

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«04» март 2022 г. № 217

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период

В целях софинансирования расходов, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, в соответствии со статьей 78, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 ноября 2019 года № 1838 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидии для софинансирования расходов Муниципального унитарного предприятия «Уфаводоканал» в целях обеспечения устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период», от 25 ноября 2019 года № 1837 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов Муниципального унитарного предприятия «Уфаводоканал» в целях обеспечения реализации инвестиционных программ организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», от 30 декабря 2019 года № 2114 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 ноября 2019 года № 1837 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов Муниципального унитарного предприятия «Уфаводоканал» в целях обеспечения реализации инвестиционных программ организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»».

3. Информационно-аналитическому управлению - пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан
от 04.03. 2022 г. № 217

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования работ и мероприятий коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению (далее – получатель субсидии), по подготовке к осенне-зимнему периоду коммунальных объектов муниципальной собственности, в том числе на погашение кредиторской задолженности получателя субсидии по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и улучшение экологической обстановки в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной Постановлением Администрации городского

округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 мая 2018 года № 946 (с последующими изменениями).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление указанной субсидии в соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Управления по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан как получателя средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Управление) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе юридическим лицам, поставляющим коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, прошедшим отбор на право получения субсидии.

1.5. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится путем запроса предложений. Критериями отбора юридических лиц является наличие следующих показателей:

- утвержденная производственная программа коммунальных организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования;

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый и плановый год и плановый период (проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений. Организация отбора осуществляется Управлением (далее - организатор проведения отбора).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» менее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения такого отбора с указанием следующих сведений:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Форма предложения (заявки) указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Предложения (заявки) подаются главному распорядителю как получателю бюджетных средств на бумажном носителе в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, кроме того, вместе с заявкой подаются следующие документы:

- учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копии, заверенные подписью печатью (при наличии) участника отбора);

- гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- для юридического лица - о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на цели установленные пунктом 1.2 настоящего порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- утвержденная производственная программа коммунальных организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования.

Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

2.8. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Управления. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка и подводит итоги отбора, определяя получателей субсидии и суммы субсидии, предоставляемые получателям субсидии.

2.9.2. На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе организации и о признании ее участником отбора или об отклонении предложения (заявки) организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.9.2.1 пункта 2.9 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении) предложений (заявок) отражается в протоколе о результатах рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе и

подведении итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.9.2.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в п.2.4 настоящего Порядка;

непредставление участником отбора документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9.2.2. Юридические лица, признанные участниками отбора, и организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9.2.3. По результатам отбора происходит признание участника (-ов) отбора победителем (-ями) отбора. На основании решения Комиссии оформляется Протокол.

2.9.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, участником отбора, который признан соответствующим требованиям, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией, соответствующей требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

2.11. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.11.1. Любое юридическое лицо вправе направить в письменной форме и (или) по электронной почте организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора юридических лиц. В течение пяти рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме и (или) по электронной почте, указанной юридическим лицом разъяснения положений настоящего порядка, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11.2. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа города Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа города Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.12. В случае признания участника отбора получателем субсидии он обязан заключить соглашение с Управлением о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.2. -3.3. настоящего Порядка.

2.13. При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.2-3.3. настоящего Порядка срок соглашения с Управлением он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя отбора по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктами 2.9.2.3. настоящего Порядка.

3.2. Управление в течение первых 10 рабочих дней года, направляет для согласования получателю субсидий в трех экземплярах проект договора о предоставлении субсидий, согласно утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.3. Получатель субсидий, в течение трех рабочих дней со дня получения от Управления проекта договора, подписывает его со своей стороны в трех экземплярах и представляет в Управление с приложением согласия на осуществление в отношении них проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Управление в течение трех рабочих дней со дня предоставления участником отбора документов, указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка заключает договор.

3.4. Получатель субсидий в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения представляет в Управление следующие документы:

3.4.1. заявление на предоставление субсидий, с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.4.2. документы, подтверждающие фактически произведенные кассовые затраты за отчетный период.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, факт осуществления которых документально подтвержден, в том числе первичными бухгалтерскими документами. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливается договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.5. Управление:

3.5.1. принимает и регистрирует заявления в день обращения в «Журнале заявлений», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.5.2. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний перечисляет субсидии;

3.5.3. в случае обнаружения недостоверных сведений в документах или не предоставления (предоставления не в полном объеме) получателем субсидий, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, приостанавливает перечисление субсидий до устранения замечаний.

3.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для приостановки перечисления субсидий, получатель субсидий вправе повторно обратиться за получением субсидий в адрес Управления. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня обращения.

3.7. Субсидии предоставляются на основании договора, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заключенного между главным распорядителем - Управлением, как получателем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и участником отбора. Договор заключается на срок действия доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения (при необходимости) о расторжении договора о предоставлении субсидий утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В договор включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, в течение трех рабочих дней от даты получения Управлением информации об уменьшении лимитов, получателю субсидий направляется письменное уведомление об изменении условий договора, с приложением дополнительного соглашения к договору об изменении условий договора. Договор заключается на новых условиях с подписанием дополнительного соглашения к договору или расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет участника отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и улучшение экологической обстановки в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 мая 2018 года № 946, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях между Управлением и получателем субсидии;

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления получателю субсидий устанавливаются договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Направление затрат, на возмещении которых предоставляются субсидии, соответствуют целям указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий обязан представить в Управление отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей результативности предоставления субсидий, отчет о расходовании субсидий по формам, определенным в договоре, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Порядок и срок предоставления получателем субсидий отчетности устанавливается договором.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Управление образования и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением, органами муниципального финансового контроля, нарушений, допущенных получателем субсидий, условий, предусмотренных договором, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, в случае установления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, Управление, органы муниципального финансового контроля, в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, направляют получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан сумма денежных средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидий, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан для софинансирования расходов на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период

Предложение (заявка)
на предоставление субсидии

_____ ,
(полное наименование организации)

_____ ,
(ОГРН, ИНН/КПП, адрес)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

_____ ,
действующего на основании (документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить в _____ году субсидию из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат, связанных с обеспечением устойчивого функционирования коммунальных организаций,

поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

Опись документов, предусмотренных Порядком.

Уполномоченное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ года