

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«05» сентябрь 2018 й.

№ 1494

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентябрь 2018 г.

Об утверждении Положения о Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июня 2018 года № 28/5 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационных технологий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить организацию работы официального сайта Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для проведения

общественных обсуждений по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Информационно-аналитическому управлению - пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направить настоящее постановление в газету «Вечерняя Уфа» для опубликования в полном объеме.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.Л. Хромец.

Первый заместитель
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.С. Хусаинов

А
У
А

Приложение к постановлению
Администрации городского округа
город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1494 от « 05 » 09 2018г.

Положение о порядке предоставления предложений и замечаний
по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях
в сфере градостроительной деятельности на территории
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июля 2018 года №28/5 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- 2) сроки регистрации поступивших предложений и замечаний, сроки их рассмотрения;
- 3) перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, перечень оснований для отказа в их рассмотрении;
- 4) места размещения информационных стендов для размещения оповещений о начале общественных обсуждений и проведении экспозиции по проекту.

1.3. Ответственным органом за рассмотрение предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, является уполномоченный орган, указанный в оповещении о начале общественных обсуждений.

1.4. Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (как организаторы) осуществляют мониторинг поступивших в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, а также консультирование, предварительное рассмотрение поступивших предложений по проектам, представленным на общественные обсуждения, подготовку проведения заседаний уполномоченного органа, подготовку протокола общественных обсуждений и проекта заключения о результатах общественных обсуждений.

1.5. Администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан совместно со структурными подразделениями, указанными в п.1.4. настоящего Положения, осуществляют размещение информационных материалов по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, а также организуют место для экспозиции демонстрационных материалов.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

2.1. Предложения и замечания по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, могут направляться участниками общественных обсуждений с даты, указанной в оповещении о начале общественных обсуждений и до даты закрытия экспозиции.

2.2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется посредством обращения:

1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган, указанный в оповещении о начале общественных обсуждений;

2) посредством почтового обращения в адрес уполномоченного органа;

3) на официальный сайт Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан www.ufacity.info, раздел «Общественные обсуждения».

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Книгу (журнал) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, ведет организатор общественных обсуждений.

2.3. Общественные обсуждения в форме собрания участников не проводятся.

2.4. Предложения и замечания по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, могут направляться в уполномоченный орган в течение срока, указанного в оповещении. По окончании экспозиции предложения и замечания не принимаются.

2.5. Предложения и замечания, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению

организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

1) уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

2) уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

2.8. Перечень уполномоченных на подписание Протоколов должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

2.9. Результат рассмотрения предложений и замечаний выдается Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется без взимания платы.

III. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

3.1. Предложения и замечания, поданные в электронной форме до 16:00 рабочего дня, регистрируются в уполномоченном органе в день их подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день регистрируются в Уполномоченном органе в ближайший следующий рабочий день.

3.2. Предложения и замечания, направленные почтовым направлением, регистрируются в уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

3.3. Предложения и замечания, поданные при личном обращении в Уполномоченный орган, регистрируются в день подачи.

3.4. Все поступившие предложения и замечания, поданные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции, регистрируются в Уполномоченном органе в день закрытия экспозиции.

IV. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

4.1. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется со дня окончания экспозиции до дня окончания общественных обсуждений.

4.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

5.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

5.1.1. В случае обращения участников общественных обсуждений – физических лиц:

1) постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены проекты;

2) постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

3) постоянно проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержащий сведения о регистрации по месту жительства.

5.1.2. В случае обращения участников общественных обсуждений – физических лиц:

1) являющихся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях;

2) являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя.

- правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в случае, если они оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и

сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

5.1.3. В случае обращения участников общественных обсуждений – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) являющихся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях;

2) в отношении проектов решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

- правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в случае если они оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестра недвижимости.

5.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; для представителя физического лица – доверенность, удостоверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и

замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 5.1.3., предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; для представителя физического лица - доверенность, удостоверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 5.1.-5.3. настоящего Положения.

5.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 5.1. – 5.3. настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

5.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (для проверки полномочий);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (для проверки полномочий);

- правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

5.7. Оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний не предусмотрено.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В РАССМОТРЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

6.1. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

1) обращение от ненадлежащего заявителя;

2) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений;

- 3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения;
- 4) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Положением;
- 5) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 6) представление документов, текст которых не поддается прочтению;
- 7) выявление факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений;
- 8) предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРИНИМАЮТСЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ

7.1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

7.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

7.3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

7.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с демонстрационными материалами, оборудуются информационными стендами.

7.5. Места для ожидания на подачу предложений и замечаний, для заполнения заявления оборудуются стульями, скамьями, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

7.6. В местах ожидания на подачу предложений и замечаний должна быть размещена информация о фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего их прием, номера кабинета.

VIII. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

8.1. Места размещения информационных стендов определяются структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – Администрациями районов, Главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением коммунального хозяйства

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2. Места размещения информационных стендов должны обеспечивать свободную доступность к ним неограниченного круга лиц и располагаться в местах массового скопления граждан, иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

8.3. Информация о местах размещения информационных стендов предоставляется структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, указанными в п.8.1. настоящего Положения, в уполномоченный на проведение общественных обсуждений орган до опубликования оповещения об общественных обсуждениях.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение №1
к Положению о Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Для физических лиц

В уполномоченный орган на организацию и проведению общественных обсуждений

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

СНИЛС _____

Контактная информация:
тел. (не обязательно)

_____ эл. почта (не обязательно)

Для юридических лиц

В уполномоченный орган на
проведение общественных
обсуждений

(полное наименование
организации и организационно-
правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица:
ОГРН

ИНН

Место нахождения:

Контактная информация:
Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

Для индивидуальных
предпринимателей

В уполномоченный орган на
проведение общественных
обсуждений

ФИО _____
Документ, _____ удостоверяющий
личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации индивидуального
предпринимателя:

ОГРИП _____
ИНН _____

Место нахождения: _____

Контактная информация:

Тел. (не обязательно): _____

эл. почта (не обязательно): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по
вопросу: _____,
следующие предложения и замечания:

Дополнительно предоставляю сведения об объектах недвижимости,
находящихся на территории проведения общественных обсуждений,

правообладателем которого (-ых) являюсь:*

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га):

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства:

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Представляя свои персональные данные (Ф.И.О., паспорт, тел., e-mail, ИНН, СНИЛС и др.) в уполномоченный орган по проведению общественных обсуждений я соглашаюсь на их обработку, хранение и использование различными способами в соответствии с действующим законодательством на бессрочной основе. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления не менее чем за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных. Настоящее согласие дается в отношении персональных данных полученных как от меня , так и от третьих лиц, действующих по доверенности в моих интересах, либо в силу закона.

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях.

Приложение № 2
к Положению о Порядке
предоставления предложений и
замечаний по вопросу,
рассматриваемому на
общественных обсуждениях в
сфере градостроительной
деятельности на территории
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол
общественных обсуждений**

№ _____

Дата _____

(ФИО/ Полное наименование
организации и организационно-
правовой формы)

Уполномоченным органом _____

рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по
вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях: (указывается
вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях) и принято решение о
включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных
обсуждений.

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 3
к Положению о Порядке
предоставления предложений и
замечаний по вопросу,
рассматриваемому на
общественных обсуждениях в
сфере градостроительной
деятельности на территории
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Форма уведомления об отказе включения предложений и замечаний в
протокол общественных обсуждений**

№ _____

Дата _____

(ФИО/ Полное наименование
организации и организационно-
правовой формы)

Уполномоченным органом _____

рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по
вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях: (указывается
вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях) и принято решение
об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол
общественных _____ обсуждений, _____ на
основании: _____

(указывается основание для отказа)

Подпись уполномоченного лица _____