



## КАРАР

« 12 » август 2016 й. № 3160

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » августа 2016 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.06.2015 г. №47/3 «О внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 декабря 2014 года №39/4 «О бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2. Отделу информационных технологий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Уфа

Республики Башкортостан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Сираева И.Э.

Первый заместитель главы  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



С.С.Хусаинов

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 3160 от 12.08.2015г.

Порядок  
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на  
дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам на конкурсной основе (далее - конкурс).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

а) являются юридическими лицами и осуществляют на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе по приоритетному направлению «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании» по районам городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Социальное обслуживание осуществляется путем оказания социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Башкортостан, утвержденном в соответствии с законом Республики Башкортостан «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан» (далее соответственно –

Перечень, Закон Республики Башкортостан);

б) не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

в) не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

г) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

д) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

е) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 декабря 2014 года № 572 «О государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения».

ж) предоставляют социальные услуги в соответствии с приложением №2 Приказа Министерства труда и социальной защиты населения от 31.12.2014 года № 698-О.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится Управлением социальной политики Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - уполномоченный орган).

#### 3.2. Уполномоченный орган:

а) за 3 рабочих дня до начала приема документов размещает на своем официальном сайте информацию о сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, количестве получателей социальных услуг, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект договора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан организации - победителю конкурса, перечень документов для представления в уполномоченный орган, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, номер телефона для получения консультаций;

- б) объявляет о проведении конкурса;
- в) организует консультирование организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;
- г) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных организациями для участия в конкурсе;
- д) осуществляет проверку соответствия представленных документов на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- е) обеспечивает учет и хранение документов;
- ж) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте;
- з) заключает с организацией - победителем конкурса договор о предоставлении субсидии;
- и) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;
- к) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Прием документов осуществляется сотрудниками уполномоченного органа, назначенными приказом уполномоченного органа.

3.3. Прием документов организаций, желающих получить субсидии (далее - заявитель), осуществляется уполномоченным органом на бесплатной основе.

3.4. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку-обоснование на предоставление субсидии на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых заявителем, его филиалами, представительствами и юридическими лицами, создаваемыми заявителем в рамках действия пункта 5 статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - хозяйственные общества), структуре организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии), персональном составе работников по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, количестве дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня, собственных доходах от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за период, соответствующий периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, планируемых направить на организацию социального обслуживания на дому, количестве получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом, наличии общедоступных информационных ресурсов и иную информацию;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии));

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица,

представляющего документы, действовать от имени организации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации организации и ее хозяйственных обществ (при наличии);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации и ее хозяйственных обществ (при наличии);

ж) копию учредительных документов организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии);

з) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;

и) при наличии - копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников» организации и ее хозяйственных обществ (при наличии) за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке; по электронной почте - протоколы входного контроля);

к) при наличии - копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций организации и ее хозяйственных обществ (при наличии) за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля);

л) оригинал справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам организации и ее хозяйственных обществ (при наличии) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, срок выдачи которой на момент представления документов не превышает 14 календарных дней;

м) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц организации и ее хозяйственных обществ (при наличии), выданные не ранее чем за один месяц до момента представления в уполномоченный орган, либо копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью заявителя и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

н) информацию о распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

о) документы, подтверждающие оказание заявителем дополнительных социальных услуг сверх Перечня;

п) расчеты и документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за период, соответствующий периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, планируемых направить на организацию социального обслуживания на дому;

р) расчеты и документы, подтверждающие количество получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом;

с) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие

наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов.

3.5. Если информация в документах, включенных в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается. Заявитель имеет право не представлять необходимые документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «м» пункта 3.4 настоящего Порядка, если такие документы могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати заявителя и подписью руководителя.

3.7. Документы принимаются в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов.

3.8. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:  
организация и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

документы поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.9. Документы заявителей, представленные в уполномоченный орган, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.10. Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа, оценивает документы заявителей в течение 5 рабочих дней по критериям, установленным в пункте 3.11 настоящего Порядка, и проводит итоговое заседание.

3.11. Документы заявителей оцениваются по следующим критериям:

а) опыт работы руководителя организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) в сфере социального обслуживания граждан:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

б) численность персонала организации, ее филиалов, представительств,

хозяйственных обществ (при наличии), имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания граждан более 3 лет:

- более 75% от общей численности персонала - 5 баллов;
- от 60% до 75% от общей численности персонала - 4 балла;
- от 45% до 60% от общей численности персонала - 3 балла;
- от 30% до 45% от общей численности персонала - 2 балла;
- от 15% до 30% от общей численности персонала - 1 балл;
- менее 15% от общей численности персонала - 0 баллов;

в) количество дополнительных социальных услуг, оказываемых организацией, ее филиалами, представительствами, хозяйственными обществами (при наличии) сверх Перечня:

- более 50% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 5 баллов;
- от 40% до 50% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 4 балла;
- от 30% до 40% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 3 балла;
- от 20% до 30% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 2 балла;
- от 10% до 20% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 1 балл;
- менее 10% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 0 баллов;

г) собственные доходы организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за период, соответствующий периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, планируемые направить на организацию социального обслуживания на дому:

- более 25% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 5 баллов;
- от 20% до 25% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 4 балла;
- от 15% до 20% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 3 балла;
- от 10% до 15% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 2 балла;
- от 5% до 10% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 1 балл;
- менее 5% от объема субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан - 0 баллов;

д) количество получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом:

- более 25% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 5 баллов;



от 20% до 25% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 4 балла;

от 15% до 20% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 3 балла;

от 10% до 15% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 2 балла;

от 5% до 10% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 1 балл;

менее 5% от количества получателей социальных услуг, установленного уполномоченным органом, - 0 баллов;

е) наличие у организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) общедоступных информационных ресурсов:

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах, информации о деятельности и предоставляемых социальных услугах в средствах массовой информации - 5 баллов;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах - 4 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 3 балла;

веб-страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 2 балла;

информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 1 балл;

информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 0 баллов;

ж) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной обслуживающей деятельности за последние три года:

более 50% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 40% до 50% от общей численности персонала - 4 балла;

от 30% до 40% от общей численности персонала - 3 балла;

от 20% до 30% от общей численности персонала - 2 балла;  
от 10% до 20% от общей численности персонала - 1 балл;  
менее 10% от общей численности персонала - 0 баллов;

з) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, имеющих высшее образование:

более 25% от общей численности персонала - 5 баллов;  
от 20% до 25% от общей численности персонала - 4 балла;  
от 15% до 20% от общей численности персонала - 3 балла;  
от 10% до 15% от общей численности персонала - 2 балла;  
от 5% до 10% от общей численности персонала - 1 балл;  
менее 5% от общей численности персонала - 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку деятельности организации по критериям по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов).

3.12. Итоговый балл организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

3.14. Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии организации - победителю конкурса либо об отказе в ее предоставлении оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.15. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов заявителя. В случае, если документы заявителя соответствуют критериям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, договор заключается с указанным заявителем без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

3.16. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

#### 4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, победившим в конкурсе, на основании заключенного договора с Управлением социальной политики Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

#### 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня оформления протокола о предоставлении субсидии заключает с победителем конкурса

договор о предоставлении субсидии на предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - договор).

5.2. В договоре определяются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности организации;

б) количество граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия;

в) размер предоставляемой субсидии;

г) сроки, цели и условия использования субсидии;

д) формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;

ж) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) порядок принятия граждан на социальное обслуживание на дому;

и) согласие организации на осуществление уполномоченным органом и контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. Организациям - победителям конкурса, не заключившим договор в установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка срок, субсидия не предоставляется.

5.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на расчетный счет организации – победителей конкурса, открытый в кредитном учреждении.

5.5. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.6. Организация обязана вести учет субсидий.

5.7. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в части

суммы, использованной не по целевому назначению.

5.8. В случае установления фактов нарушений условий предоставления субсидий возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.9. В случае невыполнения организациями в установленный срок требования о возврате субсидий уполномоченный орган осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

5.10. Не использованные в текущем финансовом году в полном объеме субсидии, предоставленные организациям в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 30 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

## 6. Контроль за использованием субсидий

6.1. Уполномоченный орган и контрольно- ревизионное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения целевого использования субсидий их получателями.

6.2. Организации обязаны ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в соответствующий уполномоченный орган отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на руководителя организации.

6.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- истечения срока действия договора;
- нарушения условий договора;
- реорганизации и ликвидации организации;
- по соглашению между уполномоченным органом и организацией;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

### ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии на предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

---

(наименование района городского округа г. Уфа РБ, на территории которого планируется предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам)

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным(муниципальным) учреждением, предоставляющей социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, Ф.И.О. руководителя)

---

ходатайствуют о предоставлении субсидии на предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка на \_\_\_ л.;
- 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителя хозяйствующего общества организации), на \_\_\_ л.;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации, на \_\_\_ л.;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации организации и ее хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;
- 5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации и ее хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;
- 6) копия учредительных документов организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;
- 7) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_\_ л.;
- 8) копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников» организации и ее хозяйственных

обществ за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля) на \_\_\_ л.;

9) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций организации и ее хозяйственных обществ (при наличии) за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля) на \_\_\_ л.;

10) оригинал справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам организации и ее хозяйственных обществ в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на \_\_\_ л.;

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц организации и ее хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;

12) информация о распределении субсидии по направлениям расходов на \_\_\_ л.;

13) документы, подтверждающие оказание заявителем дополнительных социальных услуг сверх Перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Башкортостан, утвержденного в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан», на \_\_\_ л.;

14) расчеты и документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за период, соответствующий периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, планируемых направить на организацию социального обслуживания на дому, на \_\_\_ л.;

15) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов, на \_\_\_ л.

Юридический адрес, банковские реквизиты:

---

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

ИНФОРМАЦИЯ

о распределении субсидии по направлениям расходов

(наименование района городского округа г. Уфа РБ, на территории которого планируется предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам)		
N п/п	Наименование расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Доплаты работникам, осуществляющим социальное обслуживание на дому	
2	Транспортные расходы	
	Итого	

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

Методика распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление социальной услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, определяется по формуле:

$$V = N \text{ ЗП} + \text{Тр},$$

где:

N ЗП – расходы, связанные с установлением ежемесячных доплат социальным работникам, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на обслуживании в социально ориентированных некоммерческих организациях;

Тр – транспортные расходы.

$$N \text{ ЗП} = Ч \times 1300 \times 15\% \times 30,2\%, \times 1,2 \text{ (сумма)}$$

где:

Ч – численность социальных работников;

1300 - сумма ежемесячных доплат;

15% - районный коэффициент;

30,2% - налоги.

$$\text{Тр} = Ч \times 1000 \times \text{Км}$$

где:

Ч – численность социальных работников;

1000 – ежемесячная сумма затрат за проезд городским транспортом на 1 работника;

Км – количество месяцев.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
предоставляющим социальные  
услуги на дому гражданам  
пожилого возраста и инвалидам

### ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предоставленной за счет средств  
бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан социально  
ориентированной некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением,  
предоставляющей социальные услуги на дому гражданам пожилого  
возраста и инвалидам,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, руб.	Кассовые расходы, руб.	Документ- основание кассового расхода	Остаток субсидии, руб.	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
1	Доплаты работникам, осуществляющим социальное обслуживание на дому					

2	Транспортные расходы					
	Итого					

Количество граждан, обслуженных за отчетный период, \_\_\_\_\_ чел.

N п/п	Наименование социальной услуги	Количество получателей социальных услуг, чел.			Количество оказанных услуг посещениям		
		бесплатно	частичная оплата	полная оплата	бесплатно	частичная оплата	полная оплата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)