



КАРАР

«27» ИЮНЬ 2024г. № 927

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ИЮНЯ 2024г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017г. № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19.10.2016г. № 1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.С. Тарасова.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 27.06.2024 г. № 927

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общин положения

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617, установлен порядок расчета.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i\text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i np},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

7. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1. единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ pm}} \times N_{i \text{ pm}} \times P_{i \text{ pm}},$$

где:

$Q_{i \text{ pm}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ pm}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ pm}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

### Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

10.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

10.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении ;



$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  
 $P_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;  
 $T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

11. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

13. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\text{ ээ}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ ээ}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ ээ}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

14. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

10.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{сви}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сви}} \times P_{i\text{ сви}},$$

где:

$Q_{i\text{ сви}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ снв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скнв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скнв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скнв}} \times P_{i \text{ скнв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скнв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скнв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

17. Затраты на закупку услуг управляющей компании - содержание общедомового имущества жилого дома ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

19. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

20. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

21. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - численность основных работников.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

27. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

28. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

29. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. №УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

33. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617, не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений ( $Z_{\text{пу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пу}} \times P_{i \text{ пу}}$$

где:

$Q_{i \text{ пу}}$  - планируемое количество  $i$ -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ пу}}$  - цена  $i$ -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений.

2. Затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей ( $Z_{\text{кпп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кпп}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ кпп}} \times P_{i \text{ кпп}},$$

где:

$N_{икпп}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей;

$P_{икпп}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей.

3. Затраты на приобретение (изготовление) иной бланочной и прочей печатной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество иной бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу

4. Затраты на оказание услуг по заправке картриджами с заменой ресурсных деталей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iрпм}$  - цена заправки картриджами с заменой ресурсных деталей  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

5. Нормативные затраты по текущему ремонту ворот откатных ( $Z_{трв}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{трв} = (Q_{iутр} \times P_{iутр}) + P_{зч};$$

где:

$Q_{iутр}$  – объем  $i$ -ой услуг по текущему ремонту ворот;

$P_{i\text{ утр}}$  – цена  $i$ -ой услуги текущего ремонта ворот;

$P_{зч}$  – стоимость запасных частей.

6. Затраты на оплату услуг по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда ( $Z_{ожф}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ожф} = (P_{вво} * Q_{вво}) + (P_{руо} * Q_{руо});$$

где:

$P_{вво}$  – стоимость работ по обследованию вновь введенного объекта;

$Q_{вво}$  – количество вновь введенных объектов;

$P_{руо}$  – стоимость работ по обследованию ранее учтенного объекта;

$Q_{руо}$  – число ранее учтенных объектов.

7. Затраты на оплату услуг по опрессовке системы ЦО ( $Z_{ос}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ос} = S_n * T_{гв},$$

где:

$S_n$  – площадь помещения;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на опрессовку системы ЦО.

8. Затраты на оплату услуг по очистке крыши от снега и льда ( $Z_{ок}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ок} = S_{ок} * P_{ок},$$

где:

$S_{ок}$  – площадь очищаемой крыши;

$P_{ок}$  – цена за услугу в расчете на 1 кв. метр площади.

9. Нормативные затраты на оказание услуг по химчистке имущества ( $Z_{хч}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{хч} = (Q_{i\text{ хч}} * P_{i\text{ хч}});$$

где:

$Q_{i\text{ хч}}$  – объем  $i$ -ой услуг по химчистке имущества;

$P_{i\text{ хч}}$  – цена  $i$ -ой услуги по химчистке имущества;

10. Затраты на содержание улично-дорожной сети ( $Z_{удс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{удс} = S_{ут} \times P_y$$

где:

$S_{ут}$  - площадь убираемой территории;

$P_y$  - цена услуги по уборке территории за 1 кв. метр улично-дорожной сети.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций  
Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1	Абонентская плата	33	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	170 000

## 2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	24	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 рублей	4 000

## 3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1	Заместитель председателя административной комиссии Демского района	2	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 300 рублей в месяц.	7200

## 4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1	Передача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с	6 800

	использованием соответствующей системы документооборота	
2	Доступ к сети «Интернет»	160 000
3	Сопровождение и обслуживание программного продукта «1С Бухгалтерия»	66 500
4	Информационно-техническое сопровождение программы 1С «Бухгалтерия»	17 000

5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельное количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств)	Предельная стоимость проверки в год, руб.
1	Аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	3	259 700

6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость, руб.
1	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов	4	5 000
2	Картридж для принтера	4	6 000

7. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
-------	--------------	----------------------------------	--	----------------------------------

1	Услуги почтовой связи в форме электронного документа: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	по требованию	определяется тарифами оператора почтовой связи	580 000
2	Приобретение почтовых маркированных конвертов, почтовых марок	10 000	-	478 800

8. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение и технологические нужды (теплоноситель), водоснабжение, водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Тариф, рублей	Предельная сумма в год, руб.
1	Электроснабжение	кВт/ч	64 000	Устанавливаются ресурсоснабжающими организациями в рамках государственного регулирования цен	459 348,84
2	Теплоснабжение, в т.ч. технологические нужды (теплоноситель)	Гкал	278		629 989,27
3	Водоснабжение	куб.м.	560		19 691,20
4	Водоотведение	куб.м.	560		32 400

9. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1	Специальная связь	35 000

## 10. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание зданий, помещений, имущества

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1	Текущий ремонт помещения	1 480 000
2	Текущий ремонт ворот откатных	37 000
3	Содержание прилегающей территории	240 000
4	Обслуживание и уборка помещений	480 000
5	Вывоз ТБО	76 000
6	Опрессовка систем ЦО	9 400
7	Содержание общедомового имущества жилого дома (ул.Островского,18)	106 500
8	Очистка крыши от снега и льда	66 200
9	Техническое обслуживание видеокамер	15 000
10	Химчистка имущества	40 000
11	Техническое обслуживание кондиционеров	33 400

## 11. Нормативные затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации, кондиционирования

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации (6 583 руб.*12 мес.)	79 000
2.	Проведение поверки планшета ПК «Дозор»	37 000
3.	Проведение поверки счетчиков учета воды	1 000

## 12. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
-------	--------------	----------	------------	----------------------------------	-------------------------------



1	Стол письменный	шт	1	22 000	высшие и главные
2	Кресло офисное	шт	5	37 000	все категории должностей
3	Кресло офисное экокожа	шт	1	27 500	высшие и главные
4	Жалюзи	комплект	13	46 000	все категории должностей
5	Кондиционер	шт	1 (по требованию)	59 900	высшие и главные
6	Флаг РБ	шт	3	7 000	все категории должностей
7	Флаг РФ	шт	3	7 000	все категории должностей
8	Тумба офисная	шт	2	12 400	все категории должностей
9	Тумба для техники	шт	2	30 000	высшие и главные
10	Лампа настольная	шт	1	1 400	все категории должностей
11	Шкаф металлический	шт	2	20 000	все категории должностей
12	Подставка под системный блок	шт	1	1 500	все категории должностей
13	Комплект мебели (зам. главы)	компл.	1	70 000	высшие и главные
14	Водонагреватель	шт	1	8 000	все категории должностей
15	Шкаф для одежды	шт	1	18 000	все категории должностей
16	Стол для переговоров	шт	1	13 000	все категории должностей
17	Шкаф для документов	шт	1	16 000	все категории должностей

18	Флаг «Демский район»	шт	10	13 000	все категории должностей
19	Диван офисный	шт	2	55 000	высшие и главные
20	Дорожка красная	шт	2	30 000	высшие и главные

13. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров), ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	45 000	3-5	все категории должностей
2	Коммутатор	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	1 500	5	все категории должностей
3.	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	9 000	1-3	все категории должностей
4.	Компьютеры персональные настольные	не более 1 единицы в расчете на сотрудника, при служебной необходимости может быть увеличено до 2 единиц	55 000	3-5	все категории должностей
5.	Принтер с функцией	не более	50 000	3-5	все категории

	цветной печати	1 единицы в расчете на 1 кабинет			должностей
--	----------------	----------------------------------	--	--	------------

## 14. Нормативные затраты на приобретение бланочной и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Бланочная продукция (письмо, удостоверения, приказ, резолюция, распоряжение, выписки и т.п.)	20 000
2	Бланки «Почетная грамота», «Благодарственное письмо»	100 600
3	Открытки поздравительные для вручения	27 414

## 15. Нормативные затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей и прочие материальные запасы

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость в год, руб.
1	Бумага формата А4	пачка	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 9 пачек	300 000
2	Бумага формата А3	пачка	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	50 000
3	Короб архивный	шт	25	по требованию, но не чаще 1 раза в 2 года	2 100
4	Ежедневник датированный	шт	1	по требованию, но не чаще 1 раза в	5 000

				год	
5	Зажимы для бумаги	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
6	Карандаш простой	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
7	Ножницы	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	600
8	Клей-карандаш	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	800
9	Скобы для степлера №10	уп	3	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	700
10	Скобы для степлера №24/6	уп	2	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	1 500
11	Скоросшиватель пластиковый	шт	5	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 500
12	Скоросшиватель Дело картонный	шт	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено до 10 шт.	7 000
13	Скрепки	уп	3	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	1 200
14	Книга учета	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной	4 200

				необходимости	
15	Ластик	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
16	Файловый вкладыш (100 шт)	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	10 000
17	Папка регистратор 80 мм	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	3500
18	Информационная табличка	шт	25	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	10 000
19	Табличка световая Выход»	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
20	Ручка шариковая	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	2 000
21	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
22	Корректирующая жидкость	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
23	Корзина офисная	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	300
24	Клейкие закладки пластиковые	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	700
25	Клейкая лента (скотч)	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	750
26	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
27	Фоторамки для вручения	шт	-	На праздничных мероприятиях	40 986
28	Значки фирменные «Демский район» для вручения	шт	-	На праздничных мероприятиях	56 000

## 16. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Светильник светодиодный	24 000
2	Лакокрасочные материалы	5 000
3	Средство для мытья пола	2 000
4	Замок врезной	2 000
6	Доска декоративная на стену	29 300
7	Замок навесной	1 240
8	Подводка гибкая	600
9	Смесь песчано-цементная	1 500
10	Запасные части для электрического счетчика (автомат ИЭК)	2 000
11	Средства для дезинфекции помещений	1 500
12	Средство для прочистки труб	400
13	Тряпка для мытья пола	600
14	Средство для удаления ржавчины	250
15	Салфетки для уборки	700
16	Перчатки для уборки латексные	350
17	Мешки для мусора	1 100
18	Средство для мытья стекол и зеркал	200
19	Ведро пластиковое	400

## 17. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения работников в год, руб.
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	52	50 000

18. Нормативные затраты на оплату прочих услуг по размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Размещение материалов в периодических печатных изданиях	20 000

19. Нормативные затраты на услуги по диспансеризации сотрудников

№ п/п	Наименование	Срок прохождения, в годах	Предельная стоимость в год, руб.
1	Диспансеризация сотрудников (муниципальные служащие)	ежегодно	359 000

20. Нормативные затраты на оплату услуг охраны

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Охрана объектов и имущества	2 548 150

21. Нормативные затраты на оплату услуг по уничтожению и обработке архивных документов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Обработка архивных документов	50 000
2	Утилизация списанных объектов ОС	30 000

22. Нормативные затраты на услуги по обобщению и систематизации параметров  
об объектах жилищного фонда

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Обобщение и систематизация параметров об объектах жилищного фонда	60 000

23. Работы по монтажу оборудования

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	Монтаж оборудования (кондиционеры)	42 000

24. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом  
и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Проезд к месту командирования и обратно	48 000
2	Найм жилого помещения на период командирования	50 000
3	Суточные при командировке	2 000



## 25. Затраты на содержание улично-дорожной сети Демского района

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Работы по содержанию улично – дорожной сети района (уборка, подметание и т.п.)	42 661 165,06