

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

**ӨФӨ КАЛАҒЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
ЭШТӘР ИДАРАЛЫҒЫ**

450098, Өфө, Октябрь проспекты, 120
Тел.: (347) 279-05-44, факс: 231-28-81
E-mail: cityadm@ufacity.info



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА**

450098, Уфа, проспект Октября, 120
Тел.: (347) 279-05-44, факс: 231-28-81
E-mail: cityadm@ufacity.info

№ _____
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

24 декабря 2016 г.

№ 205/1

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Во исполнение Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22.07.2016г. №1151 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (приложение №1);
2. Утвердить нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий (приложение №2);
3. Утвердить нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (приложение №3);
4. Вышеуказанные нормативные затраты распространяются на структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, указанные в приложении №4.
5. Отделу информационных технологий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить данный приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа в установленном порядке и сроки;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Л.В. Бикбулатову и начальника отдела организационно-технического обеспечения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р. Я. Ахметова.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан.

А. М. Бакиева

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (на Администрацию городского округа город Уфа РБ);

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество на одного работника <1>	Цена единицы товара, руб.	Периодичность приобретения <1>
1	Антистеплер	Не более 1 штуки	не более 100,00	1 раз в год
2	Блок для записей непроклеенный в подставке	Не более 1 штуки	не более 100,00	1 раз в год
3	Блок для записей непроклеенный	Не более 4 штук	не более 100,00	1 раз в год
4	Блок для записей с клеевым краем	Не более 6 штук	не более 100,00	1 раз в год
5	Дырокол	Не более 1 штуки	не более 350,00	1 раз в 3 года
6	Зажимы для бумаг 21 мм	Не более 8 упаковок	не более 100,00	1 раз в год
7	Зажимы для бумаг 32 мм	Не более 8 упаковок	не более 100,00	1 раз в год
8	Зажимы для бумаг 51 мм	Не более 1 упаковок	не более 200,00	1 раз в год
9	Клейкие закладки	Не более 10 упаковок	не более 50,00	1 раз в год
10	Клей-карандаш	Не более 2 штук	не более 100,00	1 раз в год

11	Корректирующая жидкость	Не более 2 штук	не более 50,00	1 раз в год
12	Карандаш простой	Не более 4 штуки	не более 20,00	1 раз в год
13	Лента клейкая канцелярская (скотч)	Не более 2 штуки	не более 40,00	1 раз в год
14	Лента клейкая упаковочная (скотч)	Не более 2 штуки	не более 60,00	1 раз в год
15	Линейка	Не более 1 штуки	не более 40,00	1 раз в 3 года
16	Ножницы канцелярские	Не более 1 штуки	не более 100,00	1 раз в 3 года
17	Резинка стирательная	Не более 1 штуки	не более 30,00	1 раз в год
18	Текстмаркеры в наборе	Не более 1 набора	не более 200,00	1 раз в год
19	Ручка гелевая синяя	Не более 2 штуки	не более 30,00	1 раз в год
20	Ручка гелевая черная	Не более 2 штуки	не более 30,00	1 раз в год
21	Ручка шариковая	Не более 4 штуки	не более 10,00	1 раз в год
22	Скрепки 28 мм	Не более 4 упаковок	не более 50,00	1 раз в год
23	Скрепки 50 мм	Не более 2 упаковок	не более 100,00	1 раз в год
24	Степлер №10	Не более 1 штуки	не более 150,00	1 раз в 3 года
25	Степлер №24/6	Не более 1 штуки	не более 200,00	1 раз в 3 года
26	Скобы для степлера №10	Не более 4 упаковок	не более 30,00	1 раз в год
27	Скобы для степлера №24/6	Не более 4 упаковок	не более 50,00	1 раз в год
28	Точилка	Не более 1 штуки	не более 40,00	1 раз год

Примечание:

<1> Количество и периодичность приобретения могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Таблица №2

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество на учреждение <1>	Цена единицы товара, руб.	Периодичность приобретения <1>
1	Бумага офисная А4	Не более 4000 пачек	не более 250,00	1 раз год
2	Бумага для факса (ролик)	Не более 300 штук	не более 60,00	1 раз год
3	Файл-вкладыш (100 шт. в упаковке)	Не более 100 упаковок	не более 150,00	1 раз год
4	Фотобумага для офисной техники	Не более 10 упаковок	не более 850,00	1 раз год
5	Книга учёта	Не более 100 штук	не более 200,00	1 раз в год
6	Папка с металлическим скоросшивателем (пластиковая)	Не более 150 штук	не более 100,00	1 раз в год
7	Папка с прижимным механизмом	Не более 100 штук	не более 150,00	1 раз в год
8	Папка-угол (пластиковая)	Не более 500 штук	не более 30,00	1 раз в год
9	Папка для бумаг на завязках (не менее 260 гр./кв.м картон мелованный)	Не более 200 штук	не более 30,00	1 раз в год
10	Папка-регистратор для бумаг с арочным механизмом	Не более 600 штук	не более 200,00	1 раз в год
11	Папка архивная	Не более 1200 штук	не более 200,00	1 раз в год
12	Скоросшиватель «Дело №»	Не более 300 штук	не более 30,00	1 раз в год

13	Скоросшиватель с прозрачным верхом (пластиковый)	Не более 1000 штук	не более 20,00	1 раз в год
14	Ежедневник А5	Не более 100 штук	не более 600,00	1 раз в год
15	Календарь настольный	Не более 100 штук	не более 70,00	1 раз в год
16	Клей канцелярский	Не более 100 штук	не более 30,00	1 раз в год
17	Штемпельная краска синяя	Не более 50 флаконов	не более 70,00	1 раз в год
18	Штемпельная краска черная	Не более 50 флаконов	не более 70,00	1 раз в год
19	Нож канцелярский	Не более 50 штук	не более 50,00	1 раз в год
20	Настольный набор с наполнением	Не более 10 наборов	не более 300,00	1 раз в год
21	Лоток вертикальный	Не более 50 штук	не более 200,00	1 раз в год
22	Лоток горизонтальный	Не более 50 штук	не более 200,00	1 раз в год
23	Калькулятор 12 разрядный	Не более 30 штук	не более 1000,00	1 раз в год
24	Конверт почтовый	Не более 250 000 штук	не более 5,00	1 раз в год
25	Нить для прошивки документов	Не более 10 штук	Не более 700,00	1 раз в год
26	Ручка автоматическая	Не более 100 штук	Не более 200,00	1 раз в год

Примечание:

<1> Количество и периодичность приобретения могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс}$$

где:

$Q_{iжс}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iжс}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование издания	Периодичность подписки /срок подписки	Количество, комплект <1>	Цена одного комплекта, руб.
1	Газета «Уфимские ведомости»	6 месяц	Не более 14	Не более 2000,00
2	Газета «Вечерняя Уфа»	6 месяц	Не более 13	Не более 2000,00
3	Газета «Республика Башкортостан»	6 месяц	Не более 16	Не более 2000,00
4	Газета «Российская газета»	6 месяц	Не более 15	Не более 5000,00
5	Газета «Комсомольская правда» (ежедневно)	6 месяц	Не более 16	Не более 3000,00
6	Газета «Вопус» информационный еженедельник Башкортостана	6 месяц	Не более 1	Не более 600,00
7	Журнал «Муниципальная Россия»	6 месяц	Не более 1	Не более 3000,00
8	Журнал «Уфа»	6 месяц	Не более 21	Не более 1000,00

9	Газета «Коммерсантъ»	6 месяц	Не более 12	Не более 7000,00
10	Газета «Московский комсомолец» МК в Башкортостане	6 месяц	Не более 3	Не более 3000,00
11	Газета «Кызыл Тан»	6 месяц	Не более 2	Не более 2000,00
12	Газета «Киске Өфө»	6 месяц	Не более 3	Не более 1000,00
13	Газета «Башкортостан»	6 месяц	Не более 2	Не более 2000,00
14	Газета «Аргументы и факты»	6 месяц	Не более 2	Не более 1 500,00
15	Газета «Известия»	6 месяц	Не более 2	Не более 4000,00
16	Газета «Единая Россия – Башкортостан»	6 месяц	Не более 2	Не более 1000,00
17	Газета «Аргументы недели»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
18	Газета «Йэшлек»	6 месяц	Не более 2	Не более 1500,00
19	Журнал «ЖКХ: журнал руководителя главного бухгалтера»	6 месяц	Не более 2	Не более 18 000,00
20	Журнал «Ватандаш»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
21	Журнал «Эксперт»	6 месяц	Не более 2	Не более 4 000,00
22	Газета «Труд-7» (еженедельный выпуск)	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
23	Журнал «Вестник образования России»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
24	Журнал «Современная торговля»	6 месяц	Не более 1	Не более 20000,00
25	Газета «Уфимская неделя»	6 месяц	Не более 1	Не более 1000,00
26	Журнал «Глава местной администрации»	6 месяц	Не более 2	Не более 17000,00
27	Журнал «Директор по персоналу»	6 месяц	Не более 1	Не более 17000,00
28	Газета «Охрана труда и промышленная безопасность»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
29	Журнал «Агидель»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
30	Журнал «Российская Федерация сегодня»	6 месяц	Не более 3	Не более 1000,00

31	Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение»	6 месяц	Не более 2	Не более 2000,00
32	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	6 месяц	Не более 2	Не более 10000,00
33	Журнал «Цены и тарифы в жилищно-коммунальном хозяйстве»	6 месяц	Не более 1	Не более 4000,00
34	Газета «Строительная газета»	6 месяц	Не более 1	Не более 3000,00
35	Комплект журналов: «Справочник кадровика» с версией журнала + «Для кадровика: Нормативные акты»	6 месяц	Не более 1	Не более 24000,00
36	Журнал «Кадровое дело+ приложения+ обучение в высшей школе кадровика+ персональные консультации»	6 месяц	Не более 1	Не более 15000,00
37	Журнал «Государственная служба»	6 месяц	Не более 1	Не более 3000,00
38	Журнал «Муниципальная служба: правовые вопросы»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
39	Газета «Транспорт России»	6 месяц	Не более 1	Не более 5000,00
40	Журнал «Экология производства+Справочник эколога»	6 месяц	Не более 1	Не более 10000,00
41	Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования»	6 месяц	Не более 1	Не более 10000,00
42	Журнал «Туристический бизнес»	6 месяц	Не более 1	Не более 4000,00
43	Журнал «Башкортостан кызы»	6 месяц	Не более 1	Не более 1000,00
44	Журнал «Системный администратор»	6 месяц	Не более 1	Не более 6000,00
45	Газета «Уфимский меридиан»	6 месяц	Не более 1	Не более 1000,00
46	Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»	6 месяц	Не более 1	Не более 8000,00
47	Журнал «Служба PR»	6 месяц	Не более 1	Не более 10000,00

48	Газета «Независимое военное обозрение - приложение к "Независимой газете"»	6 месяц	Не более 1	Не более 2000,00
----	--	---------	---------------	---------------------

<1> Количество изданий может отличаться от приведенного в зависимости от изменения кадрового состава и решаемых задач. При этом, закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ГО г. Уфа РБ.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}}, \text{ где}$$

$P_{i_{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственного товара и принадлежности;

$Q_{i_{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, на учреждение, не более <1>	Цена единицы товара, руб., не более
1	Белизна	штука	250	40,00
2	Ведро без крышки	штука	10	100,00
3	Мыло жидкое 280 мл	штука	50	50,00
4	Мыло жидкое 1 л	штука	150	100,00
5	Мыло жидкое 5 л	штука	30	350,00
6	Мыло туалетное детское	штука	100	30,00
7	Мыло хозяйственное	штука	100	30,00
8	Мешки 120 л	рулон	400	200,00
9	Мешки 30л	рулон	400	50,00
10	Перчатки (л размер)	пара	200	70,00
11	Перчатки (м размер)	пара	200	70,00
12	Чистящее средство для сантехники	штука	60	100,00
13	Чистящее средство универсальное	штука	300	75,00
14	Порошок стиральный 400 гр.	штука	100	70,00
15	Порошок стиральный для белого белья	штука	20	700,00
16	Порошок стиральный для цветного белья	штука	20	700,00
17	Сода	штука	50	35,00
18	Полироль	штука	10	200,00
19	Пена для мытья посуды	штука	50	70,00
20	Чистящее средство для стекол, окон	штука	50	100,00
21	Отбеливатель для белого белья	штука	30	150,00

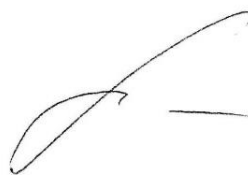
22	Пятновыводитель для белого белья	штука	30	200,00
23	Пятновыводитель для цветного белья	штука	30	200,00
24	Пятновыводитель для ковров	штука	50	350,00
25	Полотно техническое	п.метр	600	60,00
26	Полотно вафельное	п.метр	600	60,00
27	Батарейки АА	штука	150	100,00
28	Батарейки ААА	штука	150	100,00

<1> Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций аппарата Администрации ГО г. Уфа.

**Структурные подразделения Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

1. Информационно-аналитическое управление - пресс-служба Администрации городского округа город Уфа РБ;
2. Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Уфа РБ;
3. Организационно-контрольное управление Администрации городского округа город Уфа РБ;
4. Правовое управление Администрации городского округа город Уфа РБ;
5. Управление инвестиций Администрации городского округа город Уфа РБ;
6. Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа РБ;
7. Управление капитального строительства Администрации городского округа город Уфа РБ;
8. Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа РБ;
9. Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа РБ;
10. Управление по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа РБ;
11. Управление торговли и координации услуг Администрации городского округа город Уфа РБ;
12. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа РБ;
13. Управление экономики Администрации городского округа город Уфа РБ;
14. Архивный отдел Администрации городского округа город Уфа РБ;
15. Бухгалтерия Администрации городского округа город Уфа РБ;
16. Отдел градостроительного контроля и выдачи разрешений Администрации городского округа город Уфа РБ;
17. Отдел информационных технологий Администрации городского округа город Уфа РБ;
18. Отдел мобилизационной подготовки Администрации городского округа город Уфа РБ;
19. Отдел организационно-технического обеспечения Администрации городского округа город Уфа РБ;
20. Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации городского округа город Уфа РБ.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева