

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«20» апрель 2022 й.

№ 583

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2022 г.

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.11.2014 г. № 5309

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.10.2008 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 08.11.2019 г. № 665 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.11.2014 г. № 5309, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Жебровского В.А.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р.Мавлиев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 20.04.2022 № 583

Изменения,
вносимые в Положение об оплате труда работников
муниципальных учреждений социального обслуживания населения
городского округа город Уфа Республики Башкортостан,
утвержденное постановлением Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан от 27.11.2014 г. № 5309

В Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) внести следующие изменения:

1. Абзац 2 пункта 1.7 Положения изложить в следующей редакции: «Размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 Положения руководителем по согласованию с Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан или отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление, в ведении которого находится учреждение)».

2. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции: «3.4. Должностной оклад руководителя учреждения индексируется одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам.

Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя, главной медицинской сестры - на 30% ниже оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения устанавливается правовым актом Управления, в ведении которого находится учреждение, в кратности от 1 до 8.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения (центра), заместителям руководителя, главному бухгалтеру Управление должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения (центра) и работы

его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере».

3. Пункт 3.7 Положения изложить в следующей редакции: «3.7. Персональный повышающий коэффициент (ППК) руководителю учреждения (директору) устанавливается «Работодателем» в трудовом договоре. Размер ППК определяется на основании оценки, проводимой Управлением, в ведении которого находится учреждение, по показателям для установления ППК и по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Показатели для установления ППК руководителю Учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Размер коэффициента к окладу
1	В связи с возросшим объемом работы, связанной с проверкой деятельности учреждения	0,3
2	В связи с возросшим объемом работы, связанной с устранением нарушений по результатам проверок или с устранением нарушений по предписаниям контрольно-надзорных органов	0,2
3	Возросший объем работы в связи с локализацией внештатной аварии (протечка или утечка питьевой или канализационной воды, прорыв трубы отопления и т.д.)	0,2
4	Возросший объем работы в связи с капитальным ремонтом в учреждении	0,3
5	Организация внеплановых мероприятий, связанных с проведением благотворительных, социально-значимых мероприятий и акций, в том числе приуроченных к праздничным событиям, памятным датам	0,8
6	Ведение коллективных переговоров в рамках социального партнерства в процессе заключения коллективного договора, дополнительных соглашений к коллективному договору либо внесение изменений в коллективный договор	0,2
7	Взаимодействие с государственными органами в целях эффективной деятельности учреждения (ФНС, МЧС, МВД и др.).	0,8
8	Внедрение новых эффективных и инновационных технологий в процессе работы	0,2
ВСЕГО:		3,0

ППК руководителю устанавливается на период выполнения работ, указанных в показателях, приведенных в таблице.

Снятие персонального повышающего коэффициента осуществляется в связи с окончанием вышеназванных работ (случаев), на основании служебной записки Управления, в ведении которого находится учреждение, путем внесения изменений в трудовой договор.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.».

4. Пункт 12.4. Положения изложить в следующей редакции: «12.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении (центре) устанавливаются премии на основании разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения:

- по итогам работы (за месяц, квартал);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по казенным учреждениям), утвержденных Управлением планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по бюджетным (автономным) учреждениям), осуществляется премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

Премирование руководителя учреждения производится на основании служебной записки Управления, в ведении которого находится учреждение, по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Основания для премирования руководителя учреждения (директора) по итогам работы за квартал представлены в таблице.

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для премирования руководителя учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки	Диапазон индикаторов	Кол-во баллов в по плану	Отчетный период для оценки показателей
1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	Обеспечение противопожарной сигнализации. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»	Отсутствие предписаний, замечаний	10	год
			Наличие предписаний, замечаний, но исполненных в установленный срок	5	
			Наличие предписаний, замечаний, не исполненных в установленный срок	-2	
2.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующим установленным нормам и нормативам	Соответствие зданий и сооружений требованиям СанПиН	Отсутствие предписаний, замечаний	15	год
			Наличие предписаний, замечаний, но исправленное в срок за счет средств учреждения	5	
			Наличие предписаний, замечаний, но не исправленное в срок за счет средств учреждения	-2	
		Создание безбарьерной среды	Отсутствие предписаний,	10	год

			замечаний Наличие предписаний, замечаний	-2	
3.	Осуществление инновационной, методической деятельности	Организация и проведение на базе учреждения конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение квалификации специалистов	Проведение 3-х и более мероприятий	15	год
			Проведение менее 3-х мероприятий	7	
			Отсутствие мероприятий	-2	
		Количество разработанных и внедренных программ, направленных на информирование населения о вреде алкоголизма, курения и наркомании	2 и более программы	10	год
Менее 2 программ	6				
Отсутствие разработанных и внедренных программ	-2				
4.	Организация работы, направленной на адаптацию граждан в обществе	Количество клиентов, которым оказано содействие в оформлении документов, в помещении в лечебные учреждения, в стационарные учреждения по социальному обслуживанию	30 и более человек	10	год
			25-29 человек	7	
			10-24 человек	5	
			5-9 человек	3	
			0-4 человек	0	
5.	Представление отчетов, статистической отчетности и других сведений	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово- хозяйственной деятельности,	Соблюдение установленных сроков	5	год
			Нарушение установленных сроков	-5	
			Наличие замечаний по	-2	

		статистической отчетности, других сведений и их качество	качеству сведений		
6.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Допущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	10 -2	год
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Использование полученных бюджетных средств на конкретные цели, устанавливаемые федеральным законом о федеральном бюджете, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения на очередной финансовый год	90-100% 70-89% 0-69%	5 3 0	год
8.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдается Не соблюдается	5 0	год

9.	Соблюдение предельного соотношения заработной платы основного персонала учреждения к вспомогательному персоналу	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдается Не соблюдается	5 0	год
10.	Укомплектованность учреждения работниками	Доля укомплектованности и кадрами	100% 75-99% Менее 75%	10 9 8	год
11.	Организация деятельности учреждения	Наличие лицензии на медицинскую деятельность	Наличие лицензии Отсутствие лицензии	5 -5	год
12.	Взаимодействие с ОП УМВД России по г. Уфе и с наркологическим и учреждениями Минздрава РБ	Проведение совместных лекций перед трудовыми коллективами и в учебных заведениях по профилактике пьянства и алкоголизма, а также психологические тренинги с частными посетителями учреждения, желающими избавиться от алкоголизма	12 и более лекций 8 лекций 4 лекции отсутствие лекций	10 7 5 -1	год
13.	Нарушение бюджетного законодательства РФ	Административные штрафы	Наличие штрафа Отсутствие штрафа	-10 10	год
14.	Соблюдение сроков оплаты труда работникам учреждения	Соблюдение своевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при	Соблюдение своевременной выплаты работнику Несоблюдение	5 0	год

		увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику	своевременной выплаты работнику		
15.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность МКУ	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -2	квартал
16.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем людей	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма с тяжелым и смертельным исходами с работниками учреждения	Отсутствие Акта формы Н-1 Наличие Акта формы Н-1	15 -2	квартал
		Обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнедеятельности	Отсутствие аварий, ЧС Наличие аварий, ЧС, (устраненных собственными силами) Наличие аварий, ЧС (не устраненных собственными силами)	15 5 -2	
		Создание безопасных условий труда работников, выполнение норм по охране труда	Отсутствие предписаний, замечаний Наличие предписаний, замечаний	10 -2	

17.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральных и республиканских порталах	Размещены в полном объеме	10	квартал
			Размещены частично	5	
			Не размещены	-2	
18.	Популяризация деятельности учреждения	Организация взаимодействия с местными средствами массовой информации, регулярное освещение деятельности учреждения СМИ, официальных сайтах	Напечатано статей в газетах, отражение мероприятий, размещено материалов на сайте		квартал
			Более 3	10	
			3	7	
			2	6	
			1	2	
			0	-2	
19.	Представление отчетов, статистической отчетности и других сведений	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение установленных сроков	5	квартал
			Нарушение установленных сроков	-5	
			Наличие замечаний по качеству сведений	-2	
20.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Допущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	Отсутствие задолженности	10	квартал
			Наличие задолженности	-2	

21.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Использование полученных бюджетных средств на конкретные цели, устанавливаемые федеральным законом о федеральном бюджете, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения на очередной финансовый год	90-100% 70-89% 0-69%	5 3 0	квартал
22.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдается Не соблюдается	5 0	квартал
23.	Соблюдение предельного соотношения заработной платы основного персонала учреждения к вспомогательному персоналу	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдается Не соблюдается	5 0	квартал

24.	Соблюдение сроков оплаты труда работникам учреждения	Соблюдение своевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику	Соблюдение своевременной выплаты работнику Не соблюдение своевременной выплаты работнику	5 0	квартал
25.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников среднего и младшего медицинского персонала	Прохождение в установленные сроки курсов Не соблюдение графика повышения квалификации	5 0	квартал
26.	Взаимодействие с ОП УМВД России по г. Уфе и с наркологическим и учреждениями Минздрава РБ	Проведение совместных лекций перед трудовыми коллективами и в учебных заведениях по профилактике пьянства и алкоголизма, а также психологические тренинги с частными посетителями учреждения, желающими избавиться от алкоголизма	3 и более лекции 2 лекции 1 лекция отсутствие лекций	10 7 5 -1	квартал
27.	Нарушение бюджетного законодательства РФ	Административные штрафы	Наличие штрафа Отсутствие штрафа	-10 10	квартал

28.	Эффективность планирования размещения заказов	Административные штрафы	Наличие штрафа	-10	квартал
			Отсутствие штрафа	10	

На основании показателей эффективности деятельности руководителя, оцениваемых один раз в квартал, осуществляется премирование по итогам работы за 1, 2, 3, 4 кварталы; на основании показателей эффективности деятельности руководителя, оцениваемых один раз в год, осуществляется премирование по итогам работы за год.

Исходя из суммы набранных баллов для руководителя учреждения определяется размер коэффициента для установления конкретного размера премии по итогам работы за квартал.

Максимальное количество баллов	Диапазон набранных баллов	Размер коэффициента к должностному окладу
140	120-140	3,0
	110-119	2,8
	100-109	2,5
	90-99	2,0
	менее 90	1,5

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения (центра) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (центра), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения (центра) и среднемесячной заработной платы работников учреждения (центра) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (центра). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями).

Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».