обучение не пройдено	0
6.	Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления (только для самозанятых)	Меньше минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного на 2021 год (12 792 рублей)	3,5
		за каждую сверх уплаченную 1 тыс. руб. к 12 792 руб. дополнительно	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Исполнителем.

Приложение № 3  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка лизинговой компании  
о сумме уплаченной части первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: \_\_\_\_\_

Договор лизинга (сублизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга):

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга:

(\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса (аванса):

(\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Дата оплаты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежное поручение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 4**  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка лизинговой компании**  
о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов, субъектом малого или среднего предпринимательства по договору(-ам) лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: \_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

**Уплаченные лизинговые платежи и проценты:**

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизинговой компании), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку  
« \_\_\_\_\_ ».

Сведения о самозанятом

Ф.И.О., телефон:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество самозанятого, полностью)

ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения «Налог на профессиональный доход»

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

## Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что я

(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

- 1) не являюсь лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- 3) не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
- 4) не являюсь лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;
- 5) не являюсь лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом б);
- 6) не являюсь лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за

исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

7) не являюсь лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) не являюсь налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о самозанятом в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись самозанятого) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Справка № \_\_\_\_\_

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Руководитель  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)»

М.П.

Приложение № 7  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк кредитной организации)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка  
о сумме уплаченных платежей по кредитному(-ым) договору(-ам),  
заключенному(-ым) на инвестиционные цели

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ самозанятого: \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Договор от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уплаченные платежи и проценты \*:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного платежа по кредитному договору всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость кредита на дату оплаты, руб.
				Сумма основного долга по кредиту, руб.	Сумма уплаченных % за пользование кредитом, руб.	Остаток ссудной задолженности, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

\* Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Руководитель кредитной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП.

Приложение № 8  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ИНСТРУКЦИЯ**

по расчету суммы субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организациях

Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому составляет 500 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется в размере в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, но не более максимальных размеров, установленных в п.7.4 Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\text{\% ставка по кредитному договору}}$$

№ п/п	Дата оплаты	Ключевая ставка, %	№ и дата платежного поручения	% ставка по кредитному договору	Сумма уплаченных % за пользование кредитом, руб.	Сумма субсидии, руб. (3/4*гр.3*гр.6/гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Сумма субсидии, подлежащая к выплате: сума всех граф столбца 7 (но не более максимальных размеров, установленных пунктом 7.4 настоящего Порядка).

Приложение № 9  
к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Зарегистрированной по адресу : \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(№ документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уточнения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)