

Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляемой в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013г. № 6377 (в редакции постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31.10.2014г. № 4916)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013г. № 6377 (в редакции постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31.10.2014г. № 4916),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляемой в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в

городском округе город Уфа Республики Башкортостан» Муниципальной программы «Развитие городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (согласно приложению № 1);

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (согласно приложению № 2);

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (согласно приложению № 3);

4. Отделу информационных технологий и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационно – аналитическому управлению – пресс – службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направить в установленном порядке настоящее постановление в газету «Вечерняя Уфа» для публикации в течение 3-х дней с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Ф. Хасанова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

И.И.Ялалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ _____ от _____

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан оказывается в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2020 годы (далее-подпрограмма) и порядком предоставления финансовой поддержки, утвержденным настоящим постановлением.

1.2. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, и юридические лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными для города Уфы и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)

раздел D "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 23.1 - 23.30;

раздел E "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F "Строительство";

раздел G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в

части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20 - 50.20.3, 50.40.4, 52.7 - 52.74;

раздел Н "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности 55.1 - 55.12;

раздел I "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности 60.24.1 - 60.24.2;

раздел К "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.4 - 71.40.9, 72.2, 72.20, 72.4, 72.40, 73.1, 74.2 - 74.20.56, 74.7 - 74.70.3;

раздел М "Образование";

раздел N "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

раздел О "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0 - 90.00.3, 92.6 - 92.62.

1.4. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

1.5. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация) заключает договор с исполнителем мероприятий финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - исполнитель) – Уфимским городским фондом развития и поддержки малого предпринимательства.

1.6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения финансовой поддержки публикуются на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства и в других средствах массовой информации.

2. Виды финансовой поддержки

2.1. Подпрограммой предусмотрены следующие виды финансовой поддержки за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1 Исполнитель информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, о приеме документов на субсидирование посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема документов.

3.2 Исполнитель осуществляет прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с видами финансовой поддержки, регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале.

3.3 Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить исполнителю основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по каждому виду финансовой поддержки. Документы представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем на основании доверенности.

3.4 Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие основные документы:

- заявление на предоставление финансовой поддержки с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, годовом фонде оплаты труда, чистой прибыли, выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год по установленной форме (приложение № 1) в зависимости от вида финансовой поддержки (субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя, учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) с отметкой о принятии налогового органа.

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

- опись предоставляемых документов.

В случае, если учредителями субъекта малого и среднего предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Все представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы предоставленных документов должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Предоставленные документы должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей) на обороте с указанием общего количества листов.

3.5 В течение 10 календарных дней со дня регистрации принятые документы проверяются исполнителем на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком и готовится резюме.

Принятые исполнителем документы направляются на рассмотрение комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, создаваемой Администрацией (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

3.6 Исполнитель прекращает прием документов в связи с полным распределением бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, по итогам проведенных комиссий. Информация о прекращении приема заявок размещается в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня утверждения протокола заседания комиссии, в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

Исполнитель возобновляет либо продляет прием документов в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Башкортостан и (или) средств федерального бюджета.

Исполнитель вправе возобновить либо продлить прием документов в случаях:

- неполного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, по итогам проведенных комиссий;
- отказа получателей субсидий от получения субсидий (на основании личного заявления или в соответствии с требованиями пункта 3.9 настоящего Порядка);

Информация о возобновлении либо продлении приема заявок размещается за 3 рабочих дня до дня возобновления приема конкурсных заявок в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

3.7 Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации документов исполнителем или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 3.6.

Исполнитель публикует информацию о дате и времени проведения заседания комиссии в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, с указанием даты и времени приема.

Предоставленные документы по виду финансовой поддержки "субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования) рассматриваются на заседании комиссии в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Явка заявителя либо его представителя на заседание комиссии признается обязательной. В случае неявки заявителя либо его представителя рассмотрение документов откладывается до следующего заседания комиссии.

3.8 Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за субсидированием части ранее понесенных затрат, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации исполнитель направляет запрос о предоставлении необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее – компетентные органы) в течение 10 рабочих

дней со дня принятия комиссией решения об отложении рассмотрения документов.

Документы субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления исполнителю необходимой информации от компетентных органов.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать решение комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о субсидировании части ранее понесенных затрат готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении субсидии) для подписания в Администрацию, в которых указываются цели, расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливаются сроки осуществления контрольно-счетными органами обязательных проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет для заключения с получателями субсидии исполнителю.

Если получатель субсидии в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в бухгалтерию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.10 Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении субсидии) Администрацией на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на счете Администрации.

3.11 Обязанность по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.12 Субъекты малого или среднего предпринимательства обязаны вернуть субсидию в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан при выявлении факта ее использования в нарушение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, указанном в пунктах 3.13 и 3.14 раздела 3 подпрограммы.

3.13 Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.14. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.15 По факту субсидирования части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

4. Механизм и порядок предоставления финансовой поддержки

4.1. Субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1.1. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого или среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на участие в выставочной деятельности предоставляется субъектам малого или среднего предпринимательства на заявительной основе.

4.1.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого или среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6-ти месяцев со дня получения поддержки.

4.1.3 Для получения субсидии на оплату части затрат на участие в выставочной деятельности субъект малого и среднего предпринимательства представляет дополнительно к основным документам, указанным в пункте 3.4 следующие документы:

заверенную заявителем копию договора, предусматривающего затраты на участие в выставочной деятельности, и всех приложений к нему;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору, акт приема-передачи, акт выполненных работ;

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату указанного договора.

4.1.4 Субсидии на оплату части затрат на участие в выставочной деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, по договорам, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период не ранее двух лет до момента обращения за финансовой поддержкой.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с непосредственным участием в выставочной деятельности, осуществляется в размере 100% от произведенных затрат и не может превышать 20 тысяч рублей.

4.1.5 В оплату части затрат на участие в выставочной деятельности включаются: регистрационный сбор, оплата аренды выставочных помещений, плата за дополнительную комплектацию выставочного стенда и оплата размещения информации о предприятии в каталоге мероприятия.

4.2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

4.2.1. Основные понятия, используемые в настоящем разделе:

лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга субъекту предпринимательства. Лизингодатель должен соответствовать следующим условиям:

наличие в учредительных документах указания на финансовую аренду (лизинг) как основной вид деятельности;

наличие не менее чем однолетнего опыта по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам предпринимательства, в том числе:

а) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами предпринимательства, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами предпринимательства;

б) наличие утвержденной методики оценки финансового состояния лизингополучателя - субъекта предпринимательства;

первый (первоначальный, авансовый) взнос по договору лизинга - платеж (платежи), установленный (установленные) графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый (осуществляемые) субъектом предпринимательства по договору лизинга (финансовой аренды) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

4.2.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договоры лизинга и

осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически понесенных затрат по уплате первого (первоначального, авансового) платежа по договору лизинга в размере затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 300 тыс. рублей.

Договоры лизинга с лизингодателем должны быть действующими на момент подачи конкурсной заявки.

4.2.3. Отбор субъектов предпринимательства для предоставления государственной поддержки в рамках мероприятия, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, производится на конкурсной основе на заседаниях комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан на условиях и в сроки, установленные в настоящем Порядке в соответствии с приложением N 4 настоящего Порядка.

4.2.4. Предметом договора лизинга (сублизинга) оборудования являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Предметом договора лизинга не может быть:

- оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
- ранее эксплуатировавшееся оборудование.

4.2.5. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства должны представить основной

пакет документов в соответствии с 3.4 раздела 3 Порядка, а также дополнительно представить следующие документы:

а) заверенную(-ые) копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему (к ним);

б) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначально, авансового) взноса;

в) справка лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого (первоначально, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме утвержденной приложением N 3 настоящего Порядка, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей;

в) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего (-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга));

г) копии документов, касающихся реализации бизнес-проекта:

- документы, подтверждающие наличие помещений или земельных участков, копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии), копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д.) (при наличии);

д) паспорт бизнес-проекта по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 2 к Порядку).

4.2.6. Основанием для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является договор.

4.2.7. Возврат субсидии в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 Порядка.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

Приложение № 1
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Субсидирование части затрат на участие в выставочной деятельности*
- Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга) оборудования **

* (субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на указанный вид финансовой поддержки, заполняют таблицы экономических показателей N 1)

** (субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на указанный вид финансовой поддержки, заполняют таблицы экономических показателей N 1, N 2)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления

субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., телефон)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица N 1. Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс. руб.		
Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
Займы и кредиты	тыс. руб.		
Кредиторская задолженность	тыс. руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.		

Таблица N 2 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи заявки	человек	
Плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (с учетом численности работающих на момент подачи заявки)	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	тыс. руб.	
Плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и	тыс. руб.	

уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии		
Вложение собственных средств (%)	тыс. руб.	
Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации. Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству (Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%)		

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru)

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Паспорт проекта

заполняется при участии в мероприятии:

- Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования

1. Основная часть

- 1.1 Полное наименование участника _____
- 1.2 Наименование представляемого проекта
Краткое описание проекта и его целей _____
- 1.3 *(Не более 150 слов, что производится, новизна,
конкретное применение результатов проекта,
перспективы использования и другое)*

1.4 Информация о стоимости реализации проекта:
полная стоимость проекта, руб.

требуемый размер государственной поддержки, руб.

источники финансирования проекта
(кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях)

1.5 Приобретаемое оборудование
(указывается наименование, марка, модель, год выпуска)

2. Экономический потенциал проекта

2.1 Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП:

		Предшествующий год, исчисляемый со дня подачи заявки (для действующих субъектов предпринимательства)	Год заключения договора о предоставлении субсидии СМСП	Год, следующий за годом заключения договора о предоставлении субсидии СМСП
1.	Объем продаж в денежном выражении, руб.			
2.	Объем продаж в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.			
3.	Цена продажи единицы продукции, руб.			
4.	Расходы на производство и реализацию продукции всего, руб.			

	в том числе:			
	закупка сырья			
	фонд оплаты труда			
	обслуживание ранее полученных кредитов и займов			
	арендная плата и оплата коммунальных услуг			
	транспортные расходы, реклама			
	<i>иное (расходы на страхование, сертификацию и т.д.)</i>			
5.	Прибыль от производства и реализации продукции, руб. <i>(доходы минус расходы)</i>			
6.	Платежи из прибыли в бюджет, руб.			
7.	Чистая прибыль, руб.			

2.2 Целевые показатели реализации проекта (по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии):

Внимание! Недостижение значений показателей данного пункта паспорта по результатам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП, влечет за собой возврат суммы субсидии в соответствии с действующим законодательством.

1.	численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), чел.	
2.	объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.	

3. План-график реализации проекта

3.1 План-график реализации проекта

Этапы реализации проекта	Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Маркетинг проекта

4.1 Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих, +/-

4.2 Информация о рынке сбыта готовой продукции

Наименование производимой продукции	Наименование имеющихся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции, +/-

4.3 Организация сбыта продукции

ценовая политика

специальные условия оплаты товара потребителем

использование торговых агентов

средства массовой информации

выставки-продажи

использование почты
семинары, презентации
гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель
заявителя

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

МП

Приложение № 3
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Исх. № ____ от _____

Справка лизингодателя
о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного
первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего
предпринимательства по договору лизинга (сублизинга)

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (СМСП):

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга (сублизинга) от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) (стоимость договора
лизинга(сублизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого (первоначального) взноса по договору лизинга (сублизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизингодателя), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга), за исключением дохода лизингодателя, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизингодателя: _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 4
к порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Порядок
проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства по субсидированию затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на оплату первого (первоначального,
авансового) взноса по договору лизинга оборудования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого предпринимательства по субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга оборудования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.2.2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Представленные на конкурс документы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Конкурсные заявки рассматриваются согласно реестру по одной, начиная с первой заявки, допущенной к конкурсному отбору.

Явка заявителя либо его представителя признается обязательной. В случае неявки заявителя либо его представителя рассмотрение конкурсной заявки откладывается до следующего заседания конкурсной комиссии.

6. Представленные на конкурс документы оцениваются комиссией по предоставлению финансовой поддержки городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия) по следующим критериям:

- а) количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;
- б) уровень среднемесячной заработной платы работников СМП;
- в) вложение собственных средств в проект (%);
- г) плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии;

д) соответствие направленности проекта плану социально-экономического развития муниципального образования

е) экономический потенциал проекта.

6. Определение победителей конкурса осуществляется Комиссией в следующем порядке:

а) конкурсные материалы участников конкурса оцениваются со следующим распределением баллов по каждому критерию:

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (с учетом численности работающих на момент подачи заявки)	за каждое новое рабочее место	2
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП	свыше 15 тыс. рублей	5
		от 10 до 15 тыс. рублей	3
		до 10 тыс. рублей	1
3.	Вложение собственных средств (%)	выше 25%	5
		15% - 25%	3
		15%	1
4.	Плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии	за каждые 50 тыс. рублей	3
5.	Соответствие направленности проекта плану социально-экономического развития муниципального образования		5
6.	Экономический потенциал проекта	высокий	5
		средний	3
		низкий	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

7. На основании оценки Комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидий. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Протокол заседания Комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ufacity.info) и/или на сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства (ufasbfund.ru) в срок, предусмотренный пунктом 3.8 раздела 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. На основании протокола Комиссии с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ _____ от _____

Положение
о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства.

1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее - комиссия), создается в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в приоритетных для города Уфы направлениях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Развитие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - подпрограмма), порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - порядок) и настоящим положением.

3. Комиссия создается Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация) из числа сотрудников Администрации, представителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (территориальные, отраслевые, некоммерческие организации, выражающие интересы малого и среднего предпринимательства), представителей общественных организаций и общественного помощника уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

Численный состав комиссии не может быть менее 7 и более 15 членов.

4. Изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы и принимает решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком.

2) вносит изменения (отказывает во внесении изменений) в ранее принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в ранее заключенные договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства, в случае поступления письменных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, либо по инициативе Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства – исполнителя мероприятий подпрограммы в связи с допущением технических ошибок, выявлением причин, являющихся основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и возникновением обстоятельств, приведших к невозможности исполнения обязательств по договору о предоставлении финансовой поддержки получателем поддержки.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии. Все члены комиссии работают на общественных началах.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

обеспечивает соблюдение норм настоящего положения;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе беспрепятственно знакомиться с документами субъектов малого и среднего предпринимательства (как во время заседания, так и до начала заседания комиссии), представленными на оказание финансовой поддержки и по которым принимается решение;

проверяют соответствие рассматриваемых на заседании комиссии материалов условиям предоставления финансовой поддержки в соответствии с порядком и законодательством;

вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии;

оповещает членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

В период временного отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии назначает временно исполняющего обязанности секретаря комиссии из числа членов комиссии.

7. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников соответствующих отраслевых ведомств, высших учебных заведений, научных учреждений и других организаций, а также иные специалисты.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава комиссии.

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или его заместителю при отсутствии на заседании председателя комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 дней после даты заседания комиссии, содержащим следующую информацию:

- 1) сведения о месте, дате проведения заседания;
- 2) состав членов комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о рассматриваемых заявках;
- 4) результаты голосования;
- 5) размер и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор;
- 6) в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки причины такого отказа.

Протокол подписывается председателем комиссии либо его заместителем (по поручению председателя комиссии) и секретарем комиссии.

Протокол комиссии оформляется в трех экземплярах.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ _____ от _____

Состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства.

1. Хасанов Ильдар Финатович - Председатель комиссии, заместитель главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Насыртдинов Илгиз Диккатович - заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
3. Таюпов Артур Рауфович – секретарь комиссии, генеральный директор Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства.
4. Нургалиева Лилия Тельмановна – заместитель начальника управления экономики Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
5. Суворова Елена Сергеевна – начальник управления по работе с предприятиями, учреждениями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
6. Исламов Азат Рифович – главный специалист отдела промышленной политики и предпринимательства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
7. Копылова Ольга Николаевна – председатель комитета по распоряжению нежилым фондом управления муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
8. Гибатов Ранис Рафаилович – финансовый директор ФРПМП Республики Башкортостан (по согласованию).
9. Вишневский Владимир Андреевич - директор ООО Фонд «Аякс» (по согласованию).
10. Фатхуллин Рустем Зифович - директор ООО «Еф Групп» (по согласованию).

11. Галиуллина Римма Либалповна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).
12. Землянова Лариса Борисовна - директор Союза предпринимателей города Уфы (по согласованию).
13. Николаева Ирина Николаевна - руководитель Департамента внешних связей и информационного обеспечения ООО «Акцент Плюс» (по согласованию).
14. Газизова Алия Раильевна - заместитель генерального директора по общим вопросам ЗАО ИПК «Камилла» (по согласованию).
15. Минеева Ольга Александровна - общественный помощник уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан (по согласованию).

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

Список
 рассылки постановлений, распоряжений Администрации
 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
 № _____ от _____

№	Кому	Адрес	Кол-во экз.	Приложение	
				полностью	выписками
1.	Заместителю главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Ф. Хасанову		1		
2.	Начальнику финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.Д. Насыртдинову		1		
3.	Начальнику отдела промышленной политики и предпринимательства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.В. Зарубину		1		
4.	Начальнику отдела исполнения бюджета Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Г.И. Мутыгуллиной		1		
5.	Генеральному директору Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства А.Р. Таюпову	450006, г.Уфа, ул. Бульвар Ибрагимов, 19	1		

Руководитель отдела, управления _____ Зав. сектором нормативных документов _____