

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«24» **август** 2022г.

№ 1461

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» **августа** 2022г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017г. № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2016г. № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Постановление №343 от 15 марта 2022г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу с момента принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан К.И. Чистякова.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.П.Кожевников

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 14.08.2022 № 1461

Нормативные затраты
на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок, наименования которых включаются в планы-графики закупок (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденными постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2016 г. №1617 (далее – Методика), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ГО г.Уфа РБ и казенных учреждений, для которых Методикой не определен порядок расчета.

Количество, объем и состав планируемых товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг (в том числе не указанных в настоящих нормативных затратах) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату за год.

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуг, ед.
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на абонентскую плату услуг связи	30	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений за год.

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	30	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программных систем за год.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения системы (не более), руб.
1	2	3
1	Нормативные затраты на предоставление услуг по информационно-техническому сопровождению программных продуктов системы «1С: Предприятие»	40 000
2	Нормативные затраты на абонентское обслуживание программы «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия бюджетного учреждения»	200 000

4. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи за год.

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг (не более), руб.
1	2	3
1	Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи	100 000

5. Нормативные затраты на коммунальные услуги за год.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем потребления (не более)	Тариф, руб.
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на теплоснабжение	Гкал	2 500	Устанавливаются государственными или муниципальными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен
2	Нормативные затраты на водоснабжение	Куб.м	1 000	
3	Нормативные затраты на водоотведение	Куб.м	1 000	
4	Нормативные затраты на электроснабжение	кВт/ч	84 000	

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей за год.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Цена за единицу, (не более) руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	75
2	Архивный короб	шт.	1-5	по требованию, но не чаще 1 раза в год	270
3	Блокнот формата А5 (А4)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	170
4	Бумага для принтера формата А4	пачка	4	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено	500
5	Бумага для принтера формата А3	пачка	0,2	по требованию, но не чаще 1 раза в год	1200
6	Бумага для факсов	рулон	6	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	550
7	Карандаш простой чернографитный	шт.	3	1 раз в полгода	25
8	Клей-карандаш	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	58

1	2	3	4	5	6
9	Клей (ПВА 50мл.)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	84
10	Книга учета	шт.	1	1 раз в год при наличии служебной необходимости	300
11	Кнопки	упак.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год	26
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полугодие	36
13	Ластик	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	15
14	Папка для бумаг с завязками	шт.	5	по требованию, но не чаще 1 раза в год	100
15	Папка-регистратор	шт.	5	по требованию, но не чаще 1 раза в год	300
16	Ручка гелевая	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	50
17	Ручка шариковая	шт.	8	1 раз в квартал	20
18	Скобы для степлера, размер скоб - №10	упак.	2	1 раз в квартал	27
19	Скобы для степлера, размер скоб - №24/6	упак.	2	1 раз в квартал	50
20	Скотч узкий	шт.	2	1 раз в полугодие	23
21	Скотч широкий	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	52
22	Скрепки канцелярские	упак.	5	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	57

1	2	3	4	5	6
23	Степлер размер скоб - №10	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года	170
24	Степлер размер скоб - №24/6	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года	250

7. Нормативные затраты на приобретение мебели определяются с учетом следующих нормативов:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Предельная стоимость за единицу, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	шт.	1	40 000,00	Руководитель
		шт.	1	35 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
2	Стол письменный	шт.	1	10 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя
3	Стеллаж	шт.	1	12 000,00	Руководитель Заместитель руководителя Начальники отделов
		шт.	1 на 2 работника	12 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
4	Стол для переговоров	шт.	1	40 000,00	Руководитель
5	Брифинг - приставка (приставка	шт.	1	16 000,00	Руководитель
			1	10 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов

1	2	3	4	5	6
6	Тумба	шт.	2	10 000,00	Руководитель
			2	8 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
			1	6 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
7	Кресло руководителя	шт.	1	30 000,00	Руководитель
			1	25 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
8	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
9	Стул офисный	шт.	10	5 000,00	Руководитель
			4	4 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
			1	3 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
10	Набор мягкой мебели	шт.	1	65 000,00	Руководитель

11	Настенное зеркало	шт.	не более 1 на кабинет	5 000,00	все категории должностей
12	Напольная вешалка	шт.	не более 1 на кабинет	5 000,00	все категории должностей
1	2	3	4	5	6
13	Шкаф для документов	шт.	2	40 000,00	Руководитель
			2	25 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
			1 на 2 работника	16 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
14	Шкаф для одежды	шт.	1	30 000,00	Руководитель
			1	25 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
			1 на 3 работника, но не менее 1 на кабинет	15 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов
15	Стеллаж металлический архивный	шт.	по производственной необходимости	30 000,00	все категории должностей
16	Приставка к столу объединяющая	шт.	1	16 000,00	Руководитель
			1	10 000,00	Заместитель руководителя Начальники отделов
			1	5 000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя и заместителя руководителя, начальников отделов

17	Гумба для оргтехники	Ед.	по производственной необходимости	7 000,00	все категории должностей
----	----------------------	-----	-----------------------------------	----------	--------------------------

8. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации за год, участие в семинарах, выставках, конференциях.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем услуги, чел.	Стоимость услуги, (не более), руб. на 1 чел.
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	По мере необходимости	1	30 000
2	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, форумах, выставках	По мере необходимости	1	20 000